



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZIARI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. e P.I. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it)

### **DETERMINAZIONE AREA TECNICA**

**Atto n°109 /2019 del 15 maggio 2019**

<b>Oggetto:</b>	<b>AGEVOLAZIONI TARIFFARIE DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 33 DELLA L.R. N. 48 DEL 28/12/2018 (LEGGE STABILITA' 2018) - APPROVAZIONE ELENCO STUDENTI AVENTI DIRITTO AL RIMBORSO DI ABBONAMENTO ANNUALE - ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2018/2019 - ABBONAMENTO MENSILE GENNAIO E FEBBRAIO 2019.=</b>
-----------------	--

L'anno duemilaDICIANNOVE addì QUINDICI del mese di MAGGIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

#### **RICHIAMATI** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 04/05/2010;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 30/01/2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 04/02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 23/07/2013;

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n. 03/2016 del 06/07/2016 con il quale il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- il Decreto Sindacale n.2 del 06/07/2016 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica all'ing. Giacomo Cugusi, Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D2;
- il regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi ( art. 11) ai sensi del quale in caso di assenza o impedimento di un Responsabile del Servizio le competenze in capo a questo sono assunte dal Responsabile presente in servizio;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 004 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

#### **DATO ATTO CHE:**

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse e pertanto SUSSISTE obbligo di astensione nel procedimento da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario e pertanto lo stesso non partecipa

al presente atto né come Responsabile del procedimento e né come Responsabile del Servizio Amministrativo;

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, CUGUSI GIACOMO;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2013
- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**VISTA** la L.R. n. 48 del 28.12.2018 (Legge di stabilità) 2019) ed in particolare l'art. 5, comma 33, che ha previsto uno stanziamento annuo, per il triennio 2019-2021, di € 10.500.000,00 al fine di favorire la mobilità sostenibile e contrastare la dispersione scolastica, attraverso la promozione dell'utilizzo del mezzo pubblico da parte degli studenti di ogni ordine e grado, compresi gli studenti universitari, mediante riduzione del costo dell'abbonamento per l'accesso ai servizi di trasporto pubblico locale (autobus urbani ed extraurbani, treni, metropolitane e traghetto);

**VISTA** la deliberazione n. 4/46 del 22.01.2019, della Giunta Regionale Sardegna, relativa alle individuazioni dei criteri e modalità di attuazione delle agevolazioni tariffarie di cui all'art. 5, comma 33, della L.R. n. 48 del 28.12.2018;

**VISTA** la Determinazione della Direzione Generale dell'Assessorato dei Trasporti della R.A.S. -Servizio per il trasporto pubblico locale terrestre- prot. n. 14718 Rep. n. 63 del 07.02.2019, con la quale sono stati approvati:

- La circolare esplicativa inerente le agevolazioni tariffarie di cui al citato art. 5, comma 33 della L.R. 48/2018;
- L'allegato "A" - Avviso pubblico-;
- L'allegato "B" - Richiesta di rimborso-;
- L'allegato "C" - Rendiconto-

**VISTO** l'avviso pubblico del Comune di Villaurbana del 06.03.2019 con il quale si invitavano gli interessati, a presentare istanza per il rimborso di abbonamento annuale studenti anno scolastico/accademico 2018/2019 -abbonamento mensile studenti gennaio/febbraio 2019 studio 2018, entro il 15.04.2019; pubblicato all'albo pretorio online dal 06.03.2019 al 15.04.2019 nonché nel sito istituzionale del Comune di Villaurbana;

**VISTA** la nota della R.A.S. -Assessorato dei Trasporti- prot. n. 3765 del 09.04.2019 con la quale sono state fornite delle precisazioni in merito alla circolare esplicativa approvata con la citata determinazione rep. 63 - Prot. 1471 del 07.02.2019;

**PRESO ATTO** che sono pervenute n. 40 istanze per la richiesta di rimborso in argomento;

**CONSIDERATO** che le n. 40 istanze sono state istruite e risultano regolari;

**RITENUTO** di approvare l'elenco degli studenti aventi diritto al rimborso di abbonamento annuale, anno scolastico/accademico 2018/2019 - abbonamento mensile gennaio-febbraio 2019, redatto in conformità alle direttive impartite dalla R.A.S. -Assessorato dei Trasporti -;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che, le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** l'elenco degli studenti aventi diritto al rimborso di abbonamento annuale, anno scolastico/accademico 2018/2019 - abbonamento mensile gennaio e febbraio 2019, redatto in conformità alle direttive impartite dalla R.A.S. - Assessorato dei Trasporti, allegato al presente atto sotto la lettera "A", per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE** atto che i dati relativi alle singole tipologie di agevolazioni sono le seguenti:

	Tipologia di titolo di viaggio	ISEE	Rimborso	Num. beneficiari	Importo da rimborsare
A	Annuale studenti (acquistato nel 2018 per l'anno scolastico/accademico 2018/2019)	≤25.500 euro	80% degli 8/12 del costo sostenuto dallo studente	8	€. 746,64
B1	Annuale studenti (acquistato nel 2018 per l'anno scolastico/accademico 2018/2019)	>25.500 euro o non presentato	60% degli 8/12 del costo sostenuto dallo studente	3	€. 210,00
B2			80% degli 8/12 del costo sostenuto a partire dal terzo figlio studente abbonato	=====	=====
C	Mensile studenti gennaio/febbraio 2019	≤25.500 euro	80% del costo sostenuto dallo studente	28	€. 2.464,00
D1	Mensile studenti gennaio/febbraio 2019	>25.500 euro o non presentato	60% del costo sostenuto dallo studente	1	€. 66,00
D2			80% del costo sostenuto a partire dal terzo figlio studente abbonato	=====	=====
Totale					€. 3.486,64

**DI DARE ATTO CHE:**

➤ **NON** si provvederà alla pubblicazione all'albo pretorio dei dati identificativi dei beneficiari del provvedimento in quanto trattasi di dati dai quali è possibile ricavare informazioni relative allo stato di disagio economico, ai sensi dell' art. 26 comma 4, del Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013;

➤ **VERRÀ** inoltrata alla R.A.S. -Assessorato dei Trasporti- la richiesta di erogazione della somma di €. 3.486,64, secondo le modalità indicate nella circolare esplicativa dell'intervento in argomento;

➤ **LA** determinazione di impegno della spesa delle somme dovute in favore degli aventi diritto verrà adottata successivamente all'accredito della somma di €. 3.486,64 da parte della R.A.S. ;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DISPORRE**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

**DI DICHIARARE**, la presente immediatamente esecutiva.=

**Il Responsabile del Servizio**  
CUGUSI GIACOMO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 15/05/2019 al 30/05/2019.

Villaurbana, lì 15/05/2019

Il Responsabile del Servizio  
Cugusi Giacomo