



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SEGRETERIA

Via Roma 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 - protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it

Villaurbana, 16/07/2021

Bando di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, posizione economica D1, con contratto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18.08.2000, n.267 e ss. mm. e int.;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e int. e, in particolare, l'art. 30;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 28 Febbraio 2018 e modificato con delibera della G.C. n. 1 del 15/01/2019, e da ultimo con deliberazione G.C. n. 14 del 10.02.2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 22.01.2021 avente per oggetto: Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2021 - 2022 - 2023;
- l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis con nota prot. n. 998 del 10.02.2021;
- in esecuzione della propria Determinazione n. 6 del 13/07/2021 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura del posto in oggetto e approvato il presente bando di mobilità esterna con i relativi allegati;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int., per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D, posizione economica D1, con contratto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).

Ai fini del rispetto dei limiti imposti sulla spesa di personale possono partecipare solo ed esclusivamente i concorrenti in possesso di categoria D posizione economica D1.

Art. 1 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Ai fini del bando in oggetto non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità esterna, corredata dalla relativa documentazione e indirizzata al COMUNE DI VILLAURBANA, Via Roma n. 24, CAP 09080 Villaurbana (Or) dovrà pervenire **entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio on line;**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di VILLAURBANA, dovrà essere presentata improrogabilmente entro le ore 13.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione nell'albo pretorio online, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

1. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di VILLAURBANA, Via Roma n. 24, 09080 VILLAURBANA durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 13.00) **entro le ore 13.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione** nell'albo pretorio online ; (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Contiene domanda selezione mobilità esterna per la copertura di:

n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico cat. D, con contratto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001";

2. Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a.r. indirizzata al Comune di VILLAURBANA, Via Roma n. 24 CAP 09080 VILLAURBANA (OR); si evidenzia che la busta contenente la domanda dovrà pervenire al Comune di VILLAURBANA, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito **delle ore 13.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione** nell'albo pretorio online (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata a.r. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante.
3. Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune di VILLAURBANA protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione** nell'albo pretorio online (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione), specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. Si precisa che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, dando atto che non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura). Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di VILLAURBANA prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano al Comune di VILLAURBANA in data successiva alla scadenza prevista.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinato al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

- a. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo nr. 165/2001 e ss. mm., con il profilo di istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D, categoria economica D1 del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- b. Essere in possesso del Diploma di Laurea Vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura, Pianificazione Territoriale ed Urbanistica o titolo equipollente, Laurea di primo livello (L) del gruppo ingegneria o architettura o equiparata ai sensi della vigente normativa. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- c. Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- d. Essere in possesso della patente di guida di Categoria B;
- e. **Essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso si verta nelle ipotesi contemplate dall'art 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art 3, comma 7, lett. a) e b) del D.L. 09 Giugno 2021, n. 80. Il mancato possesso dell'assenso alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuto, comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 3 - Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato 1 al presente bando, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita, codice fiscale;
- c. il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- d. la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento;
- e. servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- f. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- g. il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h. il possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale;
- i. Essere in possesso della patente di guida di Categoria B;
- j. **il possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso si verta nelle ipotesi contemplate dall'art 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art 3, comma 7, lett. a) e b) del D.L. 09 Giugno 2021, n. 80, o in alternativa di essere dipendente di un ente per il trasferimento per mobilità dal quale non è necessario tale assenso**

- k.** di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l.** di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- m.** di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza / precedenza;
- n.** (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss. mm.) e, perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- o.** di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di VILLAURBANA al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
- p.** di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

1. **Il curriculum formativo e professionale**, datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale, contenente le seguenti informazioni: studi e corsi professionali compiuti, esperienze di lavoro e professionali presso datori di lavoro pubblici e privati. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
2. **ogni altro titolo culturale o di servizio** che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito, reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.
4. **copia di un documento di identità**, non autenticata, in corso di validità;
5. **elenco**, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

Art. 5 - Convocazione degli ammessi - Colloquio

Verificata l'ammissibilità, l'elenco delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione è approvato, con Determinazione, dal Segretario Comunale che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet del Comune di VILLAURBANA www.comune.villaurbana.or.it.

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio effettuato da apposita Commissione Esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà, presso il Comune di VILLAURBANA, il giorno **25.08.2021**, in osservanza delle misure previste dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi in vigore. Di eventuali differimenti di tale data verrà dato avviso sul sito web del Comune www.comune.villaurbana.or.it.

In tal caso l'avviso di differimento del termine del colloquio verrà pubblicato sul sito web del Comune di VILLAURBANA, con valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi nell'ufficio segreteria il giorno 24.08.2021 muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato a:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;
- Alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000), Norme sul procedimento amministrativo, Norme in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa – Elementi di diritto amministrativo e costituzionale – Codice dei contratti - Espropriazioni, materia edilizia ed urbanistica nazionale e regionale.
- I candidati vengono collocati in una graduatoria di merito sulla base del punteggio ottenuto in esito al colloquio.

Art. 6 - Commissione Esaminatrice

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da apposita Commissione nominata e disciplinata secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale.

Art. 7 - Valutazione dei titoli e graduatoria di merito

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri di cui agli articoli 30,31,32 e dell'allegato "C" del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi;

in particolare:

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di 40 punti , come di seguito specificato:

Colloquio punti 30/40

Titoli di servizio max punti 10/40

Titoli di servizio: massimo p. 10 . I complessivi punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

"ALLEGATO C" (regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione G.C. n.20 del 28/02/2018 e modificato con deliberazione della G.C. n 1/2019 e n. 14/2021.)

PROFILI PROFESSIONALI appartenenti - alla categoria D

TITOLI VALUTABILI

(punteggio massimo attribuibile 10,00)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)

1	Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a	Punti 3,00
2	diploma di specializzazione o perfezionamento post-laurea in discipline attinenti (punti 0,50 per ogni anno accademico di durata) fino a	Punti 1,00

Attribuzione punteggio Diploma di laurea utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in centodieci		Valutazione
da	a	punti
66	70	0,50
71	85	1.00
86	100	2,00
101	110	3.00

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1	Categoria 1^	Per ogni anno	punti 0,40
2	Categoria 2^	Per ogni anno	punti 0,24
3	Categoria 3^	Per ogni anno	punti 0,12

Ai sensi dell'art. 31 del regolamento comunale: Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2,00)

1	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50) <ul style="list-style-type: none">• Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale per ogni mese di corso• Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato	Punti 0,10 Punti 0,05
2	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	Punti 0,10
3	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di n. 2 pubblicazioni) : per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino a un massimo di	punti 0,15
4	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	Punti 1.00

1. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
2. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio;
3. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati e delle banche;
4. In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
5. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione forma una graduatoria provvisoria in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Segretario comunale che procede, previo accertamento della regolarità della procedura selettiva, all'approvazione, con apposita determinazione, dei verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria provvisoria.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, sono rese note tramite pubblicazione nell'albo pretorio on line del Comune di VILLAURBANA, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente.

Art. 8 - Avvertenza

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura di mobilità esterna non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Art. 9 - Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi del GDPR 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di VILLAURBANA esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità esterna in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR 2016/679, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

Art. 9 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune di VILLAURBANA provvederà ad accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 10 - Pari opportunità

Il Comune di VILLAURBANA garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006).

Art. 11 - Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

I candidati vincitori della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica D del Comparto Funzioni Locali, con l'attribuzione della posizione economica D1.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di VILLAURBANA che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è la Dr.ssa Maria Bonaria Scala, Segretario Comunale;

Informazioni sulla procedura di mobilità esterna in argomento possono essere richieste al segretario comunale del Comune di VILLAURBANA tel. 0783/ 44104 – 0783/44636, e mail: info@comune.villaurbana.or.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (da lunedì a venerdì: ore 10.30/13.00).

Il presente bando è pubblicato fino alla scadenza per la presentazione delle istanze, all'Albo Pretorio del Comune di VILLAURBANA, sul sito internet istituzionale del Comune di VILLAURBANA e in via permanente nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del medesimo sito.

Villaurbana 16/07/2021

Il Segretario Comunale
(dr.ssa Maria Bonaria Scala)