

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione di Comuni “Fenici”

COMUNE DI VILLAURBANA

Verbale n. 2/2018

Nel giorno 24 aprile 2018 alle ore 8:30, a completamento delle attività avviate in data 4.04.2018, il Nucleo di Valutazione si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2018

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Lisetta Pau	Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessì	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 165/01 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs. 267/00 “*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;

Visto il D.Lgs. 150/2009 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 “*Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124*”;

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: “*del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione*”;

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. C.C. n. 10 del 21.03.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per il triennio 2018-2020;

Sentiti il Sindaco, il Segretario e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto a validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2018;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

La presente proposta degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2018, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione da parte dei Responsabili titolari di P.O., in concomitanza con l'approvazione del nuovo Sistema di Valutazione adeguato alle modifiche disposte dal D.Lgs. 74/2017, delle schede di programmazione degli obiettivi assegnati, contenente la descrizione delle fasi di raggiungimento degli stessi e dei relativi indicatori di risultato.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Lisetta Pau
Presidente

Dott.ssa Cristiana Dessì
Componente

COMUNE DI VILLAURBANA
Prov. di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Anno 2018

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
- 3) Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse e creare le condizioni per la riduzione al minimo dell'avanzo di amministrazione.
- 4) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 5) Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 6) Attivazione e gestione della rilevazione della soddisfazione del cittadino sui servizi di competenza mediante la predisposizione e somministrazione di un questionario ad hoc e la successiva elaborazione del dato conclusivo. Coordinamento delle attività, e sensibilizzazione dell'utenza anche mediante cartellonistica e pubblicizzazione sul sito. Verifica opportunità di somministrazione online in modalità autonoma.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Tutti i servizi:

Miglioramento attività di gestione dei processi interni all'Ente con contestuale riduzione delle tempistiche di gestione degli stessi. Si richiede a ciascun servizio di individuare una modalità più celere per la gestione informatizzata dei processi, misurando il grado di miglioramento delle tempistiche prima/dopo per almeno 2 processi complessi per ciascun servizio attraverso appositi indicatori di risultato. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto a seguito di miglioramento dell'attività, intesa come rapporto tra qualità e tempo lavoro dedicato ai processi scelti, pari ad almeno il 30%. La nuova modalità di gestione informatizzata potrà, a seguito di esito positivo, essere estesa a tutti i processi dell'Ente.