

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO



COMUNE DI VILLAURBANA
(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO DEL SINDACO

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.tà I.V.A. 00071740955 e-mail: sindaco@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44

RELAZIONE DI FINE MANDATO
del Sindaco Sig. Antonello Garau

QUINQUENNIO 2011-2016
(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

La presente relazione, corredata della certificazione dell'Organo di revisione, rilasciata in data 30/03/2016, prot. n. 1637 è stata inviata in data ____/____/____ con nota prot. n. _____ alla Corte dei Conti, Sezione del Controllo per la Sardegna.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

RELAZIONE
DI FINE MANDATO ANNI 2011-2016
(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

PREMESSA	PAG. 3-4
PARTE I – DATI GENERALI	PAG. 5-10
Popolazione	
Organi politici	
Struttura organizzativa	
Condizione giuridica dell'ente	
Condizione finanziaria dell'ente	
Situazione di contesto interno/esterno	
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA	PAG. 11-26
Attività normativa .	
Attività amministrativa	
Attività tributaria	
Sistema ed esiti dei controlli interni	
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	PAG. 27-37
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	PAG. 38
Rilievi della Corte dei Conti	pag.
Rilievi dell'organo di revisione	pag.
Azioni intraprese per contenere la spesa	pag.
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI	PAG. 39
Certificazione del Revisore dei Conti	PAG. 40

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come modificato dal Decreto-Legge 6 marzo 2014, n. 16 convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento del comune.

La relazione è, dunque, uno strumento utile per tracciare un bilancio di sintesi dell'attività svolta nel corso del mandato amministrativo.

La legislatura trascorsa, in concomitanza con il periodo di grave recessione dell'Italia, è stata contrassegnata da una serie di manovre del legislatore nazionale, che sono state fortemente penalizzanti nei confronti dell'autonomia gestionale ed impositiva dei comuni.

In particolare si evidenziano le numerose manovre finanziarie che hanno determinato:

- una forte contrazione dei trasferimenti erariali a favore degli Enti Locali;
- il complesso di norme sulla "spending review", che hanno imposto stringenti vincoli di finanza pubblica e specifici obblighi in capo a ciascun ente sulla programmazione delle spese;
- l'introduzione del sistema della Tesoreria Unica;
- i vincoli imposti che hanno di fatto bloccato gli investimenti.

A ciò si aggiungono la complessa crisi che da tempo grava sull'intero Paese, l'incremento della pressione fiscale, la crescita della disoccupazione e il calo dei consumi che ha determinato pesanti effetti sulle attività commerciali e diverse categorie di lavoratori.

Non vanno peraltro sottaciute le attività svolte per poter conformare l'ordinamento dell'Ente alla incessante produzione normativa del Legislatore in materia di implementazione di un sistema di prevenzione della corruzione, con l'introduzione dell'obbligo di adozione del Piano triennale

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

anticorruzione, del programma triennale della trasparenza, del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici, piano informatizzazione, della disciplina degli incarichi esterni,...

Nonostante il contesto generale negativo, caratterizzato da forti vincoli all'azione amministrativa e dai mutevoli bisogni della collettività per effetto di una perdurante recessione economica, l'azione di governo è stata intensa e proficua, consentendo il raggiungimento di molti degli obiettivi di mandato programmati, grazie alla professionalità e dedizione dei dipendenti comunali, degli Assessori e dei Consiglieri Comunali; questi ultimi hanno sostenuto l'azione di governo dell'Ente e spronato l'attività della Giunta con una costante azione di controllo e di indirizzo.

Come numerose piccole realtà dell'isola, anche Villaurbana deve porre particolare attenzione al lento ma progressivo fenomeno in atto da alcuni anni dello spopolamento e su questo fronte si è incentrata particolare attenzione, affinché l'innalzamento della qualità della vita anche attraverso il miglioramento dei servizi offerti, contribuisca nel prossimo futuro ad un cambiamento del trend demografico.

Si è intensamente lavorato, pur con sempre crescenti ristrettezze finanziarie, per dare alla comunità un nuovo strumento urbanistico che potesse essere adeguato alle mutate condizioni sociali, economiche e di governo del territorio, affrontando anche problematiche pregresse, quali la messa in sicurezza degli edifici scolastici, la viabilità, gli interventi sul disagio abitativo e sociale.

La situazione finanziaria è stata indubbiamente influenzata da progressivi tagli nei trasferimenti statali e regionali ed ha imposto la necessità di una maggiore attenzione nella prudente gestione contabile e finanziaria dell'ente, sia di competenza che dei residui.

La presente relazione di fine mandato del Comune di Villaurbana, sottoscritta dal Sindaco, sarà trasmessa al Revisore dei Conti ai fini della certificazione, da rilasciare entro e non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione.

Nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione verrà trasmessa dal sindaco alla sezione di controllo della Corte dei conti della Regione Sardegna. Infine entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dal revisore dei conti, tale relazione e la certificazione saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione di controllo della Corte dei conti della Regione Sardegna.

La maggior parte dei dati e delle tabelle di seguito riportati sono desunti dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dal revisore dei Conti alla sezione di controllo della Corte dei conti della Regione Sardegna ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente..

Villaurbana 09/03/2016

IL SINDACO
Antonello Garau



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

PARTE I

DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31-12-2015: n. 1662

Distribuzione della popolazione per anni e per sesso

2011			2012			2013			2014			2015		
M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
856	875	1731	848	868	1716	840	856	1697	831	849	1680	817	845	1662

1.2) ORGANI POLITICI

GIUNTA:

Sindaco : **Antonello Garau**

Assessori: n. 4

Assessore e Vicesindaco, Sig. Marco Paulesu dal 20/05/2011 al 27/03/2013,

Assessore Pinna Remo : dal 20/05/2011

Assessore Pireddu Paolo dal 20/05/2011

Assessore Lai Giovanni dal 01/06/2011

Assessore Serra Alessandro dal 27/03/2013

Vicesindaco Pireddu Paolo dal 27/03/2013

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente : **Antonello Garau**

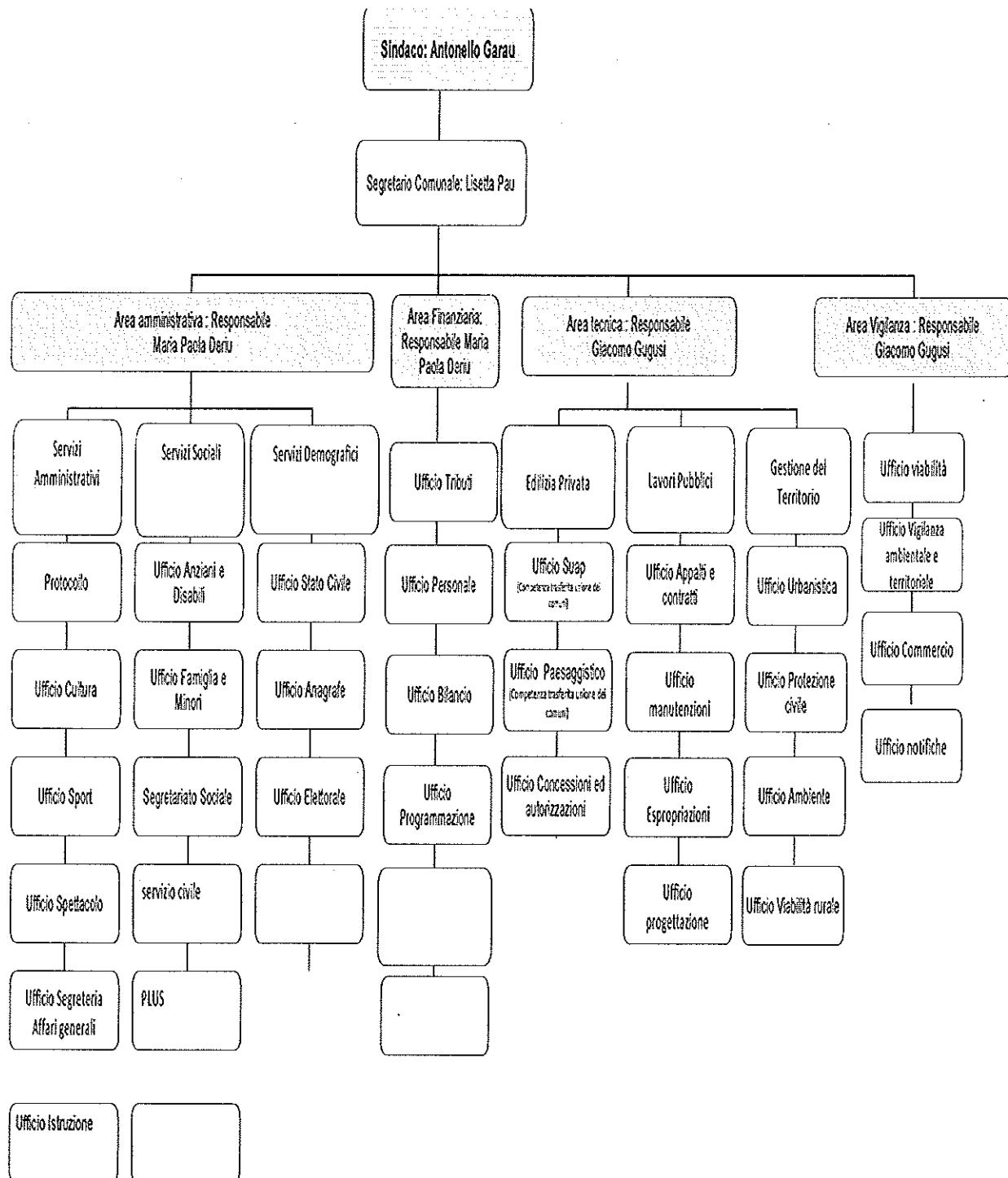
Consiglieri:

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

COGNOME	NOME	QUALIFICA
GARAU	ANTONELLO	SINDACO/PRESIDENTE
CASTA	ALESSNDRA	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
LAI	GIOVANNI	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
MELONI	DINO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA FINO AL 17/05/2013 (C.C. 5 del 23/05/2013)
PISU	ERMENEGILDO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA DAL 17/05/2013 (C.C. n. 5 del 23/05/2013)
MELONI	NICOLA	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA dal 13/06/2012 (C.C. n. 24/ del 13/06/2012)
PAULESU	MARCO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
PINNA	REMO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
PIREDDU	PAOLO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
ATZORI	MARIA MADDALENA	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA fino al 09/05/2012 (C.C. n. 24 del 13/06/2012)
SERRA	ALESSANDRO	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
CASULA	LUCA	CONSIGLIERE DI MINORANZA
DESSI'	MAURO	CONSIGLIERE DI MINORANZA
LAI	MAURIZIO	CONSIGLIERE DI MINORANZA
PAU	MARIO	CONSIGLIERE DI MINORANZA

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

1.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA Organigramma:



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

Segretario Comunale: Dr.ssa Lisetta Pau

Dal giugno 2011 e fino al mese di luglio 2011(C.C. n. 21 del 27/06/2011) il servizio di segreteria è gestito in convenzione con i Comuni di Villaurbana e Palmas Arborea. Titolare della sede è la Dr.ssa Felicina Deplano, che presta servizio per n. 18 ore settimanali.

Dal mese di luglio 2011 al mese di settembre 2012 il servizio di segreteria è gestito in convenzione con i Comuni di Villaurbana ,Pau ,Collinas (C.C. n. 23/06/2011), e successivamente Ruinas (C.C. n. 7/2012) . Titolare della sede è il Dr. Sebastiano Zedda, che presta servizio prima per il 60% del tempo lavoro e successivamente (C.C. n. 7 del 19/03/2012) al 40%;

Dal 15 ottobre 2012 al 22 giugno 2014 il servizio di segreteria è gestito in convenzione con i Comuni di Villaurbana e Narbola (C.C. n. 40 del 10/10/2012). Titolare della sede è la Dr.ssa Lisetta Pau, che presta servizio per n. 18 ore settimanali.

Dal 23 giugno 2014 il servizio di segreteria è gestito in convenzione con i Comuni di Villaurbana (capofila) Ruinas e Mogorella, (C.C. n. 15 del 28/05/2014). Titolare della sede è la Dr.ssa Lisetta Pau, che presta servizio per n. 18 ore settimanali.

Numero delle posizioni organizzative: 2

(Responsabile dell'area tecnica, e vigilanza; Responsabile dell'area Amministrativa Socio-Assistenziale, e Finanziaria).

Numero totale personale dipendente : 11 di cui n. 2 P.O.

Area Amministrativa, Socio-Assistenziale: Responsabile Area rag. Maria Paola Deriu

Comprende i seguenti servizi : Affari Generali, Elettorale, Anagrafe e Stato Civile, Servizi Sociali, Biblioteca, Cultura, Turismo, Sport, Tempo libero, Pubblica istruzione, Servizi Igiene e Sanità (si rimanda all'organigramma)

Area Finanziaria :Responsabile Area rag. Maria Paola Deriu .

Comprende i seguenti servizi: Ragioneria, Paghe, Personale, tributi, economato (si rimanda all'organigramma)

Area Tecnica, tributaria e vigilanza: Responsabile Area Dr. Ing. Giacomo Cugusi

Comprende i seguenti servizi : Pianificazione Urbanistica, Edilizia, Lavori Pubblici, Ambiente ed Energia, Protezione Civile, Espropri, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Servizi Manutentivi, Verde Pubblico, Vigilanza, Tributaria(si rimanda all'organigramma)

1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

L'amministrazione comunale si è insediata nel 2011 giusta delibera C.C. n. 15 del 03/06/2011 di convalida degli eletti ed il mandato si è svolto regolarmente fino alla data naturale di scadenza del mandato. In tale periodo l'ente non è mai stato commissariato.

1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

La situazione finanziaria dell'ente è soddisfacente.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

La situazione di cassa è nella normalità e l'ente non ha mai dovuto ricorrere, né sussistono i presupposti, ad anticipazioni di tesoreria.

La situazione di grave criticità finanziaria che ha colpito l'intera nazione ha fortemente condizionato anche la gestione finanziaria del Comune di Villaurbana. Infatti nel corso del quinquennio ci sono stati diversi provvedimenti normativi che hanno comportato una drastica riduzione delle risorse trasferite dallo Stato ai comuni, oltre all'assoggettamento al patto di stabilità anche ai comuni superiori a 1.000 abitanti. Ciononostante, grazie ad attività amministrative e finanziarie oculate si è assicurato contemporaneamente, il soddisfacimento dei crescenti bisogni della cittadinanza e del territorio e la limitazione della pressione fiscale a carico dei cittadini di Villaurbana.

Nel corso del quinquennio vanno sottolineate le operazioni di estinzione dei mutui precedentemente contratti con la Cassa Depositi e Prestiti e con l'Istituto per il Credito Sportivo che hanno consentito di ridurre sensibilmente il debito residuo, passando da €. 1.394.038,90 per quota capitale ed €. 537.530,17 per quota interessi a inizio mandato a €. 1.033.509,65 per quota capitale ed €. 359.540,98 alla data del 31.12.2015

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ ESTERNO.

L'Ente ha intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato ad una progressiva riduzione della spesa corrente, consentendo, comunque, di conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata.

Sono state intraprese delle azioni finalizzate al contenimento della spesa generale, quali ad esempio l'informatizzazione delle procedure, con notevole risparmio di carta.

Dal 22/05/2006 il Comune di Villaurbana fa parte dell'Unione dei Comuni per la gestione associata delle funzioni.

L'esperienza sta dimostrando che le unioni costitute obbligatoriamente non funzionano e costano troppo; non è vero che aggregandosi si migliorino i servizi e soprattutto si risparmi sulle spese, semmai il contrario, come è avvenuto per la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, che gestito dall'Unione, ha comportato un forte rialzo nei costi, a danno dei cittadini.

Lo strumento per favorire l'aggregazione c'è e consiste nell'associazione dei soli servizi, decisi in piena autonomia dai singoli enti, senza imposizioni dall'alto.

La sopravvivenza dei piccoli comuni è necessaria perché vicini ai bisogni dei cittadini e del territorio, unirli insieme per forza sarebbe un grande errore perché metterebbe in discussione l'esistenza e l'identità di quest'ultimi.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

Il territorio di Villaurbana è caratterizzato da un'economia agro-pastorale, gli insediamenti produttivi presenti, a causa della crisi economica in atto, tardano ad espandersi, a ciò risulta connesso un alto tasso di disoccupazione che provoca, anche se in forma contenuta, varie forme di disagio sociale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUCL:

Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato (dati consuntivo 2011):

n. parametro	Descrizione	Codice
	Nessun parametro Positivo	

Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi alla fine del mandato (dati consuntivo 2014)*:

n. parametro	Descrizione	Codice
	Nessun parametro Positivo	

*Ultimo consuntivo approvato 2014

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA - PROVINCIA DI ORISTANO

PARTE II

**DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE
IL MANDATO**

1. ATTIVITA' NORMATIVA

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere ed approvare alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati.

Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti ex novo, approvati dagli organi di governo, secondo le specifiche competenze:

N.	OGGETTO
1	Modifica al Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 22.03.1991
2	Modifica art. 41, punto B lett. a) del Regolamento edilizio
3	Modifica al Regolamento per la concessione in uso della Palestra comunale.
4	Approvazione Regolamento IMU
5	Approvazione regolamento comunale acquedotto rurale.
6	Modifica "Regolamento per la disciplina e la gestione dei terreni gravati da uso civico nel Comune di Villaurbana
7	Approvazione regolamento comunale per la gestione dell'asilo nido.-
8	Protocollo Informatico. esame ed approvazione del Manuale di gestione
9	Esame ed approvazione del regolamento per la gestione delle presenze e delle assenze.
10	Esame ed approvazione del regolamento comunale sui controlli
11	Azioni di contrasto alla povertà programma 2012 - Approvazione regolamento comunale per la disciplina del servizio civico comunale - Linea d' intervento 3 .
12	Approvazione del regolamento comunale per la disciplina del Tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES) .
13	Modifica al regolamento comunale per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi - TARES
14	Esame ed approvazione del Regolamento per la disciplina della sagra di "Su pani fatti in

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

	domu”.
15	Esame ed approvazione del Regolamento comunale sul procedimento amministrativo.
16	Modifica regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria
17	Modifiche al Regolamento comunale per la gestione delle presenze e assenze del personale dipendente
18	Disciplina organizzativa per contratti in modalità elettronica. Indirizzi operativi .
19	Approvazione Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU) .
20	Approvazione del Regolamento per l'applicazione del tributo sui servizi indivisibili (TASI) .
21	Approvazione Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI).
22	Azioni di contrasto alla povertà programma 2013 - Approvazione regolamento comunale per la disciplina del servizio civico comunale - Linea d' intervento 3 .
22	Approvazione del regolamento per la disciplina delle incompatibilità e la definizione dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente
23	Procedimento di accertamento di cause di inconferibilità e di incompatibilità degli incarichi di cui al D.LGS. n. 39/2013 e individuazione dell'organo competente in via sostitutiva ad effettuare le nomine e/o conferire gli incarichi nel periodo di interdizione dell'organo titolare.
24	Esame ed approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi.
25	Esame ed approvazione del regolamento per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione
26	Azioni di contrasto alle povertà Programma 2013 - Approvazione aggiornamento ed integrazioni al Regolamento comunale per la disciplina del servizio civico comunale Linea d'Intervento 3.
27	Approvazione regolamento comunale mercato Comunale Via Umberto .
28	Approvazione del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. e del titolo V del D.P.R. 207/2010 s.m.i.

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.

2.1 Politica tributaria locale.

Nonostante il grave periodo di crisi e congiuntura economica e i continui tagli attuati dal Governo in materia di Finanza Locale, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con quelle che sono state le

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

esigenze di bilancio, ha sempre optato per una politica tributaria tendente a contenere la pressione fiscale ricadente sulla comunità, cercando di contenere per quanto possibile le aliquote applicate sui tributi e le tariffe sui servizi pubblici offerti.

In particolare si segnala che L'Amministrazione Comunale di Villaurbana, durante il suo mandato, non ha introdotto l'addizionale comunale IRPEF e la Tassa sui servizi indivisibili T.A.S.I..

2.1.1. ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota Abitazione Principale	4 per mille Solo per le Cat. A1 – A8 – A9	2 per mille Solo per le Cat. A1 – A8 – A9	2 per mille Solo per le Cat. A1 – A8 – A9 ai sensi D.L. 133 abolizione 2 ^a rata IMU per il comodato gratuito	2 per mille Solo per le Cat. A1 – A8 – A9	2 per mille Solo per le Cat. A1 – A8 – A9
Detrazione Abitazione Principale	€. 103,29	€. 200,00 oltre ad €. 50,00 per figli minori di anni 26	€. 200,00 oltre ad €. 50,00 per figli minori di anni 26	€. 200,00	€. 200,00
Altri Immobili	4 per mille	6,2 per mille	6,2 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali		1 per mille (rurali) Cat. D 6,2 per mille	1 per mille (rurali strumentali) 1 per mille (rurali) Cat. D 8,6 per mille	Cat. D 10,6 per mille (di cui 7,6 per mille Stato e 3,00 per mille Comune)	Cat. D 10,6 per mille (di cui 7,6 per mille Stato e 3,00 per mille Comune)

2.1.2. Addizionale Irpef:

L'Amministrazione Comunale di Villaurbana non ha applicato nell'intero quinquennio di riferimento l'addizionale comunale IRPEF.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui	2011	2012	2013	2014	2015

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

rifiuti					
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARES	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio a quintale	€. 28,86	€. 35,01	€. 36,43	€. 28,56	€. 29,06 (presunto)

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze).

In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 è stata realizzata nel sito istituzionale la nuova sezione “Amministrazione trasparente”, per la quale gli uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza, curano i contenuti. In merito restano da risolvere alcune criticità dovute all’assenza di automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all’ANAC).

Nella tabella seguente è riportata una sintesi degli atti adottati durante il mandato amministrativo:

ANNO	2011	2012	2013	2014	2015
GIUNTA	127	107	118	120	112
CONSIGLIO	51	54	37	34	30
DECRETI SINDACO	7	1	5	6	6
ORDINANZE SINDACO	18	10	30	9	10

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

È stato implementato il nuovo sistema dei controlli interni, ai sensi degli articoli 147 e seguenti e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 04/02/2013

Per effettuare l’attività di controllo il Segretario Comunale provvede, semestralmente, con l’assistenza del personale dell’ufficio segreteria (Area dei Servizi Amministrativi) all’ estrazione mediante sorteggio informatizzato degli atti contraddistinti da numerazione. Le relazioni vengono poi comunicate Al Sindaco, alla Giunta, al Revisore dei conti , al nucleo di valutazione. I verbali sono

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

inoltre inseriti in amministrazione trasparente nella sezione “Controlli e rilievi sull'amministrazione- Rilievi organi di controllo e revisione”.

Gli altri Organi deputati al controllo sono:

- il Responsabile dell'Ufficio finanziario, che provvede a relazionare sull'attività gestionale e sugli equilibri finanziari dell'Ente.
- Il Nucleo di Valutazione relaziona sul piano delle performance e sulla rilevazione degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.
- il Revisore dei Conti fornisce i pareri sui documenti contabili dell'ente (Bilancio e sue variazioni, rendiconto di gestione) e su tutti quegli atti che hanno riflessi indiretti sulla contabilità.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo:

Personale: pur avendo riscontrato carenza di risorse umane e l'impossibilità di poter incrementare la dotazione con nuove unità a tempo indeterminato, il Comune ha comunque garantito i servizi nel corso degli anni. Non ci sono stati nel quinquennio di riferimento aumenti di personale.

Con decreto n. 04 del 07.06.2011 il Sindaco ha provveduto a conferire l'incarico di Responsabile dell'ufficio tecnico ad un professionista esterno con l'applicazione dell'Art. 110, comma 1°, D. Lgs. n. 267/2000;

Nell'anno 2013 per brevi periodi per sostituzioni di personale si è fatto ricorso all'applicazione dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004;

A far data dal 1° dicembre 2014 il posto in discussione è stato coperto attraverso la mobilità esterna.

Nel corso dell'anno 2015 si è proceduto alla copertura del posto del vigile urbano cessato per mobilità esterna verso la ASL di Oristano con una mobilità in ingresso di un istruttore Cat. C dipendente dalla Provincia di Sassari

pertanto la situazione alla data del 22/02/2016 è la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

N. 1 istruttore amministrativo Cat. C

n. 1 Collaboratore Cat. B

n. 1 Assistente sociale Cat. D

AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

n. 1 Istruttore contabile CAt. C

n. 1 Istruttore contabile Tributi Cat. C

AREA TECNICA E DI VIGILANZA- RESPONSABILE ING. GIACOMO CUGUSI

n.1 Istruttore tecnico Cat. C

n. 1 Vigile Urbano Cat. C

n. 1 Operaio Cat. B

n. 1 Operaio Cat. A

e così per un totale di n. 11 dipendenti tutti a tempo pieno e indeterminato, oltre al Segretario comunale, in servizio presso il comune di Villaurbana per n. 18 ore settimanali .

Area Sociale:

Questa amministrazione è stata, da sempre, sensibile ai bisogni sociali, differenti a seconda del target demografico di riferimento. In particolare nel corso del quinquennio in discussione gli interventi hanno maggiormente interessato le seguenti fasce di popolazione:

Servizi a favore di anziani e disabili

Nel corso dei cinque anni è stato garantito il **Servizio di Assistenza Domiciliare e le prestazioni ai sensi della Legge n. 162/98** che consistono in prestazioni di natura socio-assistenziale rese di norma presso il domicilio dell'utente, con l'obiettivo di consentire la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente di vita, riducendo il ricorso a ricoveri in strutture residenziali. Per quanto riguarda le 162/98, nel corso del quinquennio si è assistito ad un progressivo aumento del numero delle richieste di intervento economico mirato a supportare la famiglia di appartenenza e al mantenimento dell'assistito nel suo ambiente familiare o inserimenti presso Centri specializzati.

Il servizio di assistenza domiciliare comunale fino al mese di novembre 2015 è stato gestito con l'Unione dei Comuni dei Fenici, da tale data il servizio è gestito dal PLUS di Oristano.

Le prestazioni rese ai sensi della legge 162.98/ gestite in forma diretta sono a far data dal mese di gennaio 2016 gestite dal Plus;

Entrambi i servizi sono attivati attraverso il sistema dell'accreditamento. L'utente individua tra le ditte accreditate quella alla quale chiedere il servizio. Il Comune provvede ad erogare un contributo economico direttamente all'utente.

ASSISTENZA DOMICILIARE

Anni	numero utenti
2011	6
2012	3
2013	5
2014	3
2015	4

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

LEGGE 162/98

Anni	numero utenti
2011	44
2012	35
2013	63
2014	58
2015	55

Altri servizi attivati nel corso del quinquennio in discussione mediante finanziamenti regionali o attraverso fondi propri di bilancio sono:

IL PROGRAMMA Sperimentale "RITORNARE A CASA" finalizzato al rientro in famiglia di persone inserite in strutture residenziali o a rischio di istituzionalizzazione. Il programma prevede attraverso l'erogazione di un contributo economico o l'avvio di un servizio la realizzazione di un progetto di sostegno al beneficiario ed alla sua famiglia

Anni	numero utenti
2011	1
2012	2
2013	
2014	1
2015	2

Le leggi di settore. Attraverso specifici finanziamenti regionali nel corso dei cinque anni il Comune ha provveduto ad erogare contributi economici in favore di persone che per particolari patologie o particolari condizioni sostengono spese eccezionali (terapie, adeguamento condizioni abitative ecc.). Le erogazioni economiche riguardano: contributi per i sofferenti mentali, per persone affette da neoplasia, talassemia, nefropatia.

Abbattimento barriere architettoniche . Sempre attraverso uno specifico finanziamento regionale sono stati erogati i contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati per cittadini invalidi con difficoltà a deambulare.

Attività rivolte ad anziani quali i laboratori artistici e attività di ginnastica dolce. Tutti gli anni, attraverso il centro di aggregazione sociale, sono state attivate le sopra indicate attività , rivolte alla generalità degli anziani, con prevalenza di partecipazione del genere femminile.

Servizio di trasporto . Dall'anno 2014 , con l'Unione dei Comuni dei Fenici è stato attivato il servizio di trasporto per gli anziani e i disabili che si recano presso strutture sanitarie.

Servizi a favore di famiglie minori e giovani

Il Comune ha provveduto nel corso del quinquennio alla erogazione dei Bonus bebè, istituiti nell'anno 2008, con la finalità di incentivare la natalità delle famiglie di Villaurbana sostenendone, con l'erogazione del bonus, le spese per il sostegno del neonato.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

BONUS BEBE'

Anni	numero beneficiari
2011	10
2012	11
2013	6
2014	11
2015	10

Sono stati mantenuti, riorganizzati e potenziati vari interventi a favore di minori con l'obiettivo sia di garantire il massimo sostegno alla famiglia nell'assolvimento dei suoi compiti educativi e di rimuovere le difficoltà aiutando i minori e le rispettive famiglie a riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in autonomia e di facilitare momenti d'incontro e di socializzazione.

I servizi mantenuti, in parte attraverso l'Unione dei comuni dei Fenici in parte gestiti direttamente dal comune attraverso i servizi sociali sono:

La Ludoteca: servizio orientato verso la promozione dell'infanzia e del gioco con lo scopo di garantire al bambino il diritto al gioco. Il servizio è stato svolto principalmente nella ludoteca comunale. Nel centro hanno trovato spazio anche le attività dei ragazzi e dei giovani che hanno potuto proporre iniziative, realizzare progetti, esprimere le proprie idee e capacità, partecipare a diverse attività e trascorrere del tempo libero, in un contesto educativo/formativo attento ai loro bisogni.

Il Servizio Educativo Territoriale i cui destinatari sono i minori e i rispettivi nuclei familiari che vivono in situazione di rischio tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali, di emarginazione e/o devianza e quindi presentano uno stato di disagio psicosociale conclamato;

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE

anni	numero utenti
2011	2
2012	3
2013	2
2014	2
2015	5

Supporto alunni con disabilità. Nel corso del quinquennio il Comune ha provveduto a garantire il Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione, in favore degli alunni disabili presenti nelle sezioni di scuola primaria che vivono situazioni di svantaggio. L'obiettivo primario è quello di promuovere la piena e reale integrazione dell'alunno disabile nell'ambito scolastico ed il diritto all'educazione e all'istruzione.

Povertà estreme. Particolare attenzione è stata riservata alle persone in condizione di disagio socio-economico beneficiarie di specifiche linee di intervento (principalmente contributi a fronte di attività di servizio civico e, in misura inferiore, contributi economici), con risorse all'uopo trasferite dalla Regione Sardegna nell'ambito del programma di azioni di contrasto delle povertà estreme. Ai progetti del servizio civico si è voluto dare massima priorità al fine di garantire al cittadino dignità e partecipazione attiva alla vita della comunità. Nel corso del quinquennio si è registrato un progressivo aumento delle richieste di inserimento nel progetto a causa della crisi economica che investe l'intero territorio.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

La realizzazione di questi progetti ha visto diminuire le richieste di contributi economici.

Per al realizzazione dei progetti il comune si è avvalso della attività di cooperative di tipo B).

Nel corso di questi anni sono stati assicurati anche le altre due linee di intervento per il sostegno economico alle famiglie e alle persone in condizioni di accertata povertà. Tra le linee d'intervento realizzate: 1) il contributo economico a favore di persone non in grado di svolgere alcuna attività lavorativa; 2) i contributi per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;

Servizio civico comunale

anni	numero utenti
2011	1
2012	7
2013	25
2014	25
2015	25

Linea 1)

anni	numero utenti
2011	12
2012	12
2013	3
2014	3
2015	2

Linea 2)

anni	numero utenti
2011	16
2012	17
2013	12
2014	12
2015	18

Nell'arco del quinquennio sono state realizzate diverse iniziative a favore dei minori tra cui il servizio estivo che ha visto numerose adesioni e altre iniziative socio-culturali rivolte alla popolazione minorile. Supporto alle attività sportive rivolte ai minori

Politiche giovanili:

Da qualche anno questo ente ha ottenuto l'accreditamento al sistema del servizio civile nazionale e, dopo aver presentato dei progetti, è risultato beneficiario delle risorse per l'attivazione di quattro progetti che nel corso degli anni ha previsto inserimenti di giovani nel servizio civile.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

SERVIZIO CIVILE

Anni	numero utenti
2011- 2015	18

- Sono stati realizzati n. 4 progetti di partecipazione attiva e scambi culturali dei giovani di Villaurbana nell'ambito dei programmi comunitari di Scambio culturale, finanziati dall'Unione Europea. Attraverso questi scambi giovanili con altri paesi europei, l'amministrazione ha voluto, con successo, favorire la partecipazione attiva dei giovani del paese, favorendo l'apprendimento non formale e il dialogo interculturale, l'occupazione e il coinvolgimento di tutti i giovani, indipendentemente dal grado di istruzione, provenienza sociale e bagaglio culturale;
- Implementazione attività Centro di Aggregazione Sociale con laboratori artistici e attività all'aria aperta.
- Attività estive come spiaggia day e campeggio.
- Viaggi culturali (lago di Garda)
- Tirocini presso l'ente. L'ente ha favorito l'inserimento nel comune di giovani con l'esigenza di acquisire nuove competenze da utilizzare per inserirsi o reinserirsi nel mercato del lavoro .
- L'istituzione di punti di accesso wifi gratuiti, in tutti gli edifici comunali, per la navigazione in internet, per tutta la popolazione.

Cultura:

Nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate numerose iniziative culturali, con il coinvolgimento delle scuole, della biblioteca e del mondo associazionistico nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, con lo scopo di salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali del territorio.

La Biblioteca ha funzionato ininterrottamente attraverso l'affidamento del Servizio ad una società del settore che gestisce la biblioteca del Comune.

Il patrimonio librario e audiovisivo è stato aggiornato annualmente. Presso la biblioteca è attivo un punto d'accesso ad internet. È stata implementata la dotazione strumentale con l'acquisto di strumenti informatici per la lettura e l'attività di ricerca.

Un nuovo progetto culturale, che ha riunito i comuni di Villasor, Arborea, Bitti, Palmas Arborea e Villaurbana, è la **Scuola Civica di Musica** intercomunale avviata nell'anno scolastico 2014/2015.

Il progetto intende sviluppare e promuovere la diffusione della cultura musicale e l'insegnamento delle tecniche di utilizzo degli strumenti, in attività che coinvolgano minori ed adulti,

Istruzione:

L'ente ha garantito la salvaguardia dei plessi della scuola primaria, l'istruzione è supportata dalla costante erogazione dei servizi strumentali, la mensa scolastica, le borse di studio, i rimborsi spese, i contributi all'Istituto Comprensivo di Simaxis, fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo, finanziamento attività didattiche e acquisto di materiale per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

Gli interventi volti a garantire il diritto allo studio sono stati prevalentemente interventi di natura economica a sostegno delle spese affrontate dalle famiglie qui di seguito brevemente elencate:

Rimborso delle spese di viaggio degli studenti pendolari, erogato annualmente;

Anni	Numero Beneficiari	Importo complessivo erogato
2011	57	15.000,00
2012	60	15.402,50
2013	44	11.495,00
2014	49	12.736,00
2015	49	12.703,50

Assegnazione delle borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione – L. 62/2000;

Anni	Numero Beneficiari	Importo complessivo erogato
2011	48	3.347,79
2012	46	1.982,00
1) 2013	2) 49	3) 1.152,91
4) 2014	5) 23	6) 1.802,00
7) 2015	8) 29	9) 2.371,76

Assegnazione degli assegni di studio agli studenti meritevoli della classe 3[^] della Scuola Secondaria di I^o Grado e delle Scuole Superiori di II^o Grado;

10)

11) Anni	12) Numero Beneficiari	13) Importo complessivo erogato
14) 2011	15) 41	16) 5.188,74
17) 2012	18) 24	19) 3.705,00
20) 2013	21) 21	22) 3.590,00
23) 2014	24) 23	25) 3.630,00
26) 2015	27) 26	28) 4.330,00

Premio di laurea

29) Anni	30) Numero Beneficiari	31) Importo complessivo erogato
32) 2011	33) 7	34) 3.600,00
35) 2012	36) 6	37) 2.400,00
38) 2013	39) 7	40) 3.100,00
41) 2014	42) 4	43) 1.500,00

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

44) 2015	45) 9	46) 3.700,00
----------	-------	--------------

Altro importante servizio erogato in favore dei bambini frequentanti la scuola primaria è il Servizio di mensa scolastica affidato a ditta esterna e finanziato in parte con fondi comunali ed in parte con la quota di contribuzione utenza, nella percentuale minima stabilita dalla legge.

Sono stati avviati n. 2 corsi di Inglese e n. 1 di informatica , che hanno coinvolto quasi tutte le fasce di età.

Nel corso del quinquennio sono state attivate le aule di informatica , con l'acquisizione di computer e di tutte le attrezzature di supporto, e quella di lingue con le relative specifiche attrezzature e infine l'aula di scienze , con la dotazione necessaria per garantire il servizio.

Ciclo dei rifiuti: da diversi anni è previsto l'obbligo per i Comuni di organizzare il servizio di raccolta differenziata, consistente nella separazione per tipo degli scarti prodotti dai cittadini. Si tratta di una raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima.

L'art. 205 del DLg. 152 del 2006 e specifiche direttive della Giunta regionale, hanno previsto degli obiettivi percentuali cadenzati negli anni, lasciando ai Comuni l'organizzazione circa le modalità di raccolta. Questo ente ha implementato il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con il sistema porta a porta, mediante il servizio sovracomunale gestito dall' Unione dei Comuni dei Fenici raggiungendo risultati crescenti negli anni . A tal fine sono stati consegnati in comodato a tutte le utenze domestiche e non appositi contenitori di differente colore per contraddistinguere il rifiuto da conferire.

La frequenza di raccolta è distinta per tipologia di rifiuto secondo programma settimanale prestabilito. I risultati sono stati in crescendo e tutto questo è stato possibile anche grazie alla collaborazione dei cittadini. Inoltre, a supporto della raccolta domiciliare, è stato completato ed ampliato e messo in funzione un ecocentro sovracomunale con sede a Villaurbana.

Gestione del territorio: su questo fronte l'Amministrazione ha proseguito la procedura di aggiornamento del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano Assetto Idrogeologico.

Lavori pubblici: nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi di lavori pubblici, incentrati principalmente sulla manutenzione, l'efficientemente e la salvaguardia del patrimonio pubblico esistente.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

LAVORI PUBBLICI				
OPERA PUBBLICA	IMPORTO	ANNO DI PROGRAMMAZIONE	AVANZAMENTO PROCEDURALE	NOTE
<i>Riqualificazione porte di accesso centro abitato</i>	€ 280.000,00	2010	Solo Esecuzione dei lavori	
<i>Manutenzione Strada Rurale Tronconi</i>	€ 300.000,00	2010	Solo Esecuzione dei lavori	
<i>Consolidamento Edificio Centro Socio Culturale</i>	€ 65.000,00	2010	Solo Esecuzione dei lavori	
<i>Interventi area PIP</i>	€ 123.000,00	2010	Lavori contrattualizzati e realizzati nel corso del 2015 Lavori conclusi (100%)	In fase di chiusura contabilità e predisposizione progetto di completamento
<i>Sistemazione e messa in sicurezza strada Villaurbana – Florissa</i>	€ 1.100.000,00	2010	Redazione progettazione, gara d'appalto e procedura espropriativa	In attesa di stipula contratto
<i>Realizzazione Piscina Comunale</i>	€ 100.000,00	2011	Lavori conclusi (100%)	
<i>Cantiere verde</i>	€ 110.000,00	2011	Lavori Conclusi (100%)	
<i>Dissesto idrogeologico in località Pedru Procu</i>	€ 70.000,00	2011	Progettazione affidata	
<i>Manutenzione scuola media Fondi POR</i>	€ 370.000,00	2012	Lavori conclusi (100%)	
<i>Realizzazione Loggette Mercato</i>	€ 35.972,24	2012	Lavori conclusi (100%)	
<i>Interventi di ristrutturazione ex asilo Nido</i>	€ 97.791,41	2011	In fase di progettazione	Il finanziamento è stato assegnato a Novembre 2015
<i>Casa dell'Anziano I Stralcio esecutivo</i>	€ 400.000,00	2014	Lavori in corso di esecuzione (60%)	
<i>Manutenzione viabilità rurale</i>	€ 158.577,41	2013	Lavori conclusi (100%)	

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

<i>"Strada Chicu Murru"</i>				
<i>Lavori di realizzazione degli impianti Fotovoltaici</i>	€ 356.000,00	2013	Lavori conclusi (100%)	In fase di chiusura contabilità finale. (stralciata quota parte dei lavori)
<i>Intervento adeguamento centro pilota per la panificazione</i>	€ 25.000,00	2015	Lavori conclusi (100%)	
<i>Ampliamento ecocentro</i>	€ 28.000,00	2014	Lavori conclusi (100%)	
<i>Realizzazione accesso Piazza Falcone Borsellino</i>	€16.898,50	2014	Lavori conclusi (100%)	
<i>Iscol@ -Interventi scuola media</i>	€ 93.000,00	2015	Redazione progettazione. I lavori sono appaltati.	I lavori verranno consegnati nel mese di maggio 2016
<i>Iscol@ Interventi scuola Elementare</i>	216.000,00	2015	In corso di svolgimento la progettazione	
<i>Interventi di pavimentazione nella Via Vittorio Emanuele</i>	€ 240.000,00	2014	Progettazione approvata. In corso gara d'appalto	I lavori verranno consegnati presumibilmente nel mese di maggio 2016
<i>Iscol@ Forniture arredi scuola media</i>	€ 30.000,00	2015	-	In attesa di trasferimento finanziamento RAS
<i>Iscol@ Forniture arredi scuola elementare</i>	€ 70.000,00	2015	-	In attesa di trasferimento finanziamento RAS
<i>Riqualificazione urbana area ex 167</i>	144.000,00	2014	Affidamento incarico – Definizione progettazione preliminare	
<i>Eliminazione barriere architettoniche Casa del Pane</i>	€ 49.553,55	2013	Lavori conclusi (100%)	In fase di chiusura contabilità finale
<i>Muro di contenimento Via Piras</i>	€10.000,00	2014	Lavori conclusi (100%)	
<i>Manutenzione straordinaria corsi d'acqua 2015-2016-2017</i>	€ 133.427,04	2015	In corso di progettazione.	Finanziamento ottenuto Novembre 2015. I lavori partiranno a giugno 2016
<i>Interventi di manutenzione straordinaria impianto di illuminazione pubblica (vari)</i>	€ 30.000,00	2015	Lavori Conclusi (100%)	E' stato eseguita una prima tranne di lavori con la

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

<i>appalti)</i>				sostituzione di 15 pali, 100 armature e diversi interventi puntali.
<i>Piano Comunale per l'occupazione 2012</i>	€ 82.432,81	2012	Lavori Conclusi (100%)	
<i>Piano Comunale per l'occupazione 2013</i>	€ 20.479,33	2013	Lavori Conclusi (100%)	
<i>Piano Giovani</i>	€ 46.056,91	2011	Lavori Conclusi (100%)	
<i>Interventi di manutenzione strade rurali Annualità 2013</i>	€ 33.077,59	2013	Lavori Conclusi (100%)	
<i>Interventi di manutenzione strade rurali Annualità 2014</i>	€ 36.259,42	2014	Lavori Conclusi (100%)	
<i>Interventi di manutenzione strade rurali Annualità 2014</i>	€ 8.131,68	2015	Lavori Conclusi (100%)	

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO ED URBANISTICA			
PROCEDIMENTO	IMPORTO	ANNO DI PROGRAMMAZIONE	AVANZAMENTO PROCEDURALE
Adeguamento PUC al PPR	€ 53.377,58	2012	Avanzamento 50%
Adeguamento PUC al Piano di assetto idrogeologico	€ 20.780,17	2015	In attesa del piano operativo

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

Interventi manutentivi: Nel corso del quinquennio sono stati eseguiti numerosi interventi di riparazione delle buche stradali, rifacimento cunette, pulizia tombini e pozzetti, manutenzione dell'illuminazione pubblica. Un'attenzione particolare è stata rivolta agli edifici scolastici attraverso una puntuale risoluzione delle criticità manifestate dalla dirigenza scolastica.

E' stata migliorato inoltre il verde pubblico ed il decoro urbano attraverso micro interventi di pulizia, di piantumazione e di verniciatura di diversi edifici.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Il Comune di Villaurbana adotta ogni anno il Piano delle performance e cura la gestione del ciclo delle performance, in attuazione dei principi del d.lgs. n. 150/2009.

Il Comune di Villaurbana ha approvato la metodologia per :

- Sistema di Valutazione delle Performance del personale dei livelli;
- Sistema di Valutazione delle Performance dei Responsabili di Posizioni organizzative;
- Sistema di pesatura delle Posizioni organizzative;
- Sistema di valutazione del segretario comunale;

Il Piano delle performance, approvato dalla Giunta Comunale, è articolato in obiettivi operativi, organizzativi e individuali , assegnati ai responsabili di servizio.

Il Nucleo di valutazione funge da organo di controllo.

Il Comune di Villaurbana ha aderito alla gestione associata del Nucleo di Valutazione, nell'ambito dell'Unione dei Comuni dei Fenici .

Il Nucleo di valutazione assolve ad una pluralità di compiti, tra cui la valutazione dei Responsabili di Servizio/titolari di P.O., sulla base degli obiettivi assegnati e della metodologia di valutazione adottata dalla Giunta comunale con atto n. 109 del 19/10/2011 e con la G.C. n. 32 del 25/03/2015 la metodologia di valutazione per il Segretario comunale.

Il medesimo organismo effettua l'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013; in particolare attesta la veridicità e l'attendibilità alla data dell'attestazione di quanto riportato nella griglia di rilevazione sulla trasparenza.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfando le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	
ENTRATE CORRENTI	2.022.779,32	2.026.974,48	2.179.770,93	1.890.428,03	2.046.502,05	1,17
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.093.081,02	1.103.026,83	492.941,05	663.046,40	1.298.682,96	-37,95
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	640.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.115.860,34	3.770.001,31	2.672.711,98	2.553.474,43	3.345.185,01	-18,72

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.705.246,99	1.713.173,27	2.003.605,20	1.630.503,22	1.840.457,03	7,93
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.324.588,51	1.850.985,06	420.584,99	658.133,72	1.415.922,24	-39,09
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	72.770,12	76.124,02	405.735,35	256.364,38	220.362,13	202,82
TOTALE	4.102.605,62	3.640.282,35	2.829.925,54	2.545.001,32	3.476.741,40	-15,26

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	263.057,24	241.208,84	126.288,71	135.760,16	276.087,15	4,95
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	263.057,24	241.208,84	126.288,71	135.760,16	276.662,58	5,17

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE				
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	2.022.779,32	2.026.974,48	2.179.770,93	1.890.428,03	2.046.502,05
Spese titolo 1	1.705.246,99	1.713.173,27	2.003.605,20	1.630.503,22	1.840.457,03
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	72.770,12	76.124,02	405.735,35	256.364,38	220.362,13
SALDO DI PARTE CORRENTE	244.762,21	237.677,19	-229.569,62	3.560,43	-14.317,11

	EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Entrate titolo 4	2.093.081,02	1.103.026,83	492.941,05	663.046,40	1.298.682,96
Entrate titolo 5	0,00	640.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	2.093.081,02	1.743.026,83	492.941,05	663.046,40	1.298.682,96
Spese titolo 2	2.324.588,51	1.850.985,06	420.584,99	658.133,72	1.415.922,24
Differenza di parte capitale	-231.507,49	-107.958,23	72.356,06	4.912,68	-117.239,28
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale iscritto	259.700,00	105.696,00	0	10.941,33	230.513,21
SALDO DI PARTE CAPITALE	28.192,51	-2.262,23	72.356,06	-6.028,65	113.273,93

* (Dati Aggiornati al 22/02/2016)

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Riscossioni	2.032.029,22	1.931.045,71	2.369.746,51	1.833.777,68	2.474.617,75
Pagamenti	1.746.587,82	1.805.338,48	1.986.966,12	1.893.249,82	2.483.101,10
Differenza	285.441,40	125.707,23	382.780,39	-59.472,14	-8.483,35
Residui Attivi	2.346.888,36	2.080.164,44	429.254,18	855.456,91	1.146.654,41
Residui Passivi	2.619.075,04	2.076.152,71	969.248,13	787.511,66	1.270.302,88
Differenza	-272.186,68	4.011,73	-539.993,95	67.945,25	-123.648,47
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	13.254,72	129.718,96	-157.213,56	8.473,11	-132.131,82

Risultato di amministrazione di cui:					
	Risultato di amministrazione				
	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Vincolato	92.015,14	297.685,25	303.606,53	271.318,86	0,00
Per spese in conto capitale	49.899,39	69.065,96	96.639,79	109.333,93	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	288.934,89	351.949,06	235.122,30	328.142,68	0,00
TOTALE	430.849,42	718.700,27	635.368,62	708.795,47	0,00

* (Dati Aggiornati al 22/02/2016)

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	1.025.572,43	1.072.822,34	1.738.891,87	1.211.225,24	1.285.550,64
Totale residui attivi finali	3.192.223,86	3.900.752,31	3.005.324,20	3.337.774,33	1.942.860,97
Totale residui passivi finali	3.786.946,87	4.254.874,38	4.108.847,45	3.840.204,10	1.598.404,96
Risultato di amministrazione	430.849,42	718.700,27	635.368,62	708.795,47	1.630.006,65
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

3.5 Utilizzo Avanzo di amministrazione

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	2.200,00	31.629,08	128.536,57	39.395,51	162.635,48
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	259.700,00	105.696,00		10.941,33	230.513,21
Estinzione anticipata di prestiti			291.476,29	150.786,84	117.592,96
Totale	261.900,00	137.325,08	420.012,86	201.123,68	510.741,65

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2011)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	315.244,36	117.630,87	0,00	0,00	315.244,36	197.613,49	89.112,59	286.726,08
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	205.117,41	171.529,58	0,01	1.912,85	203.204,57	31.674,99	276.321,52	307.996,51
Titolo 3 - Extratributarie	268.817,98	52.133,03	0,04	4.857,73	263.960,29	211.827,26	183.644,82	395.472,08
Parziale titoli 1+2+3	789.179,75	341.293,48	0,05	6.770,58	782.409,22	441.115,74	549.078,93	990.194,67
Titolo 4 - In conto capitale	477.145,63	255.578,07	0,00	9.115,24	468.030,39	212.452,32	1.791.148,23	2.003.600,55
Titolo 5 - Accensione di prestiti	392.295,93	195.785,16	0,00	16.269,73	376.026,20	180.241,04	0,00	180.241,04
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	11.526,42	0,00	0,00	0,02	11.526,40	11.526,40	6.661,20	18.187,60
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.670.147,73	792.656,71	0,05	32.155,57	1.637.992,21	845.335,50	2.346.888,36	3.192.223,86

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

Residui Passivi di Inizio Mandato (2011)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	446.302,86	218.546,92	15.250,88	431.051,98	212.505,06	355.526,18	568.031,24
Titolo 2 - In conto capitale	1.870.780,25	893.198,33	26.727,66	1.844.052,59	950.854,26	2.207.334,71	3.158.188,97
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	11.083,23	6.550,05	20,67	11.062,56	4.512,51	56.214,15	60.726,66
Totale titoli 1+2+3+4	2.328.166,34	1.118.295,30	41.999,21	2.286.167,13	1.167.871,83	2.619.075,04	3.786.946,87

Residui Attivi di Fine Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	407.699,05	141.404,32	0,00	111.793,55	295.905,50	154.501,18	164.766,53	319.267,71
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	113.333,25	104.416,14	0,00	2.545,03	110.788,22	6.372,08	301.905,19	308.277,27
Titolo 3 - Extratributarie	197.382,79	28.364,27	2,00	0,00	197.384,79	169.020,52	52.078,20	221.098,72
Parziale titoli 1+2+3	718.415,09	274.184,73	2,00	114.338,58	604.078,51	329.893,78	518.749,92	848.643,70
Titolo 4 - In conto capitale	1.901.102,56	64.892,36	0,00	0,00	1.901.102,56	1.836.210,20	330.190,97	2.166.401,17
Titolo 5 - Accensione di prestiti	371.081,87	62.647,11	0,00	0,00	371.081,87	308.434,76	0,00	308.434,76
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	14.724,68	6.946,00	0,00	0,00	14.724,68	7.778,68	6.516,02	14.294,70
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.005.324,20	408.670,20	2,00	114.338,58	2.890.987,62	2.482.317,42	855.456,91	3.337.774,33

Residui Passivi di Fine Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	833.483,46	518.576,15	179.290,32	654.193,14	135.616,99	200.917,17	336.534,16
Titolo 2 - In conto capitale	3.228.775,44	348.824,47	0,00	3.228.775,44	2.879.950,97	585.198,36	3.465.149,33
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	46.588,55	9.464,07	0,00	46.588,55	37.124,48	1.396,13	38.520,61
Totale titoli 1+2+3+4	4.108.847,45	876.864,69	179.290,32	3.929.557,13	3.052.692,44	787.511,66	3.840.204,10

(Dati Aggiornati al 22/02/2016)

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	104.286,87	25.678,66	24.535,65	164.766,53	319.267,71
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	6.372,08	0,00	0,00	301.905,19	308.277,27
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	144.074,39	11.131,23	13.814,90	52.078,20	221.098,72
TOTALE	254.733,34	36.809,89	38.350,55	518.749,92	848.643,70
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.128.190,00	525.020,20	183.000,00	330.190,97	2.166.401,17
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	10.278,66	298.156,10	0,00	0,00	308.434,76
TOTALE	1.138.468,66	823.176,30	183.000,00	330.190,97	2.474.835,93
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	7.778,68	0,00	0,00	6.516,02	14.294,70
TOTALE GENERALE	1.400.980,68	859.986,19	221.350,55	855.456,91	3.337.774,33

Residui passivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	27.730,11	30.252,43	77.634,45	200.917,17	336.534,16
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.519.811,67	1.086.520,75	273.618,55	585.198,36	3.465.149,33

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	26.976,57	10.147,91	0,00	1.396,13	38.520,61
TOTALE GENERALE	1.574.518,35	1.126.921,09	351.253,00	787.511,66	3.840.204,10

(Dati Aggiornati al 22/02/2016)

4.1 Rapporto tra Competenza e Residui Passivi

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	91,67	81,81	49,41	47,12	46,73

Dato attenuto da:

Residui attivi titoli I e III	682.198,16	643.036,23	605.081,84	540.366,43	527.927,68
Accertamenti correnti titoli I e III	744.221,27	786.025,47	1.224.642,44	1.146.737,19	1.129.859,84

5. Patto di Stabilità interno

Il Comune di Villaurbana, ai sensi della normativa vigente, rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno:

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	S	S	S

Il Comune di Villaurbana ha sempre osservato il Patto di stabilità e non è incorso in alcuna sanzione

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	1.394.038,90	1.957.915,01	1.519.198,36	1.255.667,07	1.033.509,65
Popolazione residente	1736	1716	1696	1680	1662
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	803,01	1.140,97	895,75	747,42	621,85

6.2. Rispetto del limite di indebitamento ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Interessi Passivi	66.219,48	62.979,51	89.952,79	85.178,22	66.364,77
Entrate Correnti	2.022.779,32	2.041.932,13	2.179.770,93	1.923.776,35	2.046.502,05
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle Entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,28%	3,09%	4,13%	4,43%	3,25%

7. Conto del patrimonio in sintesi ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

I dati per il primo anno di mandato sono relativi all'anno 2010 e al 2014 anno ultimo rendiconto approvato prima delle elezioni d'ingresso:

Anno 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	673.151,79	Patrimonio netto	9.643.001,48

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

Immobilizzazioni materiali	12.404.752,83		
Immobilizzazioni finanziarie	363,00		
rimanenze	0		
crediti	1.682.109,48		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	4.254.745,69
Disponibilità liquide	1.065.769,62	debiti	1.933.477,32
Ratei e risconti attivi	5.077,77	Ratei e risconti passivi	
Totale	15.831.224,49	totale	15.831.224,49

I dati per l'ultimo anno di mandato sono relativi all'anno 2014 ovvero all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	361.084,47	Patrimonio netto	8.980.410,19
Immobilizzazioni materiali	13.321.135,03		
Immobilizzazioni finanziarie	363,00		
rimanenze			
crediti	3.342.476,53		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	7.636.361,29
Disponibilità liquide	1.211.225,24	debiti	1.630.721,84
Ratei e risconti attivi	11.209,05	Ratei e risconti passivi	
Totale	18.247.493,32	totale	18.247.493,32

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Anno 2011:

Riconoscimento di un debito fuori bilancio con deliberazione del consiglio n. 49 del 28/12/2011 di € 1.645,00 per la realizzazione di una scaletta in laterocemento costituita da undici gradini oltre un pianerottolo (fattura n. 5 del 15/12/2011 di €. 1.645,00 della Ditta Pireddu Tonio Adamo) ed €. 652,19 per la realizzazione di un nuovo punto luce necessario per garantire una migliore copertura dell'illuminazione pubblica in una via poco illuminata del centro abitato di Villaurbana (fattura n. 76 del 16/12/2011 di €. 652,19 della Ditta Elettrocostruzioni d Manca & Pilia s.n.c.)

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	445.077,47	348.357,28	240.291,88	256.830,24	256.830,24
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006	312.008,99	242.575,41	228.006,22	220.398,61	235.433,76
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,29	14,15	11,38	13,52	12,80

*Per gli enti locali non soggetti al patto di stabilità il limite di spesa per il personale previsto dal c. 562 della L.296/2006 era vincolato all'annualità 2004, tale limite è stato modificato, a partire dall'annualità 2012, dalla L. 44/2012 ancorandolo all'annualità 2008. A decorrere dall'anno 2013 la Regione Sardegna con la L.R. n. 12 del 23/05/2013 ha ridotto l'alicuota IRAP del 70% per il triennio 2013-2014-2015. Il prospetto di cui sopra è stato redatto mantenendo un criterio omogeneo di rilevazione delle spese di personale al fine di consentire una lettura dei dati delle sequenze annuali che abbiano riguardo al medesimo aggregato, includendo ed escludendo le voci di spesa individuate dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie – nelle linee guida ai questionari.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	179,72	141,36	134,43	131,19	141,66

* Spesa di personale considerata: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01

8.4. Nel corso del mandato 2011/2015 è sorta l'esigenza di sostituire una dipendente assente per maternità e con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 05/09/2013 è stata sostituita l'istruttore dei servizi tributari nel periodo dal 09/09/2013 al 31/01/2014 pertanto, sono stati instaurati dall'Amministrazione Comunale alcuni rapporti di lavoro flessibile nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalle

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

disposizioni previste dall'art. 9 c. 28 del d.l. 78/2010 così come derogato dalla normativa regionale ai sensi della L.R. n. 10/2011 art. 2 c. 7 così come modificato dalla L.R. n. 6/2012 art. 1 c. 26.

"In attesa di una disciplina organica regionale dell'ordinamento degli enti locali di cui all'articolo 10, comma 5, della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2 (legge finanziaria 2007) e successive modificazioni, alle assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione lavoro, somministrazione di lavoro di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d), del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 (Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14 febbraio 2003, n. 30), e altri rapporti formativi derivanti da processi di decentramento di funzioni, dall'attuazione di programmi finalizzati all'occupazione o il cui onere è comunque finanziato con risorse regionali ivi comprese quelle del fondo unico previsto dall'articolo 10 della legge regionale n. 2 del 2007, non si applicano agli enti locali che non hanno violato i vincoli imposti dal patto di stabilità né ai comuni, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, nei quali l'incidenza delle spese per il personale è inferiore al 50 per cento delle spese correnti, le disposizioni dell'articolo 14, commi 7 e 9, del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 2010 e successive modifiche, integrazioni e disposizioni, dell'articolo 9, comma 28 e ivi comprese quelle di cui alla legge 12 novembre 2011, n. 183 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2012), articolo 4, comma 102, lettere a) e b)." .

8.5.

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali.			3.796,05	1.832,57	

* Spesa di personale considerata: intervento 01 + IRAP

8.6. Il Comune di Villaurbana non possiede aziende speciali e istituzioni, pertanto, ai fini dell'attività di controllo e verifica del rispetto dei limiti assunzionali di cui ai punti precedenti comunica che:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate.

Seguendo quelle che erano le indicazioni della Corte dei Conti, Il Comune di Villaurbana ha provveduto, nel corso del 2011, a verificare la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

Nel rispetto delle normative vigenti il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata è vincolato nella sua consistenza a quanto determinato nell'anno 2010 come di seguito indicato:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse decentrate	33.889,22	32.445,97	30.050,51	30.443,02	30.225,48

8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

PARTE IV –

Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: E' stata attivata un'istruttoria, nel 2015, sul alcune incongruenze rilevate nel questionario relativo al conto consuntivo 2013. In seguito alle deduzioni dell'Ente, il Magistrato Istruttore non ha rilevato elementi suscettibili di una pronuncia della Sezione del controllo ed ha definito la procedura allo stato degli atti.

Per gli anni precedenti la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti non ha effettuato rilievi o richiesto alcun provvedimento correttivo per ristabilire la sana gestione finanziaria e contabile.

4.2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Nelle relazioni sullo schema di rendiconto dei vari esercizi ricadenti in questo mandato ha evidenziato la necessità di vincolare una quota dell'avanzo di amministrazione, in virtù della presenza di alcuni vecchi residui attivi (es. crediti derivanti dal trasferimento della gestione del servizio idrico integrato verso Abbanoa) per i quali si rendono necessarie ulteriori verifiche in ordine all'esigibilità.

4.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Il contenimento della spesa, in particolare di quella corrente, è frutto dell'applicazione delle diverse disposizioni di legge vigenti in materia di finanza pubblica finalizzate alla riduzione della spesa pubblica (vincoli sulle spese del personale, sulle collaborazioni esterne, sulle spese di rappresentanza, sull'acquisto e utilizzo delle autovetture, etc....).

Ulteriori misure finalizzate alla riduzione dei consumi di carta e toner, sono quelle connesse all'attuazione di procedure informatiche nel flusso informativo interno.

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

**PARTE V –
ORGANISMI CONTROLLATI:**

Non ricorre la fattispecie

Esternalizzazione attraverso società:

Società ed enti partecipati:

Ragione sociale	Quota di partecipazione	Funzioni attribuite	Risultati di bilancio			
			2011	2012	2013	2014
A.A.T.O. SARDEGNA (Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale della Sardegna)	0,122%	Programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato con esclusione di ogni attività di gestione del servizio	€. 6.838.729,70	€. 8.525.082,56		
ABBANOA S.p.A.	0,046%	Gestore unico del servizio idrico integrato in Sardegna	-€. 12.581.191,00	-€. 11.587.246,00	Dato non disponibile	Dato non disponibile
PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE ARCI	20%	Valorizzazione risorse naturali ambientali e sviluppo attività del settore agro pastorale – agricolo – turistico e artigianale	Dato non disponibile	Dato non disponibile	Dato non disponibile	€. 397.082,27

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 149 del 06/09/2011 così come modificato dal D.L. 16/2014 convertito nella L. 68/2014, la presente relazione di fine mandato 2011/2015 del COMUNE DI VILLAURBANA (OR) sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.Villaurbana.or.it entro i 7 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione del Comune di Villaurbana, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Sardegna.

Lì ...22 / 02 / 2016

IL SINDACO



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2011-2016
COMUNE DI VILLAURBANA- PROVINCIA DI ORISTANO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo l, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 22/03/2016.....

L'organo di revisione economico finanziario

