



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030.

Atto n° 026
del 26.01.2009

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI – DITTA TITANEDI.=

L'anno duemilaNOVE addì VENTISEI del mese di GENNAIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 02 del 05.03.2008, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2008, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 42 del 20.05.2008, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2008 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 03/2007 del 01/06/2007, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 185 del 16/06/2008 con la quale si impegnava a favore della Ditta TITANEDI s.a. di San Marino la somma complessiva di €. 3.907,044 IVA e trasporti compresi per la fornitura da parte della stessa di cancelleria per gli Uffici Comunali;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 378 del 17/11/2008 con la quale si impegnava a favore della Ditta TITANEDI s.a. di San Marino la somma complessiva di €. 290,16 IVA e trasporto compresi per la fornitura da parte della stessa del materiale di cancelleria descritto in premessa;
- .- **DATO ATTO** che si è reso necessario provvedere ad acquistare Carta in formato A4 per i fotocopiatori, penne e refil per penne e n. 3.000 buste bianche con finestra e stampa e che è stato chiesto il preventivo di spesa alla Ditta TITANEDI s.a. di San Marino, che ha formulato l'offerta di complessive €. 460,82;
- .- **RITENUTO** dover impegnare la somma di €. 460,82 ed affidare la fornitura suddetta necessaria per il funzionamento degli uffici comunali alla Ditta TITANEDI s.a. di San Marino ;
- .- **VISTO** l'art. 163 c. 1 del D. Lg.vo 18.08.2000 , n. 267 - TUEL;

- .- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. IMPEGNARE a favore della Ditta TITANEDI s.a. di San Marino la somma complessiva di €. 460,82 IVA e trasporto compresi per la fornitura da parte della stessa del materiale di cancelleria descritto in premessa;

2. IMPUTARE la spesa complessiva di €. 460,82 al Cap. PEG 6400 del redigendo Bilancio 2009 – “Servizi Generali: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime”;

4. TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

5. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: €. 460,82

- **Impegno contabile: n° _____**

Capitolo 6400 del Bilancio 2009 -

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)