

**COMUNI DI VILLAURBANA-  
MOGORELLA, OLLASTRA**  
PROVINCIA DI ORISTANO  
**UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE**

SERVIZI GENERALI

**CIRCOLARE INTERNA n. 23 / 2017**

Al Responsabili e Istruttori del servizio finanziario  
E P.C. Al Sig. Sindaco  
Al revisore dei Conti  
Al componente esterno del nucleo di valutazione

Oggetto: contrattazione decentrata integrativa. Ulteriori adempimenti

Gentilissimi

Come già ho indicato in precedenti mie comunicazioni, successivamente alla sottoscrizione dei contratti decentrati, corredata con le relative relazioni, devono essere trasmessi all'ARAN in particolare GLI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI sono:

**“Adempimenti successivi alla sottoscrizione definitiva**

***Gli obblighi di trasmissione ad Aran e Cnel .***

*Il contratto integrativo, corredata delle relazioni previste dalla legge e con l'indicazione delle modalità di copertura dei relativi oneri finanziari, deve essere trasmesso, entro 5 giorni dalla sottoscrizione, per via telematica all'ARAN (art.40-bis, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001). Analogio obbligo di trasmissione è previsto a favore del CNEL.*

***L'obbligo di trasmissione al MEF di specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa***

*Tutte le Pubbliche Amministrazioni, entro il 31 maggio di ciascun anno, utilizzando lo specifico modello di rilevazione predisposto, al Ministero dell'Economia e Finanze, devono inoltre inviare "specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa", certificate dagli organi di controllo, volte alla verifica non solo del rispetto*

*Comune di Villaurbana*

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 C.F. – P.ta I.V.A. 00071740955 Tel. 0783/44104 – 44636 T. fax 0783/44030  
e-mail: [segretario@comune.villaurbana.or.it](mailto:segretario@comune.villaurbana.or.it) pec: [segretario@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:segretario@pec.comune.villaurbana.or.it)

*dei limiti finanziari in ordine alla consistenza dei fondi della contrattazione ed all'evoluzione degli stessi e della spesa derivante dai contratti integrativi applicati, ma anche della definizione ed applicazione di criteri improntati alla premialità, al riconoscimento del merito, alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della performance individuale, con particolare riferimento a istituti finanziati dalla contrattazione integrativa e alle progressioni economiche (art. 40-bis, comma 3, del D.Lgs.n.165/2001).*

### ***L'obbligo di pubblicazione sul sito***

*Tutte le Pubbliche Amministrazioni hanno anche l'ulteriore l'obbligo di pubblicare, sul proprio sito istituzionale, i contratti integrativi stipulati, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria e alla relazione illustrativa, certificate dagli organi di controllo interno, nonché le "specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa" annualmente trasmesse al ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le modalità sopra descritte. La relazione illustrativa deve, in particolare, evidenziare gli effetti positivi attesi dall'amministrazione, in esito alla sottoscrizione del CCDI, sotto il profilo della crescita della produttività e dell'efficienza delle attività svolte e dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini. La pubblicazione deve essere di carattere permanente e deve garantire la trasparenza (art. 40-bis, comma 4, del D.Lgs.n.165/2001);*

### ***Le sanzioni in caso di inosservanza degli obblighi***

*Nel caso di inosservanza di uno dei tre obblighi anzidetti, sono previste specifiche e rilevanti sanzioni come il divieto di adeguamento delle risorse e il blocco dei trasferimenti (art.40-bis, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001”*

Vi invio, ancora una volta, in **allegato la guida operativa per la procedura di contrattazione decentrata integrativa , predisposta dall'ARAN.**

Vi invito alla sua lettura e applicazione , con l'auspicio che, per il futuro, si calendarizzino tutte le procedure e si adempia alle stesse nei termini previsti.

Vi informo che la sottoscritta farà rilevare formalmente il mancato adempimento di quanto indicato nel presente atto, con l'addebito delle responsabilità in capo ai soggetti competenti.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti e attendo la comunicazione dell'eseguito compimento.

Atteso che la sottoscritta a far data dal 28 agosto è stata nominata reggente dell'ufficio di Segreteria del Comune di Siapiccia la presente sarà inviata anche ai dipendenti di quest'ultimo .

Villaurbana 13/12/2017

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Lisetta Pau

Comune di Villaurbana

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 C.F. – P.ta I.V.A. 00071740955 Tel. 0783/44104 – 44636 T. fax 0783/44030  
e-mail: [segretario@comune.villaurbana.or.it](mailto:segretario@comune.villaurbana.or.it) pec: [segretario@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:segretario@pec.comune.villaurbana.or.it)