



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

Atto n° 128  
del 22.05.2013

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE PER LAVORO STRAORDINARIO  
DIPENDENTI AREA TECNICA ANNO 2012=**

L'anno duemilaTREDICI addì VENTIDUE del mese di MAGGIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### **PREMESSO**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la deliberazione della G.C. n. 001 del 09/01/2013 avente ad oggetto "Attribuzione ai Responsabili dei Servizi della gestione provvisoria dei capitoli di spesa dell'anno 2013";
- .- **DATO ATTO** che a norma dell'art. 7 del Contratto decentrato si conviene che l'effettuazione di lavoro straordinario potrà avvenire solo previa autorizzazione del responsabile del servizio cui appartiene il dipendente e dovrà essere debitamente motivata. All'obbligo della prestazione dovrà corrispondere la concreta possibilità di pagamento della stessa.
- .- **VISTO** il CCNL del personale degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il contratto decentrato del Comune di Villaurbana;
- .- **VERIFICATO** dai cartellini mensili sulle presenze, e dalla richiesta del dipendente Sig. Maoddi Mario Natale, l'assolvimento delle prestazioni straordinarie, svolta dal Sig. Maoddi Mario Natale che ha effettuato complessivamente nel corso dell'anno 2012 n. 107 ore di straordinario di cui n. 6 ore di diurno festivo e n. 101 ore di diurno feriale;
- .- **VERIFICATO** dai cartellini mensili sulle presenze, e dalla richiesta del dipendente Sig. Serra Alberto Alfio, l'assolvimento delle prestazioni straordinarie, svolta dal Sig. Serra Alberto Alfio che ha effettuato complessivamente nel corso dell'anno 2012 n. 20 ore di straordinario diurno festivo;
- .- **RITENUTO** pertanto di dover liquidare ai Sigg.ri:
  - 1) MAODDI MARIO NATALE – Compenso lordo pari a €.1.231,46;
  - 2) SERRA ALBERTO ALFIO – Compenso lordo pari a €. 250,40;

- .- **RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione;
- .- **VISTO** l'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

**1. DI LIQUIDARE** per l'anno 2012, le competenze spettanti a titolo di lavoro straordinario al personale dipendente dell'area tecnica secondo le sottoelencate misure:

- 1) MAODDI MARIO NATALE – Compenso lordo pari a €.1.231,46;
- 3) SERRA ALBERTO ALFIO – Compenso lordo pari a €. 250,40;

**2. IMPUTARE** la complessiva spesa di €. 1.481,86 ai residui del Cap. PEG 1310 del Bilancio 2013 “Fondo per lo straordinario – art. 14”;

**3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente liquidazione.

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola DERIU)

# ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: €. 1.481,86

- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_

*Capitolo 1310 RR.PP. 2012 del Bilancio 2013*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 29/05/2013 al 13/06/2013.

Villaurbana, li 29/05/2013

Il Responsabile del Servizio  
DERIU MARIA PAOLA