



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080

44636

Tel. 0783/44104 -

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Bando Progressioni Economiche Orizzontali – anno 2018

È indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2018, destinate al personale in servizio.

1. Requisiti di ammissione e numero di posizioni messe a bando

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti in servizio alla data del 01/01/2018 che:

- abbiano maturato un periodo di permanenza nell'ente e nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi alla data del 31.12.2017;
- abbiano riportato una valutazione triennale, per ogni anno del triennio 2015-2017, di almeno l'85% per le schede di valutazione personali (Metodologia in uso);
- non aver riportato sanzioni disciplinari definitive superiori al richiamo scritto nel triennio precedente;

2. Procedura di selezione

I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono quelli previsti all'art. 11 del CCDI 2019/2021 che è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A).

I requisiti oggetto di valutazione della commissione saranno quelli posseduti alla data del 31.12.2017.

I dipendenti interessati alla progressione orizzontale presenteranno il modulo di domanda secondo il modello che si allega in calce al presente avviso (Allegato B).

3. Modalità e termini di presentazione delle domande

Al fine di partecipare alla progressione i dipendenti interessati compileranno il modulo, redatto sull'apposito modello allegato, sottoscritto con firma autografa o digitale, e lo consegneranno all'Ufficio Protocollo, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R.), o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dall'affissione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune, a pena di esclusione del candidato dalla selezione.

Per le domande di partecipazione a mezzo raccomandata fa comunque fede la data di ricezione presso il protocollo del Comune e non la data di accettazione/spedizione dell'Ufficio Postale.

4. Graduatoria

Scaduti i termini di presentazione delle domande la commissione attribuirà i punteggi e stilerà una graduatoria per ogni singola categoria. Tale graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al contratto collettivo decentrato integrativo 2019-2021 e al vigente regolamento *Uffici e servizi: procedure di concorso e accesso agli impieghi*.

Il Responsabile del Servizio

Amministrativo

Rag. Maria Paola Deriu

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*