

# COMUNI DI VILLAURBA- NA-

**PROVINCIA DI ORISTANO**  
**UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE**

SERVIZI GENERALI

**CIRCOLARE INTERNA n. 6/2017**

**AI RESPONSABILI DI SERVIZIO  
A TUTTI I DIPENDENTI COMUNALI**

**AL SINDACO**

**Per c. AI REVISORE DEI CONTI**

**AL COMPONENTE ESTERNO**

**DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**OGGETTO: aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019**

**Gentilissimi**

Con la presente VI invio il Piano triennale, 2017- 2019, per la prevenzione della Corruzione e la trasparenza, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 15 del 1/02/2017

**Con la presente direttiva si intende dare alcune indicazioni operative per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

Il Piano ha la seguente impostazione di massima:

- nella individuazione dei soggetti che a vario titolo partecipano al procedimento per la prevenzione della corruzione e i relativi compiti affidati;

- nella gestione del rischio che consiste nella individuazione delle attività e dei rischi specifici per ciascuna di esse
- nella definizione delle misure concrete per neutralizzare il rischio

Con la presente direttiva ,intendo soffermarmi sulle misure idonee a prevenire e contrastare il rischio di corruzione, cui i responsabili di servizio e i dipendenti di tutti e tre i comuni **dovranno obbligatoriamente attenersi:**

Le principali misure previste nei piani sono le stesse previste negli anni precedenti e sono suddivise in **obbligatorie** e sono::

- Controllo del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti .
- Controllo sulla regolarità degli atti amministrativi
- Formazione del personale
- Codice di comportamento del personale
- Obbligo di astensione – conflitto di interessi e incompatibilità
- Tutela del dipendente che segnala illeciti (whistleblowing)
- Controlli nella formazione di commissioni e assegnazioni agli uffici
- Incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali vietati ai dipendenti
- Inconferibilità, incompatibilità di incarichi dirigenziali e incarichi ministeriali di vertice

Le ulteriori misure di contrasto al rischio corruzione sono indicate tutte nel Piano e, per le quali vi rimando alla lettura dello stesso, nonché alla lettura di precedenti circolari interne da me adottate.

Si ritiene, infine, opportuno sottolineare il contenuto precettivo di quanto disposto dal *Piano triennale di prevenzione della corruzione, e della trasparenza*, soprattutto per quanto concerne l'osservanza delle misure atte a prevenire il fenomeno della corruzione, dal Codice di comportamento dei dipendenti (generale e integrativo) e dalle direttive da me impartite.

Con successive note provvederò a fornire ulteriori indicazioni operative e qualora necessario la modulistica da utilizzare.

**Rammento che la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, e' fonte di responsabilità civile, amministrativa e contabile e disciplinari ,ogniquale volta le stesse siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.**

Chiunque ritenga di proporre soluzioni migliorative al presente piano può presentarle direttamente alla sottoscritta.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e l'integrità 2017-2019, e relativi allegati, è consultabile nei programmi di gestione delle delibere della Giunta Comunale dei rispettivi comuni. Ciascun Responsabile di servizio deve provvedere ad assegnare copia del piano ai dipendenti che non hanno accesso alle delibere ( per esempio gli operari). Per comodità espositiva lo allego alla presente.

## TRASPARENZA

Una sezione del piano è dedicata alla Trasparenza, come misura essenziale ed obbligatoria per contrastare il fenomeno della corruzione.

Allegata alla sezione della trasparenza in tutte e tre i comuni, è riportata una tabella , allegato 1) Sezione “amministrazione trasparente” “ elenco degli obblighi di pubblicazione.

La tabella ripropone fedelmente i contenuti assai puntuali e dettagliati, dell'allegato n. 1) della deliberazione ANAC 28 dicembre 2016 numero 1310.

La tabella modifica in alcune sotto sezioni la precedente impostazione di amministrazione trasparente . Per comodità ve la ripropongo come allegato. Accanto agli adempimenti previsti nella tabella ho indicato il responsabile della pubblicazione.

**Vi invito a prenderne atto e a provvedere alle pubblicazioni che come ho già detto, non sono facoltative o esercitabili quando e come si vuole ma sono obblighi di legge la cui omissione o il ritardo nella pubblicazione , crea responsabilità in capo a chi ha il compito di inserirle e le omette.**

Sollecito una lettura del piano e degli allegati .

La presente circolare contiene inoltre la Dichiarazione di avere preso conoscenza del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei suoi allegati.

La dichiarazione dovrà essere resa entro il 15 marzo 2017 e consegnata al protocollo, il dipendente addetto al protocollo provvederà a consegnarmene copia.

La presente direttiva, a cura dell'addetta al protocollo, sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune.

Villaurbana li 17/02/2017

**IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE  
IL SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA LISETTA PAU**