

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030.

Atto n° 166
del 08.06.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: PROGETTO PERSONALIZZATO “ INTERVENTI IMMEDIATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PARTICOLARI CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA” - GESTIONE INDIRETTA - LIQUIDAZIONE COMPENSI MESE DI MAGGIO 2012 A N. 1 BENEFICIARIO.

L'anno duemilaDODICI addì OTTO del mese di GIUGNO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

.- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

.-CHE con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

.-VISTA la L.R. n. 4/06, art. 17, comma 1 – Disposizioni varie in materia di entrate , riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo;

.-VISTO l'art. 34 ,comma 4 lettera a) L.R.. n. 2/07;

.-VISTA la delibera della Giunta Regionale n. 30/34 del 02.08.07 – Fondo per la non autosufficienza: interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza (art. 34, comma 4, lettera a) L.R. n. 2/07);

.-DATO ATTO che, in base a quanto previsto dalla delibera della Giunta Regionale n. 46/53 del 16.11.12 a far data dal 1° gennaio 2012 l'assistenza in favore di persone che si trovano in particolari condizioni di non autosufficienza sarà erogata sia dai singoli comuni che tramite gli ambiti PLUS che vi faranno fronte con l'assistenza domiciliare da attivarsi all'interno della programmazione ordinaria;

.- VISTA la nota n° 18091 del 06.12.11, ns. prot. n° 6161 del 07.12.11, del Direttore del Servizio Programmazione e Integrazione Sociale dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;

.- VISTA la nota n° 2908 del 07.03.12, ns. prot. n° 1049 del 09.03.12, del Direttore del Servizio Programmazione e Integrazione Sociale dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale

con la quale, tra l'altro, autorizza i Comuni che hanno a disposizione economie risultanti da interventi immediati autorizzati e non attivati per decesso dell'interessato o per interruzione del programma , ad utilizzarle per assicurare gli interventi in oggetto fintanto che la stessa Direzione provveda al trasferimento di specifiche risorse a seguito dell'approvazione della legge finanziaria regionale;

.-VISTA la richiesta di predisposizione progetto personalizzato nell'ambito degli interventi in oggetto presentata per n. 1 utente;

.-VERIFICATO il grado di non autosufficienza , effettuata dall'ufficio comunale di Servizio Sociale utilizzando la scheda di valutazione multidimensionale prevista per l'accesso al finanziamento dei piani personalizzati di cui alla legge 162/98 firmata dal Medico di Medicina Generale;

.- DATO ATTO che il Servizio Sociale Professionale comunale e del PUA Sub Ambito PLUS di Oristano, l'utente / familiare hanno predisposto e firmato il progetto personalizzato che prevede un finanziamento di Euro 2.333,35 derivante dalle economie registrate per intervento immediato interrotto e precedentemente attivato, progetto custodito agli atti del Comune;

.- DATO ATTO che il beneficiario dell' intervento finanziato ha optato per la gestione indiretta del finanziamento di Euro **2.333,35** ed ha provveduto ad assumere con regolare contratto un'assistente familiare/badante non qualificato;

.-RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione della somma complessiva di Euro **224,13** a titolo di rimborso spese per la gestione del servizio di assistenza domiciliare non qualificato mese di Maggio 2012;

.- VISTA la proposta dell'Assistente Sociale;

VISTO l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. DI PROVVEDERE, in base all'allegata proposta dell'Assistente Sociale, alla liquidazione della somma complessiva di Euro **224,13** a titolo di rimborso spese per la gestione del servizio di assistenza domiciliare non qualificato per il mese di Maggio 2012 a n. 1 utente beneficiario;

2. DI IMPUTARE la spesa di €. 204,74 al Cap. PEG 17745 del Bilancio 2012 - RR.PP. 2011 – Trasferimento per fondo regionale per la non autosufficienza – IMPEGNO N. 185 –

3. DI DISPORRE l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

4. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Paola Deriu)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 224,13

- Impegno contabile: n° 185

Capitolo 17745 RR.PP. 2011 del Bilancio 2012

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Paola Deriu)

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030.

Atto n° 167
del 08.06.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: ART. 66 DELLA L. 448/98 – CONCESSIONE ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE.

L'anno duemila DODICI addì OTTO del mese di GIUGNO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

.- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
.- CHE con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

.- VISTO il Decreto Legislativo 31.03.1998, n. 109 “ Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'art. 59, comma 51, della L. n. 449/97”;

.-VISTO il D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221 “ Regolamento concernente le modalità attuative e gli ambiti di applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei oggetti che richiedono prestazioni agevolate”;

.-VISTA la L. n. 448 del 23.12.1998 art.65 e 66 concernenti gli assegni per i nuclei familiari e di maternità;
.-VISTO il Decreto Legislativo n. 130 del 3 maggio 2000” Disposizioni correttive ed integrative del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109, in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate”;

.-VISTO il D.P.C.M. 4 aprile 2001, n. 242 “ Regolamento concernente modifiche al D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221, in materia di criteri unificati di valutazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate e di individuazione del nucleo familiare per casi particolari, a norma degli articoli 1, comma 3, e 2, comma 3, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109, come modificato dal Decreto Legislativo 3 maggio 2000, n. 130”;

.-VISTO il D.P.C.M. 18 maggio 2001 “ Approvazione dei modelli tipo della dichiarazione sostitutiva unica e dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione, a norma dell'art. 4, comma 6, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109, come modificato dal Decreto Legislativo 3 maggio 2000, n. 130”;

.- CONSIDERATO che come previsto dagli articoli 65 e 66 della legge 488/98 i benefici consistono in :

- un assegno per il nucleo familiare dell'importo massimo di Euro 124,89 mensili, per tredici mensilità ai nuclei familiari che comprendono almeno tre figli minori e in presenza di determinate condizioni reddituali ;
- un assegno di maternità pari a Euro 299,53 mensili per un numero massimo di cinque mensilità per le nascite , gli affidamenti preadottivi e le adozioni avvenute dal 01.01.02, se la madre non beneficia di altri trattamenti previdenziali con i quali l'assegno può, peraltro, concorrere fino al raggiungimento dell'importo massimo;

.-VISTA la circolare n. 206 del 01.12.99 con la quale l'INPS ha stabilito le modalità che i Comuni devono seguire per la trasmissione dei dati necessari per la liquidazione delle prestazioni succitate;

.-DATO atto che:

> in data 06.04.2000 si è provveduto a comunicare all'INPS l'intenzione di trasmettere via INTERNET i dati per il pagamento degli assegni per il nucleo familiare e maternità ;
> il sottoscritto Responsabile con Avviso Pubblico ha portato a conoscenza gli aventi diritto, della possibilità di presentare domanda per la concessione degli assegni succitati;
> con propria determinazione n. 184 del 20.06.2011 si è provveduto ad affidare, al CAF Coldiretti Impresa Verde s.r.l. di Oristano, la gestione dello svolgimento delle funzioni relative agli assegni di maternità ed al nucleo familiare di cui agli artt. 65 e 66 della L. 448/98;

.- VISTA la domanda, registrata al protocollo generale del Comune al nr. 2399 del 06/06/2012, presentata da cittadino avente diritto per la concessione dell'assegno per il nucleo familiare completa dell'attestazione rilasciata dal CAF MCL di Oristano;

.- RITENUTO opportuno provvedere alla concessione dell'assegno di cui alla legge in oggetto;

.- VISTA la proposta dell'Assistente Sociale;

.- VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. DI CONCEDERE l'assegno per il nucleo familiare, previsto dall'art. 65 della L. 448/98 a n. 1 beneficiario residente in Villaurbana, avente diritto, così come riportato nell'allegata proposta dell'Assistente Sociale;

2. DI COMUNICARE il nominativo dell'avente diritto al CAF COLDIRETTI IMPRESA VERDE s.r.l. di Oristano che dovrà procedere alla trasmissione telematica dei dati alla sede INPS di Oristano per il pagamento del succitato assegno.

3. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA
(PROVINCIA DI ORISTANO)
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 168
del 08.06.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: CONSULENZA FISCALE PER LA CONCESSIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DA STIPULARSI CON IL CAAF COLDIRETTI.=

L'anno duemila DODICI addì OTTO del mese di GIUGNO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- CHE con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- CHE gli articoli 65 e 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e successive modificazioni e integrazioni prevedono la concessione di un "assegno per il nucleo familiare" e di un "assegno di maternità" da richiedere al Comune di residenza secondo le modalità previste dal D.M. 25 maggio 2001 n. 337;
- che il Comune di VILLAURBANA può deliberare la concessione di prestazioni sociali agevolate per le quali i richiedenti devono presentare apposita domanda corredata della relativa attestazione ISEE;
- che il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000 n. 130 ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- che ai sensi dell'art. 1 comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 come modificato dal decreto legislativo 3 maggio 2000 n. 130 ciascun Ente erogatore di prestazioni sociali agevolate utilizza le modalità di raccolta delle informazioni utili, al fine della concessione dei benefici richiesti, secondo le modalità previste dall'art. 4 del D.Lgs. 109/98 come modificato dal D.Lgs. 130/2000 ovvero tramite dichiarazione unica sostitutiva avente validità annuale;
- che ai sensi dell'art. 4 comma 3 del decreto legislativo 130/2000 la dichiarazione sostitutiva di cui al comma 1 va presentata ai Comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal D.Lgs 241/97 come modificato dal D.Lgs. 490/98, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione sociale agevolata o alla sede INPS competente per territorio;
- che ai sensi dell'art. 4 comma 4 del decreto legislativo 130/2000 i Comuni, i centri di assistenza fiscale, l'Inps e le Amministrazioni pubbliche ai quali è presentata la dichiarazione sostitutiva unica rilasciano una attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e gli elementi informativi necessari per il calcolo della situazione economica;

- che ai sensi dell'art. 4-bis del decreto legislativo 130/2000 l'Ente al quale è stata presentata la dichiarazione sostitutiva unica trasmette entro 10 giorni dal rilascio dell'attestazione della presentazione, come previsto dal DPCM 18 maggio 2001, le informazioni contenute nella dichiarazione ad una apposita banca dati costituita e gestita dall'INPS il quale calcola e rende disponibili agli enti erogatori di prestazioni sociali agevolate e ai componenti del nucleo familiare per il quale è stata presentata la dichiarazione sostitutiva unica, l'indicatore della situazione economica equivalente di cui al citato decreto;
- che con i decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 146 del 26 giugno 2001 e n. 155 del 6 luglio 2001 è stato definito il quadro normativo per la realizzazione della banca dati;

.- CONSIDERATO:

- che in base all'art. 3 comma 2 del DPCM del 18 maggio 2001 i Comuni , gli enti erogatori e le sedi INPS presso i quali è presentata la dichiarazione sostitutiva unica assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della stessa anche in collaborazione o in convenzione con i centri di assistenza fiscale;
- che in data 26 novembre 2001 è stata stipulata apposita convenzione tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale e il Caf Coldiretti S.r.l.. Tale accordo è finalizzato alla realizzazione da parte di quest'ultimo e dietro corrispettivo, di appropriato servizio di ricezione delle dichiarazioni uniche sostitutive e trasmissione in telematica, entro 10 giorni dei dati in esse contenuti, di rilascio delle relative attestazioni di avvenuta presentazione e di rilascio delle relative certificazioni agli interessati riportanti la situazione economica dichiarata e contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE secondo la procedura prevista dall'allegato "A" al DPCM 18 maggio 2001;
- che i Centri di Assistenza Fiscale, ferma restando la loro piena responsabilità verso il Comune e verso l'utenza, possono avvalersi per lo svolgimento della loro attività di Società di servizi, di cui all'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164, con questi convenzionate;
- che il Comune, che eroga prestazioni sociali agevolate per le quali i richiedenti devono presentare apposita domanda corredata dell'attestazione ISE/ISEE, intende affidare a terzi alcune attività connesse alla presentazione di tali domande;
- .- DATO ATTO** che anche per gli anni dal 2002 al 2011 si è provveduto a affidare al CAF Coldiretti Impresa Verde s.r.l. di Oristano l'incarico per la gestione delle pratiche ISE ed ISEE e che lo stesso ha espletato le proprie funzioni con diligenza, esperienza e professionalità;
- .- VISTA** la nota n° 122/12/CD del 03.05.2012, ns. prot. n. 2259 del 25.05.2012 con la quale il CAF Coldiretti Impresa Verde di Oristano conferma e rinnova le condizioni pattuite nella precedente convenzione in scadenza al 17.06.2012, dando la disponibilità al rinnovo per il periodo di anni 5 (cinque);
- .- VISTO** lo schema di convenzione predisposto dal CAF Coldiretti e debitamente integrato secondo le esigenze del Comune di Villaurbana;
- .- RITENUTO** dover provvedere all'approvazione dello schema di convenzione;
- .- VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE al CAF Coldiretti Impresa Verde s.r.l. di Oristano l'incarico, a titolo gratuito, per la gestione delle pratiche ISE ed ISEE, prestazioni previste dagli articoli 65 e 66 della L. 448/98 e delle altre prestazioni sociali agevolate deliberate dal Comune consistente nello svolgimento delle attività riportate nello schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione da stipulare con il CAF Coldiretti Impresa Verde s.r.l. di Oristano;

3. DI DARE ATTO che la convenzione avrà la durata di anni 5 (CINQUE) a decorrere dal 18/06/2012;

4. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030.

**Atto n° 169
del 20.06.2012**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: ART. 66 DELLA L. 448/98 – CONCESSIONE ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE E DI MATERNITÀ’.

L'anno duemila DODICI addì VENTI del mese di GIUGNO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

- CHE con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

- VISTO il Decreto Legislativo 31.03.1998, n. 109 “ Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'art. 59, comma 51, della L. n. 449/97”;

- VISTO il D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221 “ Regolamento concernente le modalità attuative e gli ambiti di applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei oggetti che richiedono prestazioni agevolate”;

- VISTA la L. n. 448 del 23.12.1998 art.65 e 66 concernenti gli assegni per i nuclei familiari e di maternità;

- VISTO il Decreto Legislativo n. 130 del 3 maggio 2000” Disposizioni correttive ed integrative del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109, in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate”;

- VISTO il D.P.C.M. 4 aprile 2001, n. 242 “ Regolamento concernente modifiche al D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221, in materia di criteri unificati di valutazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate e di individuazione del nucleo familiare per casi particolari, a norma degli articoli 1, comma 3, e 2, comma 3, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109, come modificato dal Decreto Legislativo 3 maggio 2000, n. 130”;

- VISTO il D.P.C.M. 18 maggio 2001 “ Approvazione dei modelli tipo della dichiarazione sostitutiva unica e dell'attestazione, nonché delle relative istruzioni per la compilazione, a norma dell'art. 4, comma 6, del

Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109, come modificato dal Decreto Legislativo 3 maggio 2000, n. 130”;

.- CONSIDERATO che come previsto dagli articoli 65 e 66 della legge 488/98 i benefici consistono in :

- un assegno per il nucleo familiare dell'importo massimo di Euro 124,89 mensili, per tredici mensilità ai nuclei familiari che comprendono almeno tre figli minori e in presenza di determinate condizioni reddituali ;
- un assegno di maternità pari a Euro 299,53 mensili per un numero massimo di cinque mensilità per le nascite , gli affidamenti preadottivi e le adozioni avvenute dal 01.01.02, se la madre non beneficia di altri trattamenti previdenziali con i quali l'assegno può, peraltro, concorrere fino al raggiungimento dell'importo massimo;

.-VISTA la circolare n. 206 del 01.12.99 con la quale l'INPS ha stabilito le modalità che i Comuni devono seguire per la trasmissione dei dati necessari per la liquidazione delle prestazioni succitate;

.-DATO atto che:

> in data 06.04.2000 si è provveduto a comunicare all'INPS l'intenzione di trasmettere via INTERNET i dati per il pagamento degli assegni per il nucleo familiare e maternità ;

> il sottoscritto Responsabile con Avviso Pubblico ha portato a conoscenza gli aventi diritto, della possibilità di presentare domanda per la concessione degli assegni succitati;

> con propria determinazione n. 184 del 20.06.2011 si è provveduto ad affidare, al CAF Coldiretti Impresa Verde s.r.l. di Oristano, la gestione dello svolgimento delle funzioni relative agli assegni di maternità ed al nucleo familiare di cui agli artt. 65 e 66 della L. 448/98;

.- VISTA la domanda, registrata al protocollo generale del Comune al nr. 2450 del 06/06/2012, presentata da cittadina avente diritto per la concessione dell'assegno di maternità completa dell'attestazione rilasciata dal CAF COLDIRETTI s.r.l. di Oristano;

.- VISTA la domanda, registrata al protocollo generale del Comune al nr. 2488 del 11/06/2012, presentata da cittadina avente diritto per la concessione dell'assegno per il nucleo familiare completa dell'attestazione rilasciata dal CAF COLDIRETTI s.r.l. di Oristano;

.- RITENUTO opportuno provvedere alla concessione dell'assegno di cui alla legge in oggetto;

.- VISTA la proposta dell'Assistente Sociale;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. DI CONCEDERE l'assegno di maternità, previsto dall'art. 66 della L. 448/98 a n. 1 beneficiaria residente in Villaurbana, avente diritto , così come riportato nell'allegata proposta dell'Assistente Sociale;

2. DI CONCEDERE l'assegno per il nucleo familiare, previsto dall'art. 65 della L. 448/98 a n. 2 beneficiarie residente in Villaurbana, avente diritto , così come riportato nell'allegata proposta dell'Assistente Sociale;

3. DI COMUNICARE il nominativo dell'avente diritto al CAF COLDIRETTI IMPRESA VERDE s.r.l. di Oristano che dovrà procedere alla trasmissione telematica dei dati alla sede INPS di Oristano per il pagamento del succitato assegno.

4. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030.

Atto n° 170
Del 20.06.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: LL.RR. n. 27/83 , n. 6/92, n. 6/2004 e n. 9/2004 - PROVVIDENZE A FAVORE DEI TALASSEMICI, DEGLI EMOFILICI , DEGLI EMOLINFOPATICI MALIGNI E DEI SOGGETTI CHE SI SOTTOPONGONO A CHEMIOTERAPIA ANTITUMORALE - NUOVO RICONOSCIMENTO.

L'anno duemila DODICI addì VENTI del mese di GIUGNO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2010, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la L.R. 25/11/83, n. 27 con la quale vengono stabilite le provvidenze a favore dei talassemici, degli emofilici e degli emolinfopatici maligni;
- .- **VISTA** la L.R. n. 6/92 , art. 65, che modifica la L.R. n. 27/83 ;
- .- **VISTA** la L.R. 11.05.04, n. 6 con la quale si autorizza la concessione ai cittadini residenti in Sardegna , che si sottopongono alla chemioterapia antitumorale, dei rimborsi per le spese di viaggio e di soggiorno nel caso in cui il trattamento venga effettuato presso presidi sanitari diversi da quello di residenza; le provvidenze sono corrisposte con le modalità previste dalla L.R. n. 27/83 e successive modifiche ed integrazioni;

.- DATO ATTO che, con L.R. n. 9/04 all'art. 1) lett.f) , si modifica ed integra la L.R. n. 6/04, prevedendo l'estensione delle provvidenze di cui alla L.R. n. 27/83 anche ai cittadini residenti in Sardegna affetti da neoplasia maligna;

.- VISTA la circolare R.A.S. del 08.07.99 prot. n° 25211/5 “ L.R. 8/99 – Trasferimento funzioni L.R. 27/83”, dalla quale si evince che, il riconoscimento al diritto delle prestazioni in argomento si perfeziona con determinazione del responsabile del servizio e decorre dal primo giorno del mese successivo alla data della presentazione della richiesta;

.- VISTA la delibera della G.R. n° 12/21 del 26.02.2008 con la quale si dispone che la decorrenza per usufruire del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nei casi in cui il trattamento e le cure per gli affetti da neoplasia maligna vengano effettuate presso Centri ospedalieri o Universitari ubicati in Comuni diversi da quelli di residenza dei cittadini richiedenti, comincia dal primo giorno di inizio del programma di trattamento e cura e la domanda per ottenere tale provvidenza deve essere presentata al Comune di residenza entro sei mesi dall'inizio del trattamento e delle cure;

.- VISTA la nota regionale n° 99 del 14.07.06, ns. prot. n° 2392 del 25.07.06, con la quale si sottolinea che la L.R. n. 1/06 prevede esclusivamente i rimborsi per le spese di viaggio e soggiorno;

.- VISTA la richiesta del 06.06.2012, ns. prot. n° 2413 del 06.06.2012, con la quale n. 1 cittadino residente chiede di poter beneficiare delle provvidenze previste dalla L.R. n. 9/2004;

.- DATO ATTO che dalla richiesta si evince che il cittadino residente si trova nelle condizioni previste dalla L.R. n. 9/2004;

.- RITENUTO opportuno procedere al riconoscimento del diritto alle provvidenze previste dalle LL.RR. n. 6/92 , n. 9/2004 e n. 27/83 spettanti al succitato richiedente;

.- VISTA la proposta dell'Assistente Sociale;

.- VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. DI RICONOSCERE a n. 1 cittadino residente, i cui dati anagrafici sono riportati nell'allegata proposta dell'Assistente Sociale, il diritto a beneficiare delle provvidenze previste dalla Legge Regionale n. 9/2004 art. 1, lettera f) a decorrere dal 23.04.2012;

2. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it

Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 161
del 05.06.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER RICARICA CELLULARI – VODAFONE OMNITEL .-

L'anno duemila DODICI addì CINQUE del mese di GIUGNO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2010, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 342/2007 del 20/09/2007 con la quale si impegnava e liquidava alla VODAFONE OMNITEL la somma di €. 340,00 quale ricarica di prima attivazione per il servizio di "Ricaricabile Vodafone P.A" attivato con la sottoscrizione del contratto tra il Comune di Villaurbana e la VODAFONE OMNITEL N.V. in data 18/09/2007, per la gestione dei telefoni cellulari che saranno consegnati in dotazione ai dipendenti, al Sindaco ed ai componenti la Giunta del Comune di Villaurbana;
- .- **VISTO** il contratto stipulato in data 18/09/2007 per complessive n. 17 SIM ricaricabili;
- .- **DATO ATTO** che: i costi di ricarica di prima attivazione sono di €. 20,00 di traffico per ciascuna SIM, non è previsto nessun costo di attivazione, pertanto per complessive €. 340,00; che per le successive ricariche i tagli di ricarica disponibili sono di €. 30,00 IVA inclusa, o €. 55,00 IVA inclusa, o €. 80,00 IVA inclusa o €. 100,00 IVA inclusa e le stesse verranno effettuate ogni qualvolta la disponibilità del traffico sarà quasi esaurita, tramite la richiesta a VODAFONE da parte della SIM Master del Borsellino, con le procedure indicate nell'allegato al contratto;
- .- **CHE** in data odierna è stata attivata la procedura per il controllo delle ricariche, e non risulta disponibile alcuna somma;

- .- **RITENUTO** necessario pertanto provvedere ad assumere l'impegno di spesa ed alla liquidazione della somma di €. 510,00 (n. 17 telefonini x €. 30,00 d'ricarica);
- .- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** alla VODAFONE OMNITEL la somma di €. 510,00 quale ricarica per il servizio di “Ricaricabile Vodafone P.A” attivato con la sottoscrizione del contratto tra il Comune di Villaurbana e la VODAFONE OMNITEL N.V. in data 18/09/2007, per la gestione dei telefoni cellulari che sono stati consegnati in dotazione ai dipendenti, al Sindaco ed ai componenti la Giunta del Comune di Villaurbana;
- 2. IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 510,00 al Cap. PEG 7200 del Bilancio 2012 - “Spese telefoniche per gli Uffici”, che presenta sufficiente disponibilità;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 510,00

- **Impegno contabile: n° _____**

Capitolo 7200 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030 .

Atto n° 162
del 08.06.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE “VIVERE L’ESTATE” ANNO 2012 ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN VILLAURBANA .=

L'anno duemilaDODICI addì OTTO del mese di GIUGNO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

.- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2010, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

.-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

.- **VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 047 del 09.05.2015 con la quale si deliberava di destinare la somma complessiva di €. 15.000,00 da concedere alle Associazioni operanti in Villaurbana, attraverso un bando ad evidenza pubblica, quale contributo per la realizzazione del programma di manifestazioni estive “VIVERE L’ESTATE 2012”, e si davano al responsabile del Servizio Amministrativo le relative direttive;

- **Provvedere** ai sensi dell'art. 6, 7, 8, 9, 1011, 12, 13, 14 e 15 del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 22/03/2001 e modificato dalla deliberazione di C.C. n. 26 del 27/06/2011, a predisporre e pubblicare apposito bando per un periodo pari a giorni 10, attraverso il quale le associazioni interessate possono presentare le loro richieste corredate degli allegati e della documentazione al Comune, entro il termine fissato dal bando;

Il Comune soddisferà nei limiti delle risorse messe a disposizione, le domande pervenute secondo i seguenti criteri (*in ordine di importanza*):

- qualità progettuale;
- collaborazione tra più associazioni socio - culturali;
- coinvolgimento della popolazione;
- corrispondenza azioni previste/obiettivi prefissati;
- rilevanza dell'evento;
- misure ambientali previste;

- innovazione dell'evento rispetto agli anni precedenti;
- capacità dell'intervento di rispondere alle aspettative sociali, culturali, economiche e ambientali del paese;
- replicabilità dei risultati ottenuti;
- continuità con progetti intrapresi nei precedenti anni.

Le domande saranno esaminate dall'Ufficio Servizi Amministrativi del Comune di Villaurbana ed in tale sede verranno richieste eventuali integrazioni di documentazione mancante e/o carente.

A istruttoria completata le stesse saranno trasmesse alla Giunta Comunale che procederà all'assegnazione delle somme, secondo i suddetti criteri.

Successivamente il responsabile del Servizio Amministrativo procederà all'impegno ed alla erogazione delle somme ai sensi del comma 2, dell'art. 13 del regolamento”;

.- CONSIDERATO pertanto, che è intendimento dell'Amministrazione organizzare nel periodo estivo una serie di eventi di carattere ricreativo, sportivo e culturale nell'ambito di “Vivere l'Estate” che contribuiscano a favorire l'aggregazione della comunità locale e lo sviluppo del territorio finalizzate all'incremento turistico e di intrattenimento per la comunità locale e non;

.- RITENUTO pertanto opportuno sostenere tali iniziative sotto forma di contribuzioni ad associazioni culturali e/o sportive locali che gestiscano in maniera diretta le varie attività e che le stesse non rientrino nel divieto di cui all'art. 6, comma 9, della L. 122/2010, essendo il Comune ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 267/2000, titolare di una competenza piena sulle *“funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze”*

.- VISTA la L.R. 18/03/2011, n. 10, comma 6 “Disposizioni urgenti in materia di enti Locali;

.- VISTA la L.R. 25/05/2012, n. 11, art. 2 “Integrazione alla L.R. n. 10 del 2011”

.- ATTESO di dover provvedere a approvare apposito bando e di recepire i criteri adottati dalla Giunta Comunale con l'atto suddetto;

.- VISTO l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

.- VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- VISTO il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI RECEPIRE i criteri adottati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 047 del 09/05/2012 e di provvedere alla approvazione e pubblicazione in data odierna del bando pubblico per la concessione dei contributi ad Enti ed Associazioni pubblici e privati per la realizzazione del programma di manifestazioni estive “VIVERE L'ESTATE 2012”, secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con l'atto suddetto ed il regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 22/03/2001 e modificato dalla deliberazione del C.C. n. 26 del 27/06/2011 ;

2. STABILIRE che il bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dalla data odierna 08/06/2012 e che le domande di ammissione dovranno pervenire (termine **perentorio**, pena l'esclusione) entro il **18 GIUGNO 2012** sulla modulistica predisposta dal Comune, unitamente alla documentazione prevista nel bando;

3. IMPUTARE la spesa complessiva di €. 15.000,00 al Cap. PEG 7900 del Bilancio 2012 – “Vivere l'Estate”;

4. TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

5. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 15.000,00

- Impegno contabile: n° _____

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 163
del 08.06.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE BOLLETTE TELECOM 3° BIMESTRE 2012.=

L'anno duemila DODICI addì OTTO del mese di GIUGNO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTE** le bollette TELECOM ITALIA SPA degli Uffici Comunali ammontante a complessive €. 607,50, della Scuola Elementare di complessive €. 142,00, della Scuola Media di complessive €. 227,00 e della Biblioteca Comunale di €. 124,00, relative al 3° Bimestre 2012;
- .- **RITENUTO** di dover provvedere in merito;
- .- **VISTO** l'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. LIQUIDARE e pagare le bollette telefoniche relative al periodo 3° Bimestre 2012, nel modo seguente:

- €. 607,50 relative alle bollette telefoniche degl Uffici comunali al Cap. PEG 7200 del Bilancio 2012 – “Spese telefoniche per gli Uffici;
- €. 141,00 relative alla bolletta telefonica della Scuola Elementare al Cap. PEG 11100 del Bilancio 2012 – “Scuola Elementare: prestazioni di servizio” –;
- €. 227,00 relative alla bolletta telefonica della Scuola Media al Cap. PEG 11450 del Bilancio 2012- “Scuola Media: prestazioni di servizio” –;
- €. 124,00 relative alla bolletta telefonica della Biblioteca comunale al Cap. PEG 12120 del Bilancio 2012 – “Spese telefoniche per la Biblioteca”;

3. TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

4. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: €. 607,50

- Impegno contabile: n° _____

Capitolo 7200 del Bilancio 2012 –

Importo della spesa: €. 141,00

- Impegno contabile: n° _____

Capitolo 11100 del Bilancio 2012 –

Importo della spesa: €. 227,00

- Impegno contabile: n° _____

Capitolo 11450 del Bilancio 2012

Importo della spesa: €. 124,00

- Impegno contabile: n° _____

Capitolo 12120 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Paola DERIU)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 164
del 08.06.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MISSIONI AL VICE SINDACO E ALL'ASSESSORE .=

L'anno duemilaDODICI addì OTTO del mese di MAGGIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **PREMESSO** che il Sindaco e gli Assessori devono recarsi fuori dell'ambito territoriale del Comune per conto e nell'interesse di questo Comune stesso in veste di rappresentanti dell'Amministrazione per la partecipazione a riunioni, commissioni, convegni ;
- .- **DATO ATTO** che il Vice Sindaco Sig. Paulesu Marco si è recato in missione il 07/05/2012 a Ulassai ed ha presentato la richiesta di rimborso spese sostenute per l'utilizzo del mezzo proprio per €. 135,42, mentre l'Assessore Pireddu Paolo nel periodo dal 01/01/2012 al 31/05/2012 ha effettuato missioni per conto del Comune di Villaurbana in varie località della Provincia ed ha presentato le richieste di rimborso pari ad €. 56,04;
- .- **DATO ATTO** che i rimborso spettanti sono stati calcolati in base ad 1/5 per km. Del costo della benzina delle tabelle ACI;
- .- **RISCONTRA** le richieste giuste e regolari;
- .- **RITENUTO** di dover provvedere all'impegno ed alla liquidazione;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. IMPEGNARE E LIQUIDARE, per i motivi esposti in premessa, al Vice Sindaco Sig. Paulesu Marco il rimborso spese per l'uso del mezzo proprio per il giorno 07/05/2012 pari ad €. 135,42 e all'Assessore Pireddu Paolo il rimborso spese per l'uso del mezzo proprio per il nel periodo dal 01/01/2012 al 31/05/2012 pari ad €. 56,04, calcolati in base ad 1/5 per km.del costo della benzina delle tabelle ACI;
2. DI FAR FRONTE alla spesa complessiva di €. 191,46 con il cap. PEG 510 del Bilancio 2012 - "Indennità missione e rimborso spese Viaggio al Sindaco, agli Assessori ed ai Consiglieri";
3. TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
4. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 135,42

- Impegno contabile: n° _____

Capitolo 510 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 56,04

- Impegno contabile: n° _____

Capitolo 510 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

**Atto n° 165
del 08.06.2012**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: LL.RR. n. 27/83 - 6/92 - 9/2004 - LIQUIDAZIONE SALDO PROVVIDENZE
ANNO 2011 A N. 1 BENEFICIARIO E 1° QUADRIMESTRE 2012 A N. 4 BENEFICIARI.=**

L'anno duemila DODICI addì OTTO del mese di MAGGIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

- CHE con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;

- CHE con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

- VISTA la L.R. 25/11/83, n. 27 con la quale vengono stabilite le provvidenze a favore dei talassemici, degli emofilici e degli emolinfopatici maligni;

- VISTA la L.R. n. 6/92 , art. 65, che modifica la L.R. n. 27/83 ;

- VISTA la L.R. n. 8/99, art. 4 , comma 1 . Finanziamenti ai Comuni per la concessione e l'erogazione di sussidi in favore dei talassemici, degli emofilici e dei emolinfopatici maligni di cui agli articoli 1, 6 e 7 della L.R. n. 27/83 ;

- VISTA la L.R. 11.05.04, n. 6 con la quale si autorizza la concessione ai cittadini residenti in Sardegna , che si sottopongono alla chemioterapia antitumorale, dei rimborsi per le spese di viaggio e di soggiorno nel caso in cui il trattamento venga effettuato presso presidi sanitari diversi da quello di residenza; le provvidenze sono corrisposte con le modalità previste dalla L.R. n. 27/83 e successive modifiche ed integrazioni;

.- DATO ATTO che, con L.R. n. 9/04 all'art. 1) lett.f) , si modifica ed integra la L.R. n. 6/04, prevedendo l'estensione delle provvidenze di cui alla L.R. n. 27/83 anche ai cittadini residenti in Sardegna affetti da neoplasia maligna;

.- VISTA la nota regionale n° 15283 del 26.04.05, ns. prot. n° 2014 del 06.05.05, con la quale si autorizzano i Comuni all'utilizzo delle accertate economie della spesa assistenziale riferibili alle leggi di settore, per soddisfare le ulteriori esigenze derivanti dalla liquidazione delle provvidenze in oggetto;

.- VISTA la nota regionale n° 99 del 14.07.06, ns. prot. n° 2392 del 25.07.06, con la quale si sottolinea che la L.R. n. 1/06 prevede esclusivamente i rimborsi per le spese di viaggio e soggiorno;

.- VISTA la deliberazione G.R. n° 12/21 del 26.02.2008 “ modifica della decorrenza dei termini per la corresponsione delle provvidenze a favore delle persone con neoplasie maligne” dalla quale si evince che a partire dalla data di approvazione della suddetta deliberazione , la decorrenza dei termini per l'accesso al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno di cui alla Delib. G.R. n. 54/64 del 30.12.04, non inizierà più dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della domanda al Comune di residenza, ma dal primo giorno di trattamento a cura e purché la domanda venga presentata al Comune entro il sesto mese dall'inizio della stessa;

.- VISTA la deliberazione del C.C. n° 51 del 28/12/2011 con la quale è stato approvata la Programmazione delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio assistenziale del Comune di Villaurbana anno 2012 – Approvazione dei prospetti economici riepilogativi delle entrate e delle spese dai quali si evince che la spesa prevista al Cap. 18340 “ Provvidenze in favore dei talassemici ” anno 2012 è di €. 10.000,00;

.- DATO ATTO CHE inoltre l'Assessorato Regionale Igiene e Sanità non ha ancora provveduto all'accreditamento delle somme spettanti al Comune di Villaurbana per l'anno 2012 per la concessione e l'erogazione di sussidi di cui alla L.R. 9/2004 art. 1, comma 1, lettera f) e L.R. n. 1/2006 art. 9 comma 9 – Cittadini affetti da neoplasia maligna -;

.- CONSIDERATO che, a tutt'oggi, risultano essere beneficiari delle succitate provvidenze n. 17 cittadini, ma solamente 4 di questi hanno presentato regolare documentazione attestante il numero di controlli/terapie effettuate presso strutture ospedaliere della Sardegna nel mese di Novembre 2011 e periodo Gennaio/Aprile 2012;

.- RITENUTO dover provvedere alla liquidazione delle provvidenze spettanti per il periodo Gennaio/Aprile 2012 per n° 4 beneficiari e saldo 2011 a n° 1 beneficiario , mediante parziale anticipazione delle stesse, che si sono sottoposti a chemioterapia antitumorale, controlli, terapie e analisi presso l'ospedale e centri autorizzati di Oristano, Terralba e diversi ospedali di Cagliari;

.- VISTA la proposta dell'Assistente Sociale;

.- VISTO l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

.- VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- VISTO il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI LIQUIDARE E PAGARE, così come risulta dalla proposta dell'Assistente Sociale, le provvidenze spettanti ai soggetti affetti da neoplasia maligna, relative al periodo compreso tra il mese di Gennaio – Aprile 2012 e Novembre 2011 per un importo complessivo di €. 1.908,78;

2. DI IMPUTARE la somma complessiva di €. 1.908,78 al cap. PEG 18350 del Bilancio 2012 – RR.PP. 2011 – IMPEGNO N. 1333;

3. DI DISPORRE l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

4. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 1.908,78

- Impegno contabile: n°

Capitolo 18350 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)