

Nucleo di Valutazione
UNIONE DI COMUNI DEI FENICI
Comune di Villaurbana

Al Sindaco e agli Assessori
Al Segretario comunale
Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 3/2012

Nel giorno 12 luglio 2012 alle ore 9.30 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione associato gestito dall'Unione di Comuni dei Fenici si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2012;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Sebastiano Zedda	Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessi	Componente	X	
Dott.ssa Annarella Miscali	Componente		X

Il Nucleo di Valutazione:

Verificati gli esiti degli indicatori contenuti negli obiettivi di performance per l'anno 2011, propedeutici alla individuazione delle attività di performance da mettere in atto nel corso del 2012 ai fini del miglioramento dello standard di servizio e/o mantenimento dello stesso;

Sentiti il Sindaco e i Responsabili, riuniti in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2012;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2012 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

DISPONE

Di trasmettere l'elenco degli obiettivi di performance 2012 concordati con l'Amministrazione per l'approvazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di valutazione contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Sebastiano Zedda
~~Presidente~~

Dott.ssa Cristiana Dessi
Componente

COMUNE DI VILLAURBANA

Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012

Obiettivi di Performance Organizzativa anno 2012

- 1 Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso la compilazione di un apposito questionario per ciascun servizio sulla base del seguente calendario: 3° e 4° settimana di settembre; 3° e 4° settimana di ottobre, 3° e 4° settimana di novembre. L'obiettivo potrà definirsi raggiunto con un grado positivo di soddisfazione pari o superiore al 60%.

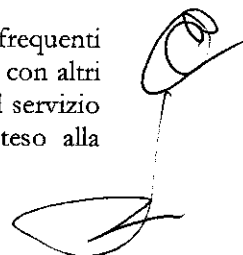
Piano degli Obiettivi di Performance Individuale 2012

Area Amm.vo- finanziaria e Socio-culturale

- 1 Regularizzazione informazioni anagrafiche relative alla cittadinanza attraverso l'allineamento delle banche dati dell'Ente con le informazioni risultanti dall'ultimo censimento della popolazione 2011.
- 2 Garantire la gestione diretta del servizio SGATE nonostante l'incremento degli utenti beneficiari.
- 3 Garantire la partecipazione, per almeno l'80% degli incontri, al tavolo tecnico dell'Unione dei Comuni dei Fenici finalizzato a dare uniformità nei procedimenti e maggiore efficacia negli interventi per i servizi sociali erogati dagli Enti del territorio dell'Unione.
- 4 Ritornare a casa, Interventi immediati, Legge 162/98: garantire lo standard raggiunto anche a fronte dei nuovi adempimenti richiesti dalla RAS.
- 5 Implementazione sito internet dell'Ente: rivisitazione delle sezioni attualmente obsolete (per es. aggiornamento Regolamenti, procedure informative etc) e costante aggiornamento relativamente a comunicazioni ai cittadini da parte dell'Amministrazione; sezione "valutazione, trasparenza e merito", inserimento e costante aggiornamento della modulistica per l'area di riferimento; inserimento della modulistica fornita dagli altri uffici.
- 6 Adeguamento dell'Ente alle nuove disposizioni nazionali in materia di Imposta Municipale Unica e assistenza all'utenza.
- 7 Lotta all'evasione: predisposizione accertamenti ICI e TARSU annualità 2007.
- 8 Gestione interna degli adempimenti connessi all'assunzione del personale assunto a qualsiasi titolo al fine di conseguire un risparmio per l'Ente.
- 9 Controllo e monitoraggio della gestione delle fasi della spesa.
10. Favorire lo sviluppo di nuove imprese e/o la crescita di quelle già esistenti attraverso la gestione dei finanziamenti di cui alla L.R. 37/98 e Microcredito. Si richiede per il 2012 di attivare le procedure fino alla predisposizione della graduatoria provvisoria, per il primo trimestre 2013 l'erogazione dei finanziamenti ai beneficiari.
11. Implementazione del nuovo programma relativo al Protocollo e alla scansione dei documenti in arrivo.

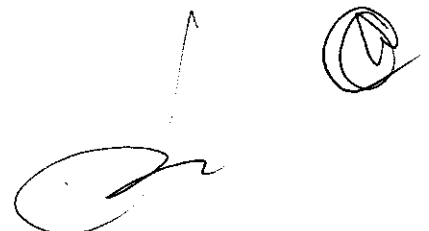
Area Tecnica e di Vigilanza

- 1 Al fine di incrementare le entrate e pertanto i servizi alla collettività, l'Ente intende promuovere gli investimenti nel settore delle energie rinnovabili. Si richiede pertanto al servizio, entro l'anno 2012 di attivare il procedimento fino all'individuazione dell'investitore, entro il primo semestre 2013 di ultimare tutto il processo di investimento e rendere lo stesso produttivo per l'Ente.
- 2 Miglioramento della qualità del servizio di illuminazione pubblica, ormai vetusto e soggetto a frequenti malfunzionamenti, attraverso la realizzazione di un servizio di "Global Service" in associazione con altri due Comuni della zona e in qualità di Ente capofila. A tale scopo per l'anno 2012 si richiede al servizio di attivare le procedure di realizzazione del progetto fino alla pubblicazione del Bando teso alla



individuazione dell'investitore. Per il primo semestre 2013, a fronte della individuazione dell'investitore, si richiede la messa a regime della nuova modalità di gestione del servizio.

- 3 Miglioramento della fruibilità dei parcheggi presenti nella P.zza Italia visto lo scarso utilizzo degli stessi dovuto alla non ottimale integrazione dell'accesso con la viabilità circostante. Si richiede al servizio di individuare una o più soluzioni all'Amministrazione; si richiede inoltre di avviare, entro il 31.12.2012, le procedure di attuazione della soluzione individuata in accordo con l'Amministrazione fino all'attivazione delle trattative con i proprietari delle aree adiacenti il parcheggio.
- 4 Ricognizione di tutti i punti di erogazione relativi all'approvvigionamento idrico nelle aree rurali del territorio e avvio atti di formalizzazione per almeno il 30% dei contratti entro il 31.12.2012.
- 5 Favorire l'occupazione di persone svantaggiate e conseguire un risparmio per l'Ente attraverso l'attivazione e gestione di cantieri comunali in amministrazione diretta, per la manutenzione e/o sistemazione delle aree verdi, degli immobili e della rete viaria del centro urbano.
- 6 Implementazione sito internet dell'Ente: costante aggiornamento della modulistica e delle informazioni ai cittadini per l'area di riferimento e trasmissione al servizio incaricato della pubblicazione.

A handwritten signature in black ink is located at the bottom right of the page. To its right is a circular stamp, also in black ink, which appears to contain a stylized letter or logo.