

Originale



**COMUNE DI VILLAURBANA
(PROVINCIA DI ORISTANO)**

**DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N.73 DEL 02/07/2014**

OGGETTO:

modifiche al Regolamento comunale per la gestione delle presenze e assenze del personale dipendente

L'anno duemilaquattordici addì due del mese di luglio dalle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la giunta comunale, con l'intervento dei Signori:
All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
GARAU ANTONELLO - Sindaco	Sì
PIREDDU PAOLO - Vice Sindaco	Sì
PINNA REMO - Assessore	Sì
LAI GIOVANNI - Assessore	No
SERRA ALESSANDRO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor PAU LISETTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GARAU ANTONELLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

modifiche al Regolamento comunale per la gestione delle presenze e assenze del personale dipendente

Vista la propria deliberazione n. 5 del 09.01.2013 relativa alla approvazione del regolamento per la gestione delle presenze e assenze del personale dipendente;

Rilevato che anche per l'anno in corso i dipendenti hanno informalmente fatto richiesto di sospendere nel periodo estivo il rientro il giorno di mercoledì, come già avviene da alcuni anni;

Dato atto che nel periodo estivo l'afflusso del pubblico nelle ore pomeridiane subisce una diminuzione fisiologica e che in ogni caso durante i mesi di luglio e di agosto il personale è ridotto numericamente per godimento delle ferie;

Ritenuto pertanto che con l'accoglimento della suddetta richiesta il Comune consegue risparmi di spesa sia in termini energetici, in applicazione delle norme sulla spending review, sia in termini di spesa di personale con la diminuzione dei buoni pasto;

Dato atto che deve essere sempre garantita, la predisposizione di quegli adempimenti necessari ed essenziali, quali a solo titolo esemplificativo ma non esaustivo, sepolture, vigilanza per eventi particolari etc nonché in tutti quei casi in cui per necessità di pubblica utilità è indispensabile la presenza in servizio di quei dipendenti individuati dal Responsabile del servizio o dal Sindaco;

Ritenuto di introdurre la disposizione nel regolamento che disciplina l'orario di lavoro apportando una modifica allo stesso con la previsione che durante il periodo estivo , dal 1° di luglio al 31 di agosto, la chiusura degli uffici nel pomeriggio di mercoledì con il recupero delle ore entro il mese stesso;

Acquisito sulla proposta il parere favorevole tecnico espresso dalla responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 2267/2000;

Con voti unanimi verbalmente espressi;

DELIBERA

Di disporre , per le motivazioni indicate nella superiore premessa a cui si rinvia , per il periodo 1° luglio – 31 agosto , la sospensione del rientro pomeridiano nel giorno di mercoledì e quindi l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Di inserire nel regolamento per la gestione delle presenze e assenze del personale dipendente il seguente nuovo articolo.

ART. 13 – Chiusura estiva uffici comunali

1. Durante il periodo estivo dal 1° luglio al 31 agosto, gli uffici osserveranno la chiusura nell'orario pomeridiano di mercoledì , recuperando il debito orario nell'arco del mese di riferimento;

Di dare atto che il responsabile del servizio amministrativo deve:

- adottare ogni forma di comunicazione utile a rendere nota all'utenza il presente dispositivo,
- trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni sindacali e all'RSU del Comune di Villaurbana;

Inoltre, attesa la necessità e l'urgenza di rendere operativo il presente atto, con separata votazione verbalmente resa e con esito unanime

Delibera

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(ART. 49 , COMMA 1°, DEL D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000**

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

DATA : 02/07/2014

Il Responsabile del servizio
F.to DERIU MARIA PAOLA

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

DATA : 02/07/2014

Il Responsabile del servizio
F.to DERIU MARIA PAOLA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
GARAU ANTONELLO

Il Segretario Comunale
PAU LISETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 701 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10/07/2014 al 25/07/2014 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaurbana lì 10/07/2014

Il Segretario Comunale
PAU LISETTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Villaurbana, lì 10/07/2014

Il Segretario Comunale
PAU LISETTA

PAU LISETTA