

15-apr-2020



**COMUNE DI VILLAURBANA
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via Roma, 24 -09080- Villaurbana (OR)

Tel.0783.44104 / 0783.44636

pec: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it

C.F./P.I. 00071740955

**DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N.25 DEL 15/04/2020**

OGGETTO:

Approvazione dello schema di accordo tra il Comune di Villaurbana e il Comune di Teulada per l'utilizzo congiunto della graduatoria del concorso pubblico di istruttore amministrativo , Cat.C Posizione economica C.1).

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di aprile dalle ore dodici e minuti quaranta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia influenzale Covid-19, convocati per oggi dal Sindaco, in modalità telematica nel rispetto dell'articolo 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del Decreto-legge 17 marzo 2020, i componenti si è riunita la giunta comunale, in parte in presenza e in parte in modalità telematica, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
PIREDDU PAOLO - Sindaco	Sì
SPIGA MADDALENA - Vice Sindaco	Sì
PISU ERMENEGILDO - Assessore	No
LAI GIOVANNI - Assessore	Sì
CASTA ALESSANDRA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera della Segretaria Comunale Signora PAU LISETTA, la quale riscontrato il collegamento simultaneo dei presenti e riscontrato il numero legale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PIREDDU PAOLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Approvazione dello schema di accordo tra il Comune di Villaurbana e il Comune di Teulada per l'utilizzo congiunto della graduatoria del concorso pubblico di Istruttore amministrativo , Cat.C Posizione economica C.1).

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005 e ss.mm.ii;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 04/05/2010 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2020/2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2020;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 04/02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 23/07/2013;

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 106 del 10/12/2019 “Revisione dotazione organica, riconoscimento annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2020 – 2021 e 2022” con la quale si approva, tra l’altro, la composizione della dotazione organica dell’Ente e nella quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, l’assunzione a tempo indeterminato, tra le altre, di n.1 Istruttore amministrativo Cat. C1 , per n. 36 ore settimanali;

DATO ATTO CHE con ns. nota Prot. n. 1676 del 08.03.2019 è stata trasmessa ai soggetti competenti la comunicazione di cui all’art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 che ha avuto esito negativo;

PRESO ATTO CHE, come prescritto dall’art. 30 del D. Lgs 165/2001, le amministrazioni, prima di procedere all’esplicitamento di procedure concorsuale, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui all’art. 30 del medesimo decreto;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria n. 52/2019 del 12/03/2019 con la quale si indice la selezione di mobilità volontaria , ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, tra le altre, dell' Istruttore amministrativo Cat. C1 , per n. 36 ore settimanali;

DATO ATTO CHE la procedura di mobilità volontaria ha avuto esito negativo, in quanto non sono pervenute domande;

EVIDENZIATO che l'amministrazione comunale, a seguito dell'esito negativo dei procedimenti di mobilità obbligatoria e volontaria, ex art. 34 e 30 del D.Lgs. n. 165/2001, soprarichiamati, intende provvedere alla copertura dei posti vacanti, con decorrenza presunta 1° luglio 2020;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 1 del 15/01/2019 “Modifiche al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Villaurbana approvato con delibera di G.C. n. 20 del 28/02/2018” il quale prevede:

Art. 56 utilizzo delle graduatorie di altri enti locali.

1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie , a tempo indeterminato , pieno o parziale, di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli .

2. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.

3. Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

4. L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dalla programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri comuni della Regione Sardegna a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo a quello da coprire;

5. In caso di istituzione o trasformazione del posto che si va a ricoprire, le graduatorie utilizzabili sono solo quelle relative a concorsi indetti in data successiva alla istituzione e o trasformazione;

6. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri comuni potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti locali;
 b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Villaurbana per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

7. Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:

- il responsabile competente invia a tutti i comuni della Sardegna richiesta di utilizzo delle graduatorie ancora vigenti.
- Ai comuni è assegnato un termine non inferiore a 15 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, si provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale;

8. La scelta del Comune con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei in caso di più graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- Candidati inseriti nella graduatoria di data anteriore , ancora in corso di validità, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa;
- In caso di graduatorie di pari data si procederà per sorteggio della graduatoria.

9. individuata la graduatoria a norma della precedente lettera c), il Responsabile competente procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con

l'Amministrazione detentrice, mediante scorimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

VISTA la deliberazione della G.C. n. 7 del 22/01/2020 con la quale si impartivano al Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario gli opportuni indirizzi al fine di porre in essere tutti gli atti necessari per provvedere alla copertura a tempo indeterminato dei posti vacanti, di cui n.1 di Istruttore amministrativo Cat. C1 , per n. 36 ore settimanali , mediante l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi relative ad assunzioni a tempo pieno ed indeterminato, banditi da altri Enti Locali successivamente al 28/02/2018, previo accordo tra le stesse amministrazioni interessate, con decorrenza presunta 1° luglio 2020, provvedendo all'adozione degli atti gestionali per la copertura dei posti, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 56 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 28/02/2018, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2019;

Vista la determinazione del Responsabile del servizio amministrativo –finanziario n. 34 del 5/02/2020 con la quale si avvia la procedura per la copertura dei posti in discussione;

Dato atto che con prot. n. 702 del 05/02/2020 si è provveduto alla richiesta ai comuni della Sardegna di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi banditi successivamente alla data di istituzione dei posti in questione , e con la richiesta che l'eventuale disponibilità pervenisse entro e non oltre il 28/02/2020;

Rilevato che entro la data indicata sono pervenute le disponibilità all'utilizzo delle graduatorie per istruttore amministrativo Cat C ,posizione economica Cat. 1 dei Comuni di Teulada e del Comune di Orosei,

Rilevato che la graduatoria del Comune di Teulada è stata approvata con determinazione del Responsabile del settore affari generali n. 629 del 20/09/2019 mentre quella del Comune di Orosei con determinazione del Responsabile dell' Area Amministrativa N. 280 del 19-12-2019;

Dato atto che , come già sopra indicato, il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Villaurbana all'art. 56, comma 10 , prevede:

10. La scelta del Comune con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei in caso di più graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- *Candidati inseriti nella graduatoria di data anteriore , ancora in corso di validità, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa;*
 - *In caso di graduatorie di pari data si procederà per sorteggio della graduatoria.*
- 11. individuata la graduatoria a norma della precedente lettera c), il Responsabile competente procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrice, mediante scorimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.*

Preso atto che la graduatoria del Comune di Teulada è stata approvata in data 20/09/2019 e quindi in data antecedente a quella di Orosei , approvata in data 19/12/2019 e che pertanto ,ai sensi del regolamento più volte citato la graduatoria da utilizzare è quella del Comune di Teulada ;

Visto:

- l'articolo 9 della Legge n. 3/2003 che prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, che nel disporre la proroga dei termini di validità delle graduatorie per le assunzioni di personale presso le amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni, ha stabilito che "In attesa dell'emanazione del regolamento

di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/03/2004 che ritiene possibile “utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione”;
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce indicazioni operative anche in merito all'utilizzo di graduatorie approvate da altre amministrazioni;
- la deliberazione della Sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Umbria n. 124/2013/PAR, da cui si evince che, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, il “previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, non si richiede che lo stesso intervenga ad una data anteriore alla “approvazione della graduatoria” o alla “indizione della procedura concorsuale”; “... ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’ “accordo” stesso (che comunque deve intervenire prima dell’ utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuale di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle regole di “concorsualità” per l’accesso ai pubblici uffici

Dato atto che con la presente proposta la Responsabile del servizio amministrativo finanziario attesta che alla data odierna il Comune di Villaurbana ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e gli adempimenti richiesti e nulla osta per procedere con le assunzioni previste nel piano assunzionale di cui alla delibera Giunta, n. 106 del 10/12/2019,

Ritenuto pertanto di approvare lo schema di convenzione che stabilisce le modalità di utilizzo della graduatoria del Comune di Teulada;

ACQUISITO sulla proposta il parere favorevole tecnico espresso dalla Responsabile dell'ufficio amministrativo finanziario Rag. Maria Paola Deriu, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO sulla proposta il parere favorevole contabile espresso dalla Responsabile dell'ufficio amministrativo finanziario Rag. Maria Paola Deriu, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

DATO ATTO che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile

Con votazione unanime favorevole legalmente resa

DELIBERA

LE PREMESSE costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI UTILIZZARE la graduatoria approvata dal Comune di Teulada (CA) con la determinazione del Responsabile del settore affari generali n. 629 del 20/09/2019 avente ad oggetto ” Approvazione atti della commissione esaminatrice del concorso per istruttore amministrativo, categoria C. Rettifica” per procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C1 , a tempo indeterminato e per n. 36 ore settimanali, presso il Comune di Villaurbana;

DI APPROVARE lo schema di convenzione che regolamentera' le modalità di utilizzo della graduatoria di pubblico concorso per Istruttore amministrativo Cat C ,posizione economica Cat. 1 del Comune di Teulada da parte del Comune di Villaurbana , che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

DI AUTORIZZARE il Responsabile del servizio a sottoscrivere l'accordo in parola nonché dell'adozione di tutti gli atti successivi e conseguenti per la definizione del procedimento in argomento.

Inoltre, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficaci quanto prima le disposizioni sopra enunciate, data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione legalmente resa e con il seguente esito :Unanime

DELIBERA

DI rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(ART. 49 , COMMA 1°, DEL D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)**

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

DATA : 08/04/2020

Il Responsabile del servizio
F.to MARIA PAOLA DERIU

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

DATA : 08/04/2020

Il Responsabile del servizio
F.to MARIA PAOLA DERIU

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
firmato digitalmente
PIREDDU PAOLO

Il Segretario Comunale
firmato digitalmente
PAU LISETTA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Sindaco e dal Segretario comunale ai sensi del Codice Dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.vo n. 82/2005) il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaurbana lì _____

Il Segretario Comunale
PAU LISETTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Villaurbana, lì _____

Il Segretario Comunale
PAU LISETTA

PAU LISETTA

