



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Atto n° 025
del 22.01.2009

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA TECNICA PRESSO IL COMUNE
DA PARTE DELLA DITTA ARION – LINE ANNO 2009.-**

L'anno duemilaNOVE addì VENTIDUE del mese di GENNAIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 02 del 05.03.2008, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2007, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 42 del 20.05.2008, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2008 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 03/2007 del 01/06/2007, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria determinazione n. 154/98 con la quale si affidava alla Ditta Arion-Line srl la fornitura del software applicativo per la gestione dei servizi comunali;
- .- **RILEVATO** che la Ditta Arion-Line srl ha curato l'installazione delle procedure applicative per i vari programmi in dotazione presso gli uffici e pertanto si ritiene necessario disporre di un punto di riferimento costante per risolvere eventuali difficoltà tecniche che dovessero insorgere nel corso del lavoro;
- .- **DATO ATTO** che anche negli anni scorsi la stessa ditta ha curato l'assistenza tecnica sistemistica per il software applicativo dei programmi dalla stessa forniti, presso la sede comunale;
- .- **CONSIDERATO** di dover affidare alla Ditta Arion-Line s.r.l. il servizio di assistenza in quanto ha una perfetta conoscenza della concreta applicazione dei programmi dei relativi servizi;
- .- **VISTA** la proposta di contratto di assistenza tecnica presentato dalla Ditta Arion-Line per la risoluzione in loco dei problemi, con personale qualificato della Ditta, per un totale complessivo di 20 ore annuali, che comporta una spesa complessiva di €. 1.752,00;
- .- **VISTO** l'art. 163 c. 1 del D. Lg.vo 18.08.2000 , n. 267 - TUEL;

- .- **RITENUTO** necessario pertanto provvedere ad assumere il necessario impegno di spesa;
- .- **VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. DI IMPEGNARE** la somma di €. 1.752,00 per il canone di assistenza tecnica ANNO 2009, per n. 20 ore annuali da eseguirsi da parte della Ditta Arion-Line srl di Cagliari, da effettuarsi presso la sede del Comune di Villaurbana e con personale specializzato della Ditta stessa;
- 2. IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 1.752,00 al Cap. PEG 7600 del redigendo Bilancio 2009 - "Formazione e addestramento del personale", che presenta sufficiente disponibilità;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 1.752,00

- Impegno contabile: n° _____

Capitolo 7600 del Bilancio 2009

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)