



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)  
**UFFICIO TECNICO**

Via Roma 26. - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: tecnico@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

**Atto n° 324**  
**del 14.12.2011**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO:** Acquisto materiali e piccole attrezzature occorrenti per la manutenzione ordinaria di: Strade interne ed esterne, impianti sportivi, Scuole medie, elementari, Materne e Caserma Carabinieri – Impegno di spesa e liquidazione fattura Ditta Cancedda Lucio di Villaurbana.

L'anno duemilaundici addì quattordici del mese di Dicembre in Villaurbana, nel proprio ufficio.

Il Responsabile del Servizio

### **PREMESSO**

**CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati.

**CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti.

**CHE** con Decreto del Sindaco n° 4 del 07.06.2011 si conferiva all'Ing. Paolo Sanna l'incarico per la posizione organizzativa relativa all'area Tecnica.

### **CONSIDERATO**

**CHE** per la realizzazione degli obiettivi e delle attività del Servizio Tecnico determinati nel PEG 2011, per la gestione ordinaria di strade, impianti sportivi, edifici pubblici e altre, si rende necessario acquisire beni e servizi.

**CHE** il Comune gestisce direttamente la manutenzione ordinaria dei beni elencati in oggetto, con l'impiego di materiali di difficile prevedibilità e quantitativamente individuabili, nonché alcuni prodotti non possono essere acquistati in grosse quantità in quanto deteriorabili.

**CHE** per l'approvvigionamento di quanto occorre quotidianamente per la manutenzione ordinaria di quanto

sopra si considera vantaggioso per l'Amministrazione Comunale, in quanto c'è meno dispersione di tempo rendendo nel contempo più veloce l'intervento nonché evitare l'acquisto di scorte di materiali in eccesso rispetto al necessario (peraltro difficilmente quantificabili), acquistare dalla Ditta Cancedda Lucio, unica Ditta in Villaurbana a trattare e garantire la fornitura in tempi reali i materiali occorrenti.

**CHE** occorre provvedere ad impegnare la somma di € 1.442,78 a favore della ditta Cancedda Lucio con sede a Villaurbana in via Giovanni XXIII n° 6 (P. IVA 00361690951).

**VISTA** la fattura n° 96 del 14.12.2011 dell'importo di €1.442,78 presentata dalla ditta Cancedda Lucio.

**VISTO** lo statuto comunale.

**VISTO** il regolamento di contabilità.

**VISTO** il TUEL.

### **DETERMINA**

**1 DI IMPEGNARE** la somma di Euro 1.442,78, oneri fiscali inclusi in favore della Ditta Cancedda Lucio di Villaurbana.

**2 DI LIQUIDARE E PAGARE** la fattura n° 96 del 14.12.2011 dell'importo di €1.442,78, oneri fiscali inclusi presentata dalla Ditta Cancedda Lucio di Villaurbana;

**3 DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 1.442,78 al Capitolo 4600 del Bilancio 2011 "Magezzeno – Acquisto di beni di consumo e/o materie prime";

**4 DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**5 DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Ing. Paolo Sanna)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

### **Art. 151 D. L.vo 267/2000 Comma 4**

**Importo : Euro 1.442,78 Cancedda Lucio**

**Impegno n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 4600 Bilancio 2011**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Ing. Paolo Sanna)