



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriù@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriù@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

Atto n° 299  
del 19.09.2011

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER LA NOMINA DI N. 2 RILEVATORI –.**

L'anno duemilaUNDICI addì DICIANOVE del mese di SETTEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### **PREMESSO**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 100 del 28/03/2011 "15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni – 09.10.2011 – costituzione ufficio comunale di censimento in forma autonoma .="
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 279 del 07/09/2011 "Avviso pubblico per la selezione degli addetti alla rilevazione del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni..="
- .- **VISTA** la circolare dell' ISTAT n. 6 (Prot.n. 4899 del 21.06.2011) avente per oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali";

#### **DATO ATTO CHE:**

- Sulla base dei parametri indicati dall'ISTAT il fabbisogno dei rilevatori reclutabili per le operazioni censuarie è determinato in n. 2 unità;
- Nessun dipendente dell'Ente, idoneo a svolgere le funzioni di rilevatore, ha comunicato la propria disponibilità;

- Dal 07/09/2011 al 13/09/2011 è stato pubblicato all'albo pretorio on-line del sito istituzionale dell'Ente, il bando di reclutamento per soli titoli per n. 2 rilevatori;
- Entro il termine indicato nel bando, 13/09/2011 ore 12,30, sono pervenute n. 12 domande;
- in conformità a quanto stabilito dal predetto Avviso Pubblico, si è proceduto all'esame delle istanze per la formazione di specifica graduatoria di merito;

.- **RITENUTO** pertanto, dover procedere all'affidamento dell'incarico di rilevatore per il 15° censimento generale della popolazione 2011 ai soggetti classificatisi nei **primi due posti della graduatoria**, dando atto che si attingerà dalla stessa in caso di rinunce o rimozioni dall'incarico dovute ad eventuali inadempienze nell'espletamento delle attività di rilevazione;

.- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

## **D E T E R M I N A**

**1. DI APPROVARE** la graduatoria allegata al presente atto;

**2. DI PROCEDERE**, sulla base della valutazione dei titoli e, quindi, della graduatoria, all'affidamento dell'incarico di rilevatore per il 15° Censimento generale della popolazione 2011 ai concorrenti collocati ai primi due posti della graduatoria stessa;

**3. DI DARE ATTO** che i candidati collocati nei primi due posti della graduatoria dovranno obbligatoriamente partecipare alle giornate di formazione indette dall'Ufficio Comunale di Censimento che si svolgeranno presumibilmente nella seconda metà del mese di Settembre 2011;

**4. DI DARE ATTO** altresì che si attingerà dalla graduatoria, secondo il fabbisogno, in caso di rinunce o rimozioni dall'incarico dovute ad eventuali inadempienze nell'espletamento delle attività di rilevazione.

**5. DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**6. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)