

# Nucleo di Valutazione

Unione di Comuni dei Fenici

COMUNE DI VILLAURBANA

Verbale n° 3/2013

**Alla cortese attenzione del Sindaco**

**Sede**

Nel giorno 31 luglio 2013 alle ore 17:30 presso il palazzo comunale di Villaurbana, il Nucleo di Valutazione associato si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance 2013;
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Lisetta Pau	Segretario – Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessì	Componente	X	

## Il Nucleo di Valutazione:

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01**

“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione;

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”** “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

**Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009** “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale “1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale.

**Esamineate** le proposte di obiettivi di perfomance per l'anno 2013 presentate dai Responsabili di Servizio;

## CERTIFICA

Che gli obiettivi oggetto di misurazione e valutazione delle performance per l'anno 2013 di cui all'allegato A) del presente verbale, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 e, a seguito di approvazione da parte dell'organo politico, autorizza i Responsabili di Servizio ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori.

## DISPONE

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di valutazione contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

## Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Lisetta Pau  
Segretario - Presidente

Dott.ssa Cristiana Dessì  
Componente

COMUNE DI VILLAURBANA  
Provincia di Oristano

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2013

SERVIZIO AMM.VO-FINANZIARIO:

- 1) Implementazione servizi agli anziani: ricognizione della popolazione anziana e creazione di un *database* contenente le informazioni su ciascun nucleo familiare costituito da anziani, soli o con coniuge o altro familiare, di età superiore a 65 anni, al fine di determinarne il fabbisogno e consentire la gestione sulla base delle priorità. Si richiede, per l'anno 2013, di determinare il fabbisogno per almeno il 50% dei nuclei costituiti da anziani individuati.
- 2) Adeguamento TARSU alle nuove normative inerenti in materia di TARES.
- 3) Reperimento e scansione degli atti protocollati nel 2013 non scansionati al fine di consentire la digitalizzazione completa di tutti i documenti compresi quelli in uscita dall'Ente.
- 4) Emissione Ruolo Tarsu 2012 entro il 30.09.2013. In tal modo s'intende arrivare, nel tempo, all'allineamento della riscossione nell'anno di competenza.
- 5) Garantire il rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità interno 2013 nell' anno di prima applicazione dello stesso.

SERVIZIO TECNICO-VIGILANZA:

- 1) Individuazione ed attivazione di una nuova modalità di gestione del personale dei cantieri comunali alla luce dei nuovi provvedimenti regionali in materia e dei pareri della corte dei conti. Si richiede di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti in modo da consentire l'immediato avvio della nuova modalità di gestione non appena la RAS metterà le somme a disposizione.
- 2) Rendicontazione LR 29/98. Rendicontazione di tutti gli interventi privati ammessi al beneficio con le risorse di cui alla LR 29/98.
- 3) Aggiornamento cartografico dei punti luce di proprietà comunale e di proprietà ENEL. Si propone di provvedere ad una ricognizione puntuale dei punti luce dell'impianto di illuminazione pubblica e successiva riduzione in formato digitale con tutte le informazioni afferenti ai medesimi. Tale censimento costituirà strumento fondamentale per programmare qualsiasi tipo di intervento di efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica.
- 4) Ricognizione viabilità rurale, verifica condizione attuale ed eventuale implementazione della stessa al fine di garantire le regole di sicurezza (apposizione segnaletica necessaria e limiti di velocità). Per l'anno 2013 si richiede al Servizio di garantire: a) ricognizione dello stato di fatto, b) riduzione in cartografia dei punti significativi (incroci), c) verifica della segnaletica mancante, d) acquisto della segnaletica mancante, e) posa in opera della stessa, f) predisposizione delle ordinanze per la limitazione della velocità di percorrenza e adeguamento della segnaletica.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Implementazione sito internet istituzionale sulla base delle normative attualmente vigenti in materia.
- 2) Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini mediante la somministrazione di apposito questionario sui servizi resi. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto qualora l'Ente consegua un gradimento dei servizi resi pari o superiore al 70%.