

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



**COMUNE DI VILLAURBANA**

(PROVINCIA DI ORISTANO)

**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma 26. - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030.

**Atto n° 043  
del 06.02.2009**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E CENTRO D'INCONTRO  
PER ANZIANI - LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DI DICEMBRE 2008.**

L'anno duemilaNOVE addì SEI del mese di FEBBRAIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

**PREMESSO**

**.- CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 02 del 05.03.2008, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2008, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

**.- CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 42 del 20.05.2008, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2008 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;

**.-CHE** con decreto n. 03/2007 del 01/06/2007, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

**.-VISTA** la legge n. 104/90 " legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**.- DATO ATTO:**

**.- CHE** il servizio di assistenza domiciliare del Comune di Villaurbana, inserito nel progetto intercomunale "Interventi di prevenzione e promozione della qualità della vita degli anziani" ( Comune capofila Siapiccia), è stato gestito , dal 01.07.2005 al 30.06.2008 con tariffa oraria per l'operatore socio – sanitario pari a Euro 13,78 + IVA al 4%, dal Consorzio Agorà di Oristano;

**.- CHE** con deliberazione del C.C. n° 46 del 17.12.07 è stato approvato l'aggiornamento del PLUS 2007/2009 anno 2008 e con delibera C.C. n° 47 del 17.12.07 è stato approvato il programma delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio – assistenziale per l'anno 2008 nel quale è stato previsto al cap. 17600 " Servizio assistenza domiciliare" la somma complessiva di Euro 86.000,00 ( ore mensili previste n. 500) e al Cap. 17550 " Attività varie rivolte agli anziani" la somma complessiva di Euro 15.000,00 di cui Euro 6.000,00 da destinare al Centro d'Incontro per Anziani ;

.- **CHE** con propria determinazione n° 202 del 26.06.2008 si affidava alla Cooperativa Incontro di Ales la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare e Centro d'incontro per anziani per il periodo 01.07.2008/31.12.2008 con costo orario e condizioni previste nel contratto d'appalto stipulato con il Comune capofila di Siapiccia, per il servizio intercomunale denominato “*Interventi di promozione e di prevenzione della qualità della vita degli anziani*”, scaduto il 30/06/2008;

.- **VISTA** la fattura n° 1292 del 31.12.2008 di €. 3.803,60, ns. prot. n° 279 del 20.01.2009, presentata dalla Coop. Sociale Incontro di Ales per il servizio di assistenza domiciliare svolto nel mese di Dicembre 2008;

.- **VISTA** la fattura n° 1293 del 31.12.2008 di €. 340,23, ns. prot. n° 279 del 20.01.2009, presentata dalla Coop. Sociale Incontro di Ales per la gestione del Centro d'Incontro per Anziani nel mese di Dicembre 2008;

.- **VISTA** la fattura n° 1411 del 31.12.2008 di €. 75,38, ns. prot. n° 418 del 29.01.2009, presentata dalla Coop. Sociale Incontro di Ales per il rimborso spese acquisto materiale per il Centro d'Incontro per Anziani;

.- **RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione della somma complessiva di €. 4.219,21 per il servizio di assistenza domiciliare e per la gestione del Centro d'Incontro per Anziani svolto nel mese di Dicembre 2008 e per il rimborso spese acquisto materiale vario per il Centro d'Incontro per Anziani;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

**1. DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Coop. Sociale Incontro di Ales la somma complessiva di €. 4.219,21, a saldo delle sotto elencate fatture relative al servizio di assistenza domiciliare e gestione del Centro d'Incontro per Anziani svolto nel mese di Dicembre 2008 e per il rimborso spese acquisto materiale vario per il Centro d'Incontro per Anziani:

- **Fattura n° 1292** del 31.12.2008 di €. 3.803,60 per il servizio di assistenza domiciliare svolto nel mese di Dicembre 2008;

- **Fattura n° 1293** del 31.12.2008 di €. 340,23 per la gestione del Centro d'Incontro per Anziani nel mese di Dicembre 2008;

- Fattura n° 1411 del 31.12.2008 di €. 75,38, per il rimborso spese acquisto materiale per il Centro d'Incontro per Anziani;

**2. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 4.219,21 ai sotto elencati capitoli PEG del Bilancio 2009 – RR.PP. 2008 :

> Euro 415,61 al Cap. 17550 “Assistenza Sociale: altre iniziative a favore degli anziani” - Impegno n° 662;

> Euro 3.803,60 al Cap. 17600 “Assistenza Sociale: Assistenza domiciliare Anziani” - Impegno n° 661;

**3. DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: Euro 415,61

**- Impegno contabile: n° 662**

*Capitolo 17550 del Bilancio 2009 – RR.PP. 2008*

Importo della spesa: Euro 3.803,60

**- Impegno contabile: n° 661**

*Capitolo 17600 del Bilancio 2009 – RR.PP. 2008*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)