



COMUNE DI VILLAURBANA

Provincia di Oristano

Via Roma n. 24 – C.A.P. 09080 – tel. 0783 44104 – 0783 44636 – C.F. – P.I. 000717409555 – e-mail info@comune.villaurbana.or.it

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA –

Responsabile del Servizio e dei provvedimenti finali Maria Paola Deriu

Telefono: 078344104-44636 – int. 01

Email: paola.deri@comune.villaurbana.or.it

info@comune.villaurbana.or.it

amministrativo@pec.comune.villaurbana.or.it

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA – ELETTORALE E STATISTICA

Responsabile del Procedimento: Maria Laura Fulgheri

Responsabile del Procedimento: Luca Deonette

Telefono: 078344104- 44636 – int. 3 – int. 8

Email: info@comune.villaurbana.or.it

demografici@pec.comune.villaurbana.or.it

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA – ANAGRAFE - STATO CIVILE - LEVA

Responsabile del Procedimento: Maria Laura Fulgheri

Responsabile del Procedimento: Luca Deonette

Telefono: 078344104- 44636 – int. 3 – int. 8

Email: info@comune.villaurbana.or.it

demografici@pec.comune.villaurbana.or.it

AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA – PROTOCOLLO - AFFARI GENERALI

Responsabile del Procedimento: Luca Deonette

Responsabile del Procedimento: Maria Laura Fulgheri

Telefono: 078344104-44636 – int. 8 – int. 3

Email: protocollo@comune.villaurbana.or.it

info@comune.villaurbana.or.it

Esercizio del potere sostitutivo: Segretario Comunale Dott.ssa Maria Bonaria SCALA

Telefono: 0783.44104–44636 – int. 9

segretario@comune.villaurbana.or.it

I versamenti a favore dell'Amministrazione comunale di Villaurbana (Or) posso essere effettuati, specificando sempre la causale, sui seguenti conti correnti:

Tesoreria comunale - Banco di Sardegna – Agenzia Villaurbana :

CODICE IBAN: IT35S0101517400000000037885

Conto corrente postale: 16542094 intestato a Comune di Villaurbana – Servizio Tesoreria

Piattaforma PagoPA

AREA AMMINISTRATIVA – ELETTORALE E STATISTICA -

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO	ELENCO ATTI A CORREDO ISTANZA	TERMINI DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	LINK DI ACCESSO ALLA MODULISTICA	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1.	Revisione liste elettorali	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	/	Gennaio Giugno Luglio Dicembre	No	No	Prefettura	/	Avviso di deposito pubblicato all'albo pretorio on line
2.	Revisione liste elettorali straordinarie	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	/	Entro i termini di legge	No	No	Prefettura	/	Avviso di deposito pubblicato all'albo pretorio on line
3.	Rilascio nuove tessere elettorali e duplicati	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Elenco nati	30 giorni dall'iscrizione nelle liste	no	No	Messo comunale	/	Rilascio tessera
3.	Rilascio duplicati tessere elettorali in occasione dei comizi elettorali	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it e tutti i dipendenti dell'Ufficio Elettorale	Istanza di parte	immediato	no	No	/	/	Rilascio tessera
6.	Consultazione liste elettorali	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta scritta	2 giorni dalla richiesta scritta	no	Tar Prefetto	Utenza	No	Comunicazione scritta in caso di diniego
8	Presentazione candidature	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Presentazione liste	29= giorno antecedente le consultazioni	no	No	Candidati	No	Accettazione candidature
9	Autenticazione sottoscrizioni in materia elettorale e altre	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it e tutto il personale dell'Ufficio Elettorale		In tempo reale	no	No	Utenza	No	Autentica sottoscrizione
10	Delimitazione e assegnazione spazi propaganda elettorale	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza scritta	31° giorno antecedente le consultazioni	no	Ricorso al Tar	No	No	Deliberazione Giunta comunale
11	Voto domiciliare	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza scritta	20° giorno antecedente le consultazioni	no	Ricorso al Tar	Utenza	No	Avviso pubblico

12	Nomina scrutatori	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Verbale commissione elettorale comunale	20° giorno antecedente le consultazioni	no	Ricorso al Tar	Commissione elettorale	No	Avviso pubblico e notifica
13	Annotazioni voto assistito	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza scritta	In tempo reale	no	Ricorso al Tar	No	No	/
15	Iscrizioni nelle liste elettorali aggiornamento cittadini U.E. e AIRE	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza scritta	Nei termini di legge	no	Ricorso al TAR Commissio ne circondarial e	Utenza	No	Avviso pubblico
16	Statistica elettorale prima e seconda revisione	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	/	Febbraio Settembre	no	/	Cittadini interessati	Prefettura	Comunicazione scritta
17	Iscrizione e aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza scritta	Novembre Gennaio	no	Ricorso al TAR	Cittadini interessati	No	Avviso pubblico
16	Comunicazioni dati e adempimenti Prefettura – Tribunale e Circondariale	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Dati elettorali	Nei termini di Legge	no	/	Prefettura Tribunale Circondariale	no	Comunicazione telematica
22	Iscrizione Albo Giudici popolari	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza scritta	Nei termini di Legge	No	Ricorso al Tar	Cittadini	No	Trasmissione Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello
28	Predisposizione rendiconti spese sostenute per conto di altri Enti	Ufficio elettorale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	/	Entro il termine assegnato dall'Ente di riferimento	No		No	Prefettura – Regione - Comune	Trasmissione rendiconto

AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE STATO CIVILE – LEVA

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO	ELENCO ATTI A CORREDO DELL'ISTANZA	TERMINI DI CONCLUSIONE	STREUMENTI DI TUTELA	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	LINK DI ACCESSO ALLA MODULISTICA	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1.	Iscrizione/Variazione/Cancellazione anagrafica cittadino italiano/comunitario AIRE	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Documenti di identità – documento attestante il titolo di occupazione dell'immobile (D.L. 47/2014)	45 giorni	Ricorso al Prefetto	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento	www.comune.villaurbana.or.it	Comune di provenienza Ufficio Elettorale Ufficio Tributi	Comunicazione scritta esito del procedimento, via e-mail
2.	Iscrizioni anagrafiche italiani residenti all'estero	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta da AIRE	Registrazione immediata	Ricorso al Prefetto	no	/	Ufficio Anagrafe	Comunicazione scritta esito del procedimento, via e-mail
3	Rilascio certificati anagrafici	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta verbale	Immediata e/o previo appuntamento	/	no	/		Rilascio documento
4.	Carta d'identità e relativi adempimenti	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Documento di identità Foto Tessera	Immediata e/o previo appuntamento	Ricorso al Prefetto	no	/	Ministero dell'Interno	Rilascio Carta di identità Trasferimento dei corrispettivi al Ministero dell'interno
5	Redazione atti di morte e adempimenti conseguenti	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Certificato Necroscopico	Entro 24/48 ore dal decesso	/	no	/	Agenzia Funebre	Rilascio Permesso di seppellimento, autorizzazione trasporto salma e adempimenti conseguenti
6	Autorizzazioni estumulazioni e esumazioni	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza in bollo	Secondo data fissata dalla ASL – Periodo ammesso da Ottobre ad Aprile	No	no	/	ASL – Servizio Igiene Pubblica	Rilascio autorizzazione
7	Concessioni Cimiteriali	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta scritta	Immediata in caso di decesso – Entro 15 giorni in caso di prenotazione	/	no	/	/	Rilascio concessione
8	Atti di nascita e adempimenti conseguenti	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Attestazione di nascita Documento di identità del dichiarante	Registrazione immediata	Ricorso al Prefetto	no	/	Ufficio Anagrafe Agenzia delle Entrate	Creazione scheda anagrafica
9	BONUS BEBE'	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	D'Ufficio	30 giorni dalla nascita	/	no	/	Beneficiario del Bonus	Comunicazione scritta e determinazione liquidazione
10	Pubblicazioni di matrimonio e adempimenti preliminari e conseguenti	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104	Copia integrale atto di nascita e documenti identità dei richiedenti	30 giorni dalla richiesta	Ricorso al Prefetto Tribunale	No	/	Interessati richiedenti e Uffici di Stato civile dei richiedenti	Redazione atto pubblicazione di matrimonio

			info@comune.villaurbana.or.it							
11	Atti di matrimonio Celebrazione matrimoni civili Adempimenti conseguenti	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Copia integrale atto di nascita Documenti identità Pubblicazione di matrimonio	Entro 180 giorni dalla pubblicazione del verbale	Ricorso al Prefetto Tribunale	No	/	Interessati richiedenti e Uffici di Stato civile dei richiedenti	Redazione atto di matrimonio
12	Cittadinanza Italiana: Acquisto, perdita, riacquisto, rinuncia	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta scritta	30 giorni dalla richiesta	/	no	/	Ufficio consolare Ufficio Polizia municipale	Comunicazione scritta
13	Adempimenti D.A.T.	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta scritta	45 giorni	Ricorso al Prefetto	no	www.comune.villaurbana.or.it	MINISTERO della Salute	Trasmissione dati al portale
14	Accesso agli atti di competenza e ricerca archivio	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta scritta	30 giorni dalla richiesta	/	no	/		Comunicazione scritta
15	Formazione liste di Leva e adempimenti conseguenti	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	D'Ufficio o su richiesta scritta dell'interessato	Termini di Legge	Ricorso al Prefetto o al Sindaco	no	/	Distretto Militare	Lista di Leva
16	Accesso agli atti di competenza e ricerca archivio	Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta scritta	30 giorni dalla richiesta	Ricorso al Prefetto o al Sindaco	no	www.comune.villaurbana.or.it	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile Ufficio Amministrativo	Comunicazione scritta

AREA AMMINISTRATIVA - PROTOCOLLO - AFFARI GENERALI

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO	ELENCO ATTI A CORREDO DELL'ISTANZA DI PARTE	TERMINI DI CONCLUSIONE	SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	LINK DI ACCESSO ALLA MODULISTICA	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Autenticazione firme comprese quelle a domicilio rivolto a persone con problemi di mobilità	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it in sostituzione Maria Paola Deriu in sostituzione Loria Paolo	Copia documenti di identità – Documentazione attestante l'impossibilità a deambulare	Immediato	Non operante	Ricorso TAR avverso diniego Citazione Tribunale risarciment o danni da ritardo	Utenza	No	Rilascio documento autenticato
2	Predisposizione Rendiconti spese sostenute da altri Enti	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Determinazioni di impegno e liquidazione Fatture	Termini di Legge	No	No	Enti esterni interessati al procedimento	/	Redazione Rendiconto finale
3	Protocolloazione atti in entrata e in uscita e gestione archivio documentale	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Atto da protocollare	Immediata	No	No	Uffici comunali interessati al procedimento e	/	Su richiesta e conferma se la posta arriva via e-mail ord. o PEC
4	Trasformazione delle proposte in Delibere di Giunta e Consiglio Comunale e relativa pubblicazione e invio ai consiglieri, revisore e Responsabili dei servizi	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Proposte delibere di G.C. e C.C. ed allegati	Entro 7 giorni dalla seduta di G.C. e C.C.	NO	/	Consiglieri Comunali Revisore dei Conti Responsabili dei Servizi Altri Enti e/o Privati interessati	/	Mail o pec Albo Pretorio
5	Pubblicazione determinazioni area Amministrativa – Finanziaria	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca	Bozze determinazioni ed allegati	Entro 7 giorni dalla firma	NO	/	Altri Enti e/o Privati interessati	/	Pubblicazione on line Albo Pretorio

			Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it							
6	Pubblicazione Decreti - Ordinanze	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Atto da pubblicare	Immediato	No	/	Altri Enti e/o Privati interessati		Pubblicazione on line Albo Petorio
7	Pubblicazioni sito istituzionale e sezione “amministrazione trasparente” Area Amministrativa – Affari Generali	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Atti relativi ai singoli procedimenti da inserire	/	No	No	Uffici comunali interessati al procedimento	/	Inserimento nel sito Albo Pretorio e in “Amministrazione Trasparente”
8	Predisposizione istruttorie e determinazione impegni, prestazione di servizi, forniture di beni anche con l'utilizzo della centrale Unica di committenza – CAT Sardegna – e MEPA e liquidazioni di spese per i procedimenti di propria competenza	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Atti relativi ai singoli procedimenti da inserire	/	No	/	Uffici comunali interessati al procedimento CAT MEPA Fornitori	/	Determinazione Responsabile del servizio - Contratto
9	Rilascio tesserini regionale caccia w foglio venatorio e caricamento dati annata venatoria per Provincia	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Fotocopie porto d'armi e versamento diritti alla regione	Entro gg.2	Non operante	TAR	Ass.to Regionale Difesa Ambiente e Amministrazione Provinciale		Rilascio tesserino Elenco annata venatoria per Provincia
10	Predisposizione e notifica via mail avviso di convocazione Consiglio Comunale	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Loria Paolo Tel. 0783 44104 int. 11 protocollo@comune.villaurbana.or.it in sostituzione Fulgheri Maria Laura Deonette Luca	Proposte delibere C.C.	Entro 7 giorni dalla seduta di C.C.	NO	/	Consiglieri Comunali Revisore dei Conti Responsabili dei Servizi	/	Mail o pec Albo Pretorio
11	Registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa e scritture Private Autenticate	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Loria Paolo Tel. 0783 44104 int. 11 protocollo@comune.villaurbana.or.it in sostituzione Fulgheri Maria Laura Deonette Luca	Contratto telematico firmato digitalmente	Alla stipulazione del contratto	No	/	Agenzia delle Entrate	/	Invio atti di registrazione
12	Liquidazione e ripartizione Diritti di segreteria	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Elenco versamenti dei diritti	Ogni trimestre	Non operante	TAR	Segretario rogante	No	Determinazione di riparto e liquidazione
13	Passaggi di proprietà beni mobili registrati al P.R.A	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it in sostituzione Loria Paolo	Certificato di proprietà	Rilascio immediato	Non operante	Ricorso TAR avverso diniego Citazione Tribunale risarciment o danni da ritardo	Utenza	No	Rilascio all'interessato dell'atto del passaggio
14	Mozioni, interpellanze ed interrogazioni sulle materie di propria competenza	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza	Immediato	No	/	Utenza e Amministratori	/	Comunicazion e scritta
15	Predisposizione proposte di delibere di propria competenza	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	D'Ufficio	Immediato	/	/	Consiglieri e Assessori Comunali Revisore dei Conti Segretario Comunale Responsabili dei Servizi	/	Delibera di Giunta Comunale e/o Consiglio Comunale
16	Pubblicazione e aggiornamento sito istituzionale e amministrazione trasparente di modulistica, documenti, informazioni e dati relativi ai procedimenti di propria competenza	Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	D'Ufficio	Immediato	/	/	Utenza	www.comune.villaurbana.or.it	Pubblicazione nel sito istituzionale e/o amministrazione trasparente
17	Adempimenti PagoPA – APP IO e SPID		Fulgheri Maria Laura	D'Ufficio	Immediato	Non	/	Utenza	www.comune.villaurbana.or.it	Pubblicazione nel sito

		Ufficio Anagrafe – Protocollo e Affari Generali	Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it			operante			APP IO – SPID	istituzionale e/o amministrazione trasparente
N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO	ELENCO ATTI A CORREDO DELL'ISTANZA DI PARTE	TERMINI DI CONCLUSIONE	SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	LINK DI ACCESSO ALLA MODULISTICA	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Pubblicazioni sito istituzionale e sezione “amministrazione trasparente” Area Amministrativa – Affari Generali	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	Atti relativi ai singoli procedimenti da inserire	/	No	No	Uffici comunali interessati al procedimento	/	Inserimento nel sito Albo Pretorio e in “Amministrazione Trasparente”
2	Predisposizione istruttorie e determinazione impegni, prestazione di servizi, forniture di beni anche con l'utilizzo della centrale Unica di committenza – CAT Sardegna – e MEPA e liquidazioni di spese per i procedimenti di propria competenza	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Laura Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	Atti relativi ai singoli procedimenti da inserire	/	No	/	Uffici comunali interessati al procedimento	/	Determinazione Responsabile del servizio
3	Registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa e scritture Private Autenticate	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Laura Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	Contratto telematico firmato digitalmente	Alla stipulazione del contratto	No	/	Agenzia delle Entrate	/	Invio atti di registrazione
4	Mozioni, interpellanze ed interrogazioni sulle materie di propria competenza	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Laura Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	Istanza	Immediato	No	/	Utenza e Amministratori	/	Utenza e Amministratori
5	Predisposizione proposte di delibere di propria competenza	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Laura Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	Istanza	Immediato	/	/	Consiglieri e Assessori Comunali Revisore dei Conti Segretario Comunale Responsabili dei Servizi	/	Delibera di Giunta Comunale e/o Consiglio Comunale
6	Pubblicazione e aggiornamento sito istituzionale e amministrazione trasparente di modulistica, documenti, informazioni e dati relativi ai procedimenti di propria competenza	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Laura Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	/	Immediato	/	/	Utenza	www.comune.villaurbana.or.it	Pubblicazione nel sito istituzionale e/o amministrazione trasparente
7	Adempimenti PagoPA – APP IO e SPID	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Laura Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	/	Immediato	Non operante	/	Utenza	www.comune.villaurbana.or.it APP IO – SPID	Pubblicazione nel sito istituzionale e/o amministrazione trasparente
8	Regolamento di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali REGISTRO DELLE ATTIVITA’ DI TRATTAMENTO art. 30 del Regolamento 679/2016 UE-GDPR	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Laura Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	D’Ufficio	Per Legge	Non operante	Ricorso Procura	Utenza	www.comune.villaurbana.or.it	Pubblicazione nel sito istituzionale e/o amministrazione trasparente
9	Servizio SGATE tramite CAAF	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	Domanda e fotocopia utenza enel, ISEE e documento identità	Trasmissione immediata	Non operante	Ricorso TAR	Portale sgate	www.comune.villaurbana.or.it	Comunicazione SGATE al beneficiario
10	Affidamento assistenza hardware e software (Amministratore di sistema)	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	D’Ufficio	Entro 60 giorni prima scadenza contratto in essere	Non operante	/	Operatori economici del settore	Non previsto	Determina a contrarre e di impegno; Iter gara
11	Gestione Forniture e Manutenzione Software degli Uffici Comunali	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	D’Ufficio	Annuale e ogni qualvolta si presenta la necessità di integrazioni	Non operante	/	Operatori economici del settore	Non previsto	Determina a contrarre e di impegno; Iter gara
12	Gestione Fornitura e Manutenzione Sito Comunale	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	D’Ufficio	Annuale e ogni qualvolta si presenta la necessità di integrazioni	Non operante	/	Operatori economici del settore	Non previsto	Determina a contrarre e di impegno; Iter gara
13	Mozioni Interpellanze Interrogazioni	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Responsabile del servizio per materia protocollo@comune.villaurbana.or.it	Richiesta scritta	30 giorni dalla registrazione nel protocollo dell’Ente	No	Ricorso prefettizio	Consiglio comunale	no	Risposta scritta
14	Accesso agli atti di competenza e ricerca archivio	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	No	30 gg	Non operante	Ricorso al Tar	Soggetti esterni interessati	/	Risposta scritta in caso di diniego

15	Affidamento servizio di pulizia immobili comunali e gestione del servizio	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 paola.deri@comune.villaurbana.or.it	/	Entro 60 giorni prima scadenza contratto in essere	Non operante	/	Operatori economici del settore	no	Delibera indirizzi Giunta Determina a contrarre e di impegno; Iter gara Determinazione di Liquidazione mensile
16	Fornitura beni uffici comunali – Biblioteca e Scuole (materiali cancelleria pulizia ecc.)	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 paola.deri@comune.villaurbana.or.it	/	Immediata all'occorrenza	Non operante	/	Operatori economici del settore	No	Determina di affidamento e di liquidazione
17	Fornitura servizi uffici comunali (abbonamenti, adesioni)	Ufficio Amministrativo – Affari Generali	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 paola.deri@comune.villaurbana.or.it	/	Immediata all'occorrenza	Non operante		Operatori economici del settore	No	Determina di affidamento e di liquidazione

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO VIGILANZA -

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO	ELENCO ATTI A CORREDO DELL'ISTANZA DI PARTE	TERMINI DI CONCLUSIONE	SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	LINK DI ACCESSO ALLA MODULISTICA	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Predisposizione e notifica via mail avviso di convocazione Consiglio Comunale	Servizio amministrativo	Loria Paolo Tel. 0783 44104 int. 11 protocollo@comune.villaurbana.or.it in sostituzione Fulgheri Maria Laura Deonette Luca	Proposte delibere C.C.	Entro 7 giorni dalla seduta di C.C.	NO	/	Consiglieri Comunali Revisore dei Conti Responsabili dei Servizi	/	Mail o pec Albo Pretorio
2	Notifica atti anche via mail e/o pec	Servizio amministrativo	Loria Paolo Tel. 0783 44104 protocollo@comune.villaurbana.or.it in sostituzione Deonette Luca e Fulgheri Maria Laua	Atto da notificare	Secondo previsioni di legge o fissato dal richiedente	No	TAR	Messo comunale	/	Notifica atto
3	Registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa e scritture Private Autenticate	Servizio amministrativo	Loria Paolo Tel. 0783 44104 int. 11 protocollo@comune.villaurbana.or.it in sostituzione Fulgheri Maria Laura Deonette Luca	Contratto telematico firmato digitalmente	Alla stipulazione del contratto	No	/	Agenzia delle Entrate	/	Invio atti di registrazione
4	Custodia del Repertorio dei contratti e visto all'Agenzia delle Entrate	Servizio amministrativo	Loria Paolo Tel. 0783 44104 int. 11 paolo.loria@comune.villaurbana.or.it Segretario Comunale	Repertorio Contratti	Quadrimestrale e secondo i tempi stabiliti dall'agenzia delle entrate	No	/	Agenzia delle Entrate	Non previsto	Visto sul repertorio contratti
5	Trasmissione telematica annuale elenco scritture private	Servizio amministrativo	Loria Paolo Tel. 0783 44104 int. 11 paolo.loria@comune.villaurbana.or.it Segretario Comunale	Scritture private	Annuale	No	/	Agenzia delle Entrate	Non previsto	Trasmissione telematica Agenzia Entrate
6	Autenticazione firme comprese quelle a domicilio rivolto a persone con problemi di mobilità	Ufficio Anagrafe e Amministrativo	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it in sostituzione Maria Paola Deriu in sostituzione Loria Paolo	Copia documenti di identità – Documentazione attestante l'impossibilità a deambulare	Immediato	Non operante	Ricorso TAR avverso diniego Citazione Tribunale risarcimento danni da ritardo	Utenza	No	Rilascio documento autenticato

Area Amministrativa – Servizi Sociali -

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO	ELENCO ATTI A CORREDO DELL'ISTANZA DI PARTE	TERMINI DI CONCLUSIONE	SILENZIO ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	LINK DI ACCESSO ALLA MODULISTICA	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Adempimenti anagrafici portale GEPI	Servizio amministrativo - Sociale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	D'ufficio a seguito di verifica telematica portale	Immediato	No	/	/	No	Aggiornamento Portale
2	L. R. 27/83 e s.m.i. – Concessione, liquidazione e adempimenti conseguenti delle provvidenze in favore di soggetti talassemici , emofilici ed emolinfopatici maligni	Servizio amministrativo - Sociale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata dalla documentazione prevista dalla legge (certificazione reddituale, certificazione medica, ecc), comprese le autocertificazioni	Quadrimestrale	No	Ricorso prefettizio	Ufficio Ragioneria- Regione Sardegna ASL	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione concessione e di erogazione provvidenze
3	L. R. 11/85 e s.m.i. – Concessione, liquidazione e adempimenti conseguenti delle provvidenze in favore dei nefropatici	Servizio amministrativo - Sociale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata dalla documentazione prevista dalla legge (certificazione reddituale, certificazione medica, ecc), comprese le autocertificazioni	Quadrimestrale	No	Ricorso prefettizio	Ufficio Ragioneria- Regione Sardegna ASL	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione concessione e di erogazione provvidenze
4	L. R. 12/2001 – Concessione, liquidazione e adempimenti conseguenti delle provvidenze in favore dei trapiantati di fegato, cuore e pancreas	Servizio amministrativo - Sociale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata dalla documentazione prevista dalla legge (certificazione reddituale, certificazione medica, ecc), comprese le autocertificazioni	Quadrimestrale	No	Ricorso prefettizio	Ufficio Ragioneria- Regione Sardegna ASL	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione concessione e di erogazione provvidenze
5	L. R. 9/2004, art. 1, lett. f e successive modificazioni e integrazioni – Concessione, liquidazione e adempimenti conseguenti delle provvidenze in favore dei beneficiari	Servizio amministrativo - Sociale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata dalla documentazione prevista dalla legge (certificazione reddituale, certificazione medica, ecc), comprese le autocertificazioni	Semestrale	No	Ricorso prefettizio	Ufficio Ragioneria- Regione Sardegna ASL	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione concessione e di erogazione provvidenze
6	Sussidi in favore di particolari categorie di cittadini , L.R. n. 8/99 ART. 4 -commi 1,2,3,7 lett. a-b-c, ART. 10 - comma 2 e L.R. n. 9/04 - ART. 1 comma 1 , lettera f) - Rendicontazione annuale e previsione di spesa	Servizio amministrativo - Sociale	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Documentazione e stampati previsti dalla Regione Sardegna	Annuale e/o secondo le scadenze comunicate dalla Regione	No	/	Ufficio Ragioneria- Regione Sardegna Piattaform a SIPSo	/	Determinazione di approvazione rendiconti Trasmissione Fabbisogno e Rendiconti Regione Sardegna
7	Adempimenti Casellario Assistenza (Piattaforma SIUSS) – Caricamento dai piattaforma SIPSO	Servizio amministrativo - Sociale	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Documentazione relativa alla concessione dei benefici	Annuale e/o secondo le scadenze comunicate dalla Regione e INPS	No	TAR	Ufficio Ragioneria- Regione Sardegna INPS	/	Inserimento dati sui portali Regione e INPS
8	Assegno per il nucleo familiare – Art. 65 L. n. 448/98 -	Servizio amministrativo - Sociale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata da dichiarazione ISE- ISEE e dichiarazione sostitutiva con calcolo del beneficio	15 giorni	No	/	CAF convenzionato/Inps	/	Determinazione / Comunicazione al CAF convenzionato
9	D. LGS. 151/01 – Art. 75 - Assegno di maternità	Servizio amministrativo - Sociale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata da dichiarazione ISE- ISEE e dichiarazione sostitutiva con calcolo del beneficio	15 giorni	No	/	CAF convenzionato/Inps	/	Determinazione / Comunicazione al CAF convenzionato

10	L. 431/98 - Predisposizione bandi, istruttoria, accoglimento istanze per assegnazione ed erogazione contributi di cui al Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni	Servizio amministrativo - Sociale	Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta, Certificazione ISEE – Contratto d'affitto e quietanze di pagamento	Termini previsti dalla Regione	No	/	Ufficio Ragioneria Regione Sardegna Richiedenti i benefici	La modulistica verrà resa disponibile alla pubblicazione di ciascun bando sul sito www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione di concessione e liquidazione
11	L. 162/98 – Piani personalizzati di sostegno in favore di persone con grave disabilità – Liquidazione trimestrale ai beneficiari e adempimenti conseguenti – Monitoraggio della spesa annuale ed economie	Servizio amministrativo - Sociale	Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata da Cedolini paga e versamenti INPS	Trimestrale	No	/	Ufficio Ragioneria- Regione Sardegna	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione concessione e di erogazione provvidenze – Monitoraggio spesa
12	Assegnazione in locazione di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica L.R. 13/89 e successive modificazioni	Servizio amministrativo - Sociale	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 paola.deri@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata dalla documentazione richiesta dalla L. R. 13/89	Termini previsti dalla Legge	No	TAR	AREA Utenti richiedenti	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione di approvazione graduatoria
13	Gestione Progetto di cui alla L.R. 5/2015 – Lavoratori in utilizzo	Servizio amministrativo - Sociale	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 paola.deri@comune.villaurbana.or.it	D'Ufficio	Termini previsti dalla Legge	No	TAR	Regione Sardegna Uffici Comunali Lavoratori in utilizzo	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione di approvazione progetto e di liquidazione mensile competenze Rendiconto
14	Rilevazione spesa sociale dei Comuni singoli o associati richiesta dal MEF	Servizio amministrativo - Sociale	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it Fulgheri Maria Laura Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Documentazione relativa alla spesa sostenuta	Annuale e/o secondo le scadenze comunicate dal MEF	No	/	Ufficio Ragioneria- MEF	/	Determinazione di approvazione rendiconti Trasmissione MEF

AREA AMMINISTRATIVA - DIRITTO ALLO STUDIO FINITO

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO	ELENCO ATTI A CORREDO DELL'ISTANZA	TERMINI DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	LINK DI ACCESSO ALLA MODULISTICA	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Istruttoria trasferimenti in favore dell'Istituto Comprensivo di Villaurbana – Assegnazione ed erogazione contributi per spese gestione e funzionamento scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I° Grado – L.R. 31/84 e L.R. 25/93	Area Culturale – Diritto allo Studio	Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta Istituto Comprensivo	/	no	/	Istituto comprensivo Ufficio Ragioneria Delibera di Giunta Regione Sardegna	No	Delibera di Giunta Determinazione di concessione e liquidazione Approvazione Rendiconti
2	Istruttoria, accoglimento istanze per assegnazione per la fornitura libri di testo e cedole librerie Scuola Primaria L.R. 31/84 e L.R. 25/93	Area Culturale – Diritto allo Studio	Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta Istituto Comprensivo e Librerie Fornitrici	30 giorni	no	/	Istituto comprensivo Ufficio Ragioneria Librerie Fornitrici	No	Determinazione di concessione e liquidazione
3	Legge n. 448/98 - Predisposizione bandi, istruttoria, accoglimento istanze per assegnazione contributi libri di testo in favore degli alunni della scuola secondaria di I° e II° grado.	Area Culturale – Diritto allo Studio	Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta, Certificazione ISEE	Termini previsti dalla Regione	no	TAR	Ufficio Ragioneria Regione Sardegna Richiedenti i benefici	La modulistica verrà resa disponibile alla pubblicazione di ciascun bando sul sito www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione di concessione e liquidazione
4	L. 62/2000 - Predisposizione bandi, istruttoria,		Deonette Luca	Richiesta, Certificazione	Termini previsti	no	TAR	Ufficio Ragioneria	La modulistica verrà resa disponibile	Determinazione di

	accoglimento istanze per assegnazione ed erogazione contributi alle famiglie per l'istruzione primaria e secondaria di I° e II° grado	Area Culturale – Diritto allo Studio	Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	ISEE	dalla Regione			Regione Sardegna Richiedenti i benefici	alla pubblicazione di ciascun bando sul sito www.comune.villaurbana.or.it	concessione e liquidazione
5	L.R. 31/84 L.R. 25/93 – Predisposizione bandi, istruttoria, accoglimento istanze per rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari delle scuole superiori	Area Culturale – Diritto allo Studio	Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta, Certificazione ISEE	60 gg.	no	TAR	Delibera di Giunta Ufficio Ragioneria Richiedenti i benefici	La modulistica verrà resa disponibile alla pubblicazione di ciascun bando sul sito www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione di concessione e liquidazione
6	L.R. 3/2008 - Predisposizione bandi, istruttoria, accoglimento istanze per assegnazione borse di studio per merito agli studenti delle scuole secondarie di I° e II° grado	Area Culturale – Diritto allo Studio	Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta, Certificazione ISEE	60 gg.	no	TAR	Delibera di Giunta Ufficio Ragioneria Richiedenti i benefici	La modulistica verrà resa disponibile alla pubblicazione di ciascun bando sul sito www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione di concessione e liquidazione
7	Premio Laurea- Predisposizione bandi, istruttoria, accoglimento istanze per assegnazione premio laurea ai neo laureati	Area Culturale – Diritto allo Studio	Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Richiesta, Certificazione Attestato di laurea – Copia tesi di laurea	60 gg.	no	TAR	Delibera di Giunta Ufficio Ragioneria Richiedenti i benefici	La modulistica verrà resa disponibile alla pubblicazione di ciascun bando sul sito www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione di concessione e liquidazione
8	Gara per affidamento gestione servizio mensa nella Scuola dell'Infanzia – Stipula contratto e gestione servizio	Area Culturale – Diritto allo Studio	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Documentazione di gara predisposta dall'Ufficio	60 gg.	no	TAR	Ufficio Ragioneria Ditte partecipanti	La modulistica verrà resa disponibile alla pubblicazione di ciascun bando	Determina di affidamento Contratto di affidamento Determinazioni di liquidazione mensili
9	Gestione servizio mensa nella Scuola dell'Infanzia – Rapporti con le famiglie	Area Culturale – Diritto allo Studio	Deriu Maria Paola Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	D'Ufficio	Mensile	no	/	Ufficio Ragioneria Famiglie alunni	Predisposizione e consegna mensile della retta alle famiglie	Emissione PagoPA
10	Pubblicazione e aggiornamento sito istituzionale e amministrazione trasparente di modulistica, documenti, informazioni e dati relativi ai procedimenti di propria competenza	Area Culturale – Diritto allo Studio	Deonette Luca Tel. 0783 44104 Maria Paola Deriu Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it		immediata	/	/	Utenza	www.comune.villaurbana.or.it	Pubblicazione sito istituzionale del Comune e/o amministrazione trasparente

AREA CULTURALE -

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO	ELENCO ATTI A CORREDO DELL'ISTANZA	TERMINI DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA' DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	LINK DI ACCESSO ALL MODULISTICA	MEZZI E MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Norme a tutela delle Minoranze Linguistiche Legge n. 482/1999	Area Culturale – Diritto allo Studio	Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	D'ufficio	Termini di legge	no	TAR	Ente capofila Regione Sardegna	www.comune.villaurbana.or.it	Pubblicazione sito istituzionale del Comune e/o amministrazione trasparente
2	Adempimenti relativi alla Scuola Civica di Musica	Area Culturale – Diritto allo Studio	Deonette Luca Tel. 0783 44104 info@comune.villaurbana.or.it	Domanda di adesione	Termini stabiliti dalla Scuola	no	/	Ente capofila	www.comune.villaurbana.or.it	Autorizzazione iscrizione ai corsi
3	Servizio Bibliotecario – Acquisto arredi, libri e materiale vario L.R. n. 14/2006, art. 21, co. 2, lett. D)	Area Culturale – Diritto allo Studio	Maria Paola Deriu Tel. 0783 44104 - 44636 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	Pubblicazione bando di gara / Lettera d'invito	60 gg.e/o secondo i termini previsti dalla Regione per il rendiconto	no	/	Regione Sardegna Ditta che gestisce la Biblioteca	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione a contrarre Determinazione di affidamento e contratt0
4	Servizio Bibliotecario e archivistico comunale – Gestione servizio e liquidazione fatture	Area Culturale – Diritto allo Studio	Maria Paola Deriu Tel. 0783 44104 - 44636 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	Pubblicazione bando di gara / Lettera d'invito	30 gg.	no	/	Ufficio Ragioneria Ditta che gestisce la Biblioteca	www.comune.villaurbana.or.it	Determina di liquidazione

5	Servizio Bibliotecario e archivistico comunale– Richiesta contributi alla RAS L.R. n. 14/2006, art. 21, co. 2, lett. D)	Area Culturale – Diritto allo Studio	Maria Paola Deriu Tel. 0783 44104 - 44636 paola.deriu@comune.villaurbana.or.it	D’ufficio	Secondo i tempi indicati dalla RAS	no	/	Regione Sardegna	www.comune.villaurbana.or.it	Determina di liquidazione della RAS

AREA SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE

N.	DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO	ELENCO ATTI A CORREDO DELL’ISTANZA	TERMINI DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITA’ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA’	STRUMENTI DI TUTELA	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	LINK DI ACCESSO ALL MODULISTICA	MEZZI E MODALITA’ DI COMUNICAZIONE DELL’ESITO DEL PROCEDIMENTO
1	Affidamento familiare Legge n. 184/1983 e s.m.i. e n. 149/2001	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Richiesta del Tribunale/D’ufficio –Giudice Tutelare		NO	TAR	Tribunale/ Giudice Tutelare	NO	Relazione sociale
2	Concessione contributi a famiglie affidatarie	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it			NO		Tribunale/ Giudice Tutelare	NO	Determinazione di concessione
3	Attivazione Servizio educativo territoriale	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Richiesta del genitore del minore o del giovane adulto (corredata da certificazione rilasciata dalla NPI dell’ASL), d’ufficio, Tribunale	30 giorni	NO	TAR	Unione dei Comuni dei Fenici, Consorzio di Cooperative sociali , Richiedente, Scuola, ASL	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione/ Comunicazione all’interessato, all’Unione dei Comuni dei Fenici, al Consorzio di Cooperative Sociali
4	Attivazione Servizio Assistenza Domiciliare comunale compreso il progetto sperimentale del PLUS per persone affette da COVID 19	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata da Certificazione ISEE socio-sanitario, Documentazione sanitaria e documentazione amministrativa prevista dalla legge necessaria per accedere al servizio	10 gg. x l’istruttoria della domanda (vedi Linee Guida e regolamento SAD del Plus)	NO	TAR	PLUS ambito distretto di Oristano / Cooperativa Sociale individuata dal richiedente/ famiglia	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione di ammissione o diniego/comunicazione all’interessato/ Caricamento PAI sulla piattaforma software PLUS di Oristano/ consegna voucher
5	Attivazione progetti Piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con grave disabilità Di cui alla Legge n. 162/1998 - Linee guida RAS	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza del/per l’interessato corredata dalle certificazioni e documentazione richiesta dalla RAS	Entro i termini indicati dalla RAS	NO	TAR	Famiglia /Regione Sardegna/ ASL	www.comune.villaurbana.or.it	Approvazione progetti, schede informatizzate tramite SISAR - Determinazione concessione benefici - Rendiconti per Regione -
6	Gestione Associata con il PLUS “Programma Ritornare a casa e Ritornare a casa PLUS” e disabilità gravissime - Nuove Linee guida RAS	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza del/per l’interessato corredata dalle certificazioni e documentazione richiesta dalla RAS	Entro i termini indicati dalla RAS	NO	TAR	Famiglia /Regione Sardegna/ ASL/ PLUS	www.comune.villaurbana.or.it	Approvazione progetto – determinazione liquidazione contributi Rendicontazione RAS e PLUS
7	Relazioni Sociali	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Tribunale	Entro i termini previsti dal Tribunale	NO	TAR	Tribunale		Relazione Sociale
8	Procedure di segnalazione ad altri Enti	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Tribunale Civile e per i minorenni - Procura	Entro 10 giorni dal verificarsi dell’evento	NO	TAR	Tribunale Civile e per i minorenni - Procura		Relazione
9	Tutele, curatele, Amministrazioni di sostegno	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	D’Ufficio e secondo le indicazioni fornite	Entro i termini indicati nel provvedimento del Giudice tutelare	NO	TAR	Giudice Tutelare		Relazione sociale e dati richiesti dal tribunale
10	Attivazione interventi socio-assistenziali e sanitari (Inserimenti in strutture –	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza di parte /d’ufficio/ ASL	Entro i termini previsti dalle linee guida	NO	TAR	ASL -Ente gestore della struttura – PLUS – Regione Sardegna –		Determinazione di inserimento - Comunicazione agli enti coinvolti esito procedimento

	ADI – PUA) – Linee Guida RAS – PLUS e Comune							Piattaforma SIUSS		
11	Attivazione progetti personalizzati mediante PLUS	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza del/per l’interessato corredata dalle certificazioni e documentazione richiesta dalla RAS	Entro i termini indicati dalla RAS	NO	TAR	Famiglia /Regione Sardegna/ ASL PLUS –		Approvazione progetti, schede informatizzate tramite SISAR - Determinazione concessione benefici - Rendiconti per Regione e PLUS
12	Predisposizione e gestione progetti Servizio Civile Nazionale	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Secondo indicazioni della Giunta Comunale	Entro i termini previsti dal bando Nazionale	NO	/	Cooperative Sociali, RAS, Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale –	www.comune.villaurbana.or.it	Approvazione Graduatoria Comunicazione aspiranti inseriti in graduatoria
13	Inserimento minori presso Comunità di accoglienza	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza di parte /d’ufficio/ ASL	Termini di legge	NO	TAR	ASL -Ente gestore della struttura - PLUS	NO	Determinazione di inserimento
14	Predisposizione istruttorie e determinazione impegni, prestazione di servizi, forniture di beni anche con l'utilizzo della centrale Unica di committenza –CAT Sardegna – e MEPA e liquidazioni di spese per i procedimenti di propria competenza	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza di parte /d’ufficio/ ASL	Atti relativi ai singoli procedimenti da inserire	NO	/	Uffici comunali interessati al procedimento CAT MEPA Fornitori	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione Responsabile del servizio – Contratto
15	Procedura di appalto per l’affidamento dei servizi sociali anche con l’utilizzo della Centrale Unica di committenza – CAT Sardegna – e MEPA	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	D’ufficio su eventuali indicazioni della G.C.	Termini di legge o termini previsti dalla G.C	NO	TAR	Uffici comunali interessati al procedimento CAT MEPA Cooperative, Consorzi, ecc	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione Responsabile del servizio – Contratto
16	Rendicontazione finanziamenti RAS o Nazionali relativi al Servizio Sociale	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Documentazione richiesta per i singoli finanziamenti erogati	Entro i termini previsti dal finanziamento	NO	TAR	Regione Sardegna Ministeri	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione approvazione rendiconto
17	Adempimenti relativi ai servizi SAD (Comunale e 162/98) SET – SAES – in gestione associata con in PLUS	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	D’ufficio/ Istanza di parte	30 gg. e/o entro i termini previsti dal PLUS	NO	TAR	Famiglia, Plus, Uffici comunali	www.comune.villaurbana.or.it	Progetto /Determinazione di approvazione/ comunicazione al richiedente
18	Adempimenti relativi a “Emergenza Abitativa” in gestione associata con in PLUS	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	D’ufficio/ Istanza di parte	30 gg. e/o entro i termini previsti dal PLUS	NO	TAR	Famiglia, Plus, Uffici comunali	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione di approvazione/ comunicazione al richiedente e al PLUS
19	Adempimenti relativi al servizio “Centro per la famiglia, per l’affido e le adozioni” in gestione associata con in PLUS	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	D’ufficio/ Istanza di parte	30 gg. e/o entro i termini previsti dal PLUS	NO	TAR	Famiglia, Plus, Uffici comunali	www.comune.villaurbana.or.it	Relazione Servizio Sociale/ comunicazione al richiedente e al PLUS
20	Adempimenti relativi al Centro Antiviolenza in gestione associata con in PLUS	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	D’ufficio/ Istanza di parte	30 gg. e/o entro i termini previsti dal PLUS	NO	TAR	Famiglia, Plus, Uffici comunali	www.comune.villaurbana.or.it	Relazione Servizio Sociale/ comunicazione al richiedente e al PLUS
21	Concessioni contributi economici a favore di persone o nuclei familiari in condizioni di disagio economico e adempimenti casellario assistenza (piattaforma SIUSS);	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata da autocertificazione attestante il reddito complessivo del nucleo familiare di appartenenza	30 gg.	NO	TAR	Richiedente Uffici comunali Casellario SIUSS	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione erogazione sussidio/ Comunicazione all’interessato
22	L.R. 12/85 – Art. 92 – Spese Trasporto Handicappati	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza del/per l’interessato corredata dalle certificazioni e documentazione richiesta dalla RAS	Entro i termini stabiliti dalla RAS	NO	TAR	Richiedente Uffici comunali Regione Sardegna	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione erogazione sussidio/ Comunicazione all’interessato
23	Adempimenti relativi alle attività estive e di animazione per minori, giovani, famiglie, adulti e anziani con gestione associata UCF	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza del/per l’interessato	Tempi stabiliti negli atti di indirizzo della G.C. e della programmazione del CASL	NO	TAR	Unione dei Comuni dei fenici, Consorzio di Cooperative sociali	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione approvazione elenchi beneficiari del servizio
24	Adempimenti relativi al	Area Servizio	Franca Melis	Istanza dell’interessato	Tempi stabiliti negli	NO		Regione Sardegna	www.comune.villaurbana.or.it	

	Reddito di inclusione sociale - REIS	socio assistenziali	Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	corredata dalla documentazione richiesta dalla RAS e dalla G.C	atti di indirizzo della G.C. e della programmazione del CASL		TAR	Uffici Comunali Piattaforma SIUSS Piattaforma SIPSO	r.it	Determinazione approvazione Bando – Graduatoria e comunicazione ai beneficiari
25	Reddito di cittadinanza –PON Inclusione e Fondo Povertà – Gestione Associata PLUS	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza dell’interessato corredata dalla documentazione richiesta	Termini di Legge	NO	TAR	Richiedenti Uffici comunali PLUS	www.comune.villaurbana.or.it	Determinazione approvazione Progetti/
26	Inserimento presso Strutture Accoglienza Notturna “Dormitorio Domus” gestito dal PLUS	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza dell’interessato corredata dalla documentazione richiesta	Termini di Legge	NO	TAR	Richiedenti Uffici comunali PLUS	www.comune.villaurbana.or.it	Relazione Servizio Sociale/ comunicazione al richiedente e al PLUS
27	Sussidi economici agli infermi di mente - L.R. 20/97	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza, certificazione reddituale , dichiarazioni, Piano d’intervento terapeutico rilasciato dall’Azienda ASL	Semestrale	NO	TAR	Richiedenti - Uffici Comunali – ASL - Regione Sardegna SIPSO	/	Progetto Terapeutico Determinazione approvazione e liquidazione
28	Adempimenti relativi al servizio “La famiglia cresce” in gestione associata con in PLUS e i Comuni del Distretto	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata dalla documentazione e autocertificazioni previste dalla RAS	Entro i termini stabiliti dalla RAS	NO	TAR	Richiedenti - Uffici Comunali – PLUS - Regione Sardegna	/	Determinazione approvazione e liquidazione
29	Bonus Idrico e Bonus Sociale Integrativo disciplinato dall’EGAS Sardegna	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata dalla documentazione e autocertificazioni previste dall’EGAS	Entro i termini stabiliti dall’EGAS	NO	TAR	Richiedenti - Uffici Comunali – EGAS -	/	Determinazione approvazione BENEFICIARI
30	L.R. 7/1991 “L’EMIGRAZIONE” art. 20 e D.P.G.R. 191/1991 art. 13	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza dell’interessato corredata dalla documentazione richiesta dalla RAS	Entro 30 giorni	NO	TAR	Richiedenti - Uffici Comunali – Regione Sardegna	/	Determinazione di concessione beneficio e liquidazione
31	Programma Regionale “Dopo di Noi” L. 112/16 in gestione associata con in PLUS e i Comuni del Distretto	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata dalla documentazione e autocertificazioni	Entro 30 giorni	NO	TAR	Richiedenti - Uffici Comunali – Plus	/	Determinazione di approvazione
32	L. 124/13 – Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata dalla documentazione e autocertificazioni	Entro 30 giorni	NO	TAR	Richiedenti - Uffici Comunali –	/	Determinazione di approvazione
33	Misure urgenti statali di solidarietà alimentare – gestione Pacchi Alimentari e Buoni Spesa	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata dalla documentazione e autocertificazioni previsti dal Bando Comunale	Entro 30 giorni	NO	TAR	Richiedenti - Uffici Comunali – Associazioni	/	Delibera di Giunta Relazione Servizio Sociale Determinazione di approvazione e concessione
34	Misure straordinarie urgenti regionali a sostegno delle famiglie a seguito della pandemia da SARS-COV 2	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Istanza corredata dalla documentazione e autocertificazioni previsti dal Bando Comunale	Entro 30 giorni	NO	TAR	Richiedenti - Uffici Comunali –	/	Delibera di Giunta Relazione Servizio Sociale Determinazione di approvazione e concessione
35	Programmazione Comunale dei servizi e delle attività nel settore Socio-Assistenziale e relative variazioni ed integrazioni	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	D’Ufficio	Annuale e ogni qualvolta sia necessaria una variazione e/o integrazione	NO	TAR	Uffici Comunali Ufficio Servizio Sociale	/	Delibera di Consiglio Comunale Determinazioni
36	Accesso agli atti di competenza e ricerca archivio	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Richiesta scritta	30 giorni dalla richiesta	NO	Ricorso al Prefetto o al Sindaco	Ufficio Servizio Sociale	www.comune.villaurbana.or.it	Comunicazione scritta
37	Mozioni, interpellanze ed interrogazioni sulle materie di propria competenza	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	Richiesta scritta	Immediato	NO	/	Utenza e Amministratori	/	Comunicazione scritta
38	Predisposizione proposte di delibere di propria competenza	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	D’Ufficio	Immediato	NO	/	Consiglieri e Assessori Comunali Revisore dei Conti Segretario Comunale Responsabili dei Servizi	/	Delibera di Giunta Comunale e/o Consiglio Comunale
39	Pubblicazione e aggiornamento sito istituzionale e	Area Servizio socio	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636	D’Ufficio	Immediato	NO		Utenza	www.comune.villaurbana.or.it	Pubblicazione nel sito

	amministrazione trasparente di modulistica, documenti, informazioni e dati relativi ai procedimenti di propria competenza	assistenziali	franca.melis@comune.villaurbana.or.it				/			istituzionale e/o amministrazione trasparente
40	Adempimenti PagoPA – APP IO e SPID	Area Servizio socio assistenziali	Franca Melis Tel. 0783 44104 - 44636 franca.melis@comune.villaurbana.or.it	D’Ufficio	Immediato	NO	Non operante	Utenza	www.comune.villaurbana.or.it APP IO – SPID	Pubblicazione nel sito istituzionale e/o amministrazione trasparente

PAOLA