

COMUNI DI VILLAURBANA

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

SERVIZI GENERALI

CIRCOLARE INTERNA del 28/06/2019

A tutti i Responsabili dei servizi

A Tutti i dipendenti

P.C. Al Sig. Sindaco

Al componente esterno

del nucleo di valutazione
DASEIN

Al revisore dei Conti

Oggetto : Utilizzo del programma *Mercurio- Gestione delle presenze*

Gentilissimi

Il comune già da tempo si è dotato del programma relativo alle presenze del personale dipendente, denominato Mercurio – Gestione presenze.

Tra gli obiettivi di performance organizzativi approvati dalla Giunta comunale con proprio atto n.47 del 22/05/2019 , nello specifico l' obiettivo numero 7 che per comodità vi allego, è prevista, tra le altre, la dematerializzazione delle procedure relative alla gestione del personale quindi la gestione presenze, assenze, ferie, permessi,

Pertanto chiedo a tutti dipendenti che a partire dal mese di luglio si provveda all'utilizzo del software in dotazione per le richieste di ferie, permessi vari e comunque per tutte quelle attività previste dal nostro sistema.

Per quanto concerne la gestione delle presenze ciascuno deve provvedere autonomamente alla verifica delle timbrature, e , in caso di anomalia, segnalarla all'ufficio personale.

Ricordo inoltre che, ogni dipendente, in occasione di lavoro straordinario, deve timbrare utilizzando i codici di riferimento , di cui siete già a conoscenza, previsti dal programma in discussione.

Tengo a precisare che l'utilizzo del programma in discussione non è opzionale ma **doveroso** trattandosi oltre che di un adempimento a un dovere d'ufficio anche della applicazione di una norma di legge che impone ai comuni la dematerializzazione dei documenti .

Come già detto l'obiettivo di performance sopra citato riguarda tutti i dipendenti per cui l'apporto di ciascuno sarà oggetto di valutazione a cura del nucleo e dei responsabili di servizio .

Rimango a vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento o suggerimento ;

Villaurbana 28/06/2019

Dr.ssa Lisetta Pau- Segretaria comunale